

Via/P.zza _____ n° _____ int. _____ piano _____

PROPRIETARIO (2) _____

Residente in _____ Prov. _____

via/piazza _____ n° _____ CAP _____

DATI CATASTALI

| Foglio | Particella | Sub | Cat. | Superficie Catastale Mq | Superficie Calpestabile Mq (3) | Tipologia di Attività svolta nei locali(4) |
|--------|------------|-----|------|-------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

CODICE ATECO (5) _____

TITOLO OCCUPAZIONE

PROPRIETÀ **LOCAZIONE** **ALTRO**

SUBENTRO A (precedente intestatario utenza) (6) _____

ALTRE DICHIARAZIONI O RICHIESTE

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Sottoscrizione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Monte Castello di Vibio – Via Biancherini 4, 06057 Monte Castello di Vibio - PG. Per il trattamento in questione è designata l'Area Contabile. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) designato ai sensi dell'art.37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, Tel. 0744 903125.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Monte Castello di Vibio relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- tramite e-mail ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it (allegare copia documento di identità)
- tramite pec comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it (allegare copia documento di identità)
- spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO -
UFFICIO TRIBUTI – Via Biancherini 4 – 06057 Monte Castello di Vibio – PG
(allegare documento di identità)
- via **FAX** al n. 0758796135 (allegare documento di identità)
- allo **Sportello** dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il Mercoledì Pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

AVVERTENZE

La dichiarazione di iscrizione e/o variazione deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di inizio del possesso/detenzione dei locali assoggettabili al tributo o dalla data in cui si verifica la variazione degli elementi rilevanti per l'applicazione del tributo.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Qualsiasi variazione apportata presso la CCIAA (variazione ragione sociale, cancellazione....) non produce automaticamente effetti ai fini dell'applicazione della TARI e pertanto né dovrà essere presentata apposita dichiarazione al Comune.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) da indicare solo se recapito diverso dalla residenza
- (2) da indicare solo se proprietario diverso dal dichiarante e solo nel caso di nuova iscrizione
- (3) le superfici da indicare, senza arrotondamenti, devono essere misurate sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale.
- (4) Indicare la tipologia di attività effettivamente svolta all'interno dei locali e/o sulle aree oggetto della presente dichiarazione.
- (5) Indicare il Codice ATECO prevalente dell'attività.
- (6) da compilare solo nel caso di nuova iscrizione.