



**DATI CATASTALI**

Foglio	Particella	Sub	Cat.	Superficie Catastale Mq	Superficie Calpestabile Mq (3)	Destinazione D'Uso (4)

Per la seguente motivazione (1)

1 <input type="checkbox"/> VENDITA A
2 <input type="checkbox"/> RESTITUZIONE AL PROPRIETARIO SIG.
3 <input type="checkbox"/> IMMOBILI NON UTILIZZATI E PRIVI DI UTENZE E MOBILIO
4 <input type="checkbox"/> EMIGRAZIONE NEL COMUNE DI
5 <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO IN ALTRA ABITAZIONE DEL COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO (2)
6 <input type="checkbox"/> RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA
7 <input type="checkbox"/> CESSATA ATTIVITÀ

**STATO DELLE UTENZE:** (Luce/Acqua/Gas):  ATTIVE  CESSATE

**STATO DEI LOCALI:**  MOBILIATI  NON AMMOBILIATI

**ALTRE DICHIARAZIONI O RICHIESTE**

---

---

---

---

---

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

Sottoscrizione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Monte Castello di Vibio – Via Biancherini 4, 06057 Monte Castello di Vibio - PG. Per il trattamento in questione è designata l'Area Contabile. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) designato ai sensi dell'art.37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), Tel. 0744 903125.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Monte Castello di Vibio relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it>

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- tramite e-mail [ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it](mailto:ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it) (allegare copia documento di identità)
- tramite pec [comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it](mailto:comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it) (allegare copia documento di identità)
- spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO -  
**UFFICIO TRIBUTI** – Via Biancherini 4 – 06057 Monte Castello di Vibio – PG  
(allegare documento di identità)
- via **FAX** al n. 0758796135 (allegare documento di identità)
- allo **Sportello** dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il Mercoledì Pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### AVVERTENZE

Il termine per la presentazione della denuncia di cessazione è 60gg dal termine del possesso e/o detenzione, oltre tale termine si presume che l'utenza sia cessata alla data della presentazione salvo che il dichiarante dimostri la data di effettiva cessazione o che il tributo sia stato assolto da soggetto subentrante.

La denuncia di cessazione da diritto all'abbuono o al rimborso del tributo a decorrere dal giorno successivo di effettiva decorrenza o dal giorno di presentazione della denuncia se questa e' prodotta oltre i termini.

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) ad esclusione del caso in cui gli immobili siano inutilizzati indicare lo stato dei locali e del mobilio
- (2) compilare contestualmente dichiarazione di iscrizione per la nuova occupazione.