



**COMUNE DI MORBEGNO**  
Provincia di Sondrio

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

## INDICE

ART. 1	Assunzione ed esercizio dei servizi	Pag. 3
ART. 2	Esercizio del servizio	Pag. 3
ART. 3	Carattere del servizio	Pag. 4
ART. 4	Durata dell'appalto	Pag. 4
ART. 5	Ammontare dell'appalto	Pag. 4
ART. 6	Pagamento del corrispettivo	Pag. 6
ART. 7	Revisione prezzi	Pag. 6
ART. 8	Modalità di attuazione del servizio	Pag. 6
ART. 9	Servizio di pulizia	Pag. 12
ART.10	Centro di raccolta comunale	Pag. 13
ART. 11	Fornitura e consegna sacchi	Pag. 14
ART. 12	Servizi aggiuntivi e in diminuzione	Pag. 14
ART. 13	Servizio straordinario	Pag. 16
ART. 14	Servizi occasionali	Pag. 16
ART. 15	Trasporto e conferimento	Pag. 16
ART. 16	Attrezzature, Personale dell'impresa appaltatrice	Pag. 17
ART. 17	Piani di sicurezza	Pag. 18
ART. 18	Requisiti della ditta appaltatrice	Pag. 18
ART. 19	Cauzione contrattuale	Pag. 19
ART. 20	Subappalto	Pag. 19
ART. 21	Osservanza delle leggi e dei Regolamenti	Pag. 19
ART. 22	Trasgressioni e sanzioni	Pag. 19
ART. 23	Responsabilità dell'appaltatore	Pag. 20
ART. 24	Denuncia degli inconvenienti	Pag. 20
ART. 25	Provvedimenti d'ufficio in sostituzione dell'appaltatore	Pag. 20
ART. 26	Controversie	Pag. 20
ART. 27	Cooperazione	Pag. 20
ART. 28	Trasgressioni da parte di terzi	Pag. 21
ART. 29	Vigilanza e controllo	Pag. 21
ART. 30	Revoca della concessione	Pag. 21
ART. 31	Risoluzione obbligatoria del contratto	Pag. 21
ART. 32	Inizio dei servizi	Pag. 21
ART. 33	Domicilio dell'appaltatore	Pag. 22
ART. 34	Spese contrattuali	Pag. 22
ART. 35	Funzionario Responsabile	Pag. 22
ART. 36	Riferimento alle leggi e regolamenti	Pag. 22
ART. 37	Obbligo degli utenti	Pag. 22
ART. 38	Disposizioni generali	

### APPENDICE DI RIFERIMENTO ALL'APPALTO

- 1) NORME RIGUARDANTI L'APPALTO
- 2) QUANTITA' DI RACCOLTA ANNO 2019
- 3) INSEDIAMENTI

## **ART. 1 - ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti, così come definiti dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi di raccolta e trasporto, sono assunti con diritti di privativa dal Comune di Morbegno. Con deliberazioni della Giunta comunale n. ....è stato confermato l'affidamento *in house providing* alla Società partecipata SECAM S.p.A. a totale capitale pubblico, fino al 31 dicembre 2020.

## **ART. 2 - ESERCIZIO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- a) la raccolta e trasporto dei rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) la raccolta e trasporto dei rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- c) la raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- d) la raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali.

In questa concessione sono compresi, su segnalazione e a spese dell'utente, la raccolta ed il trasporto dei seguenti rifiuti:

- i rifiuti pericolosi, quali precisati nell'elenco di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., per i quali sono state attivate (o sono in corso di definizione) specifiche modalità di smaltimento;

Il servizio viene effettuato secondo il principio della raccolta differenziata, in ottemperanza, a quanto disposto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26 e successivi provvedimenti legislativi nazionali e/o regionali.

A soli fini del presente capitolato, i rifiuti vengono classificati nel seguente modo:

A) rifiuti urbani in forma indifferenziata (RSU);

B) rifiuti urbani in forma differenziata:

- carta e cartone;
- plastica, e imballaggi - lattine in alluminio e banda stagnata;
- vetro;
- frazione umida;
- ingombranti;
- verde;
- materiali in ferro;
- materiali in legno;
- materiali inerti;
- rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- farmaci scaduti;
- toner per stampanti e fotocopiatrici;

C) Rifiuti pericolosi:

- pile;
- televisori, frigoriferi;
- accumulatori al Piombo;
- lampade al neon;
- Contenitori con simboli "T" e/o "F".

I servizi di cui sopra dovranno essere eseguiti entro i limiti territoriali del Comune Morbegno, per una popolazione servita di abitanti numero 12.406 al 31/12/2018. In caso di variazione dei suddetti limiti territoriali, deliberata dall'Amministrazione, a seguito di motivate esigenze della popolazione, verrà concordato fra le parti un aumento od una diminuzione del canone contrattuale.

### **ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore.

L'Impresa appaltatrice dovrà rispettare le norme contenute nella legge 12.6.1990 n° 146, con relative modifiche approvate dal Parlamento con legge n° 83/2000, per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Gli scioperi dipendenti da cause ascrivibili all'appaltatore non saranno considerati "causa di forza maggiore" e saranno sanzionati ai sensi dell'art. 22 del presente capitolato (Trasgressioni e sanzioni).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale di Morbegno potrà sostituirsi alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatta salva la richiesta di danni nonché di ulteriori provvedimenti che potranno anche prevedere la revoca della concessione.

In occasione di festività infrasettimanali, i servizi "porta a porta" dovranno essere svolti secondo il calendario distribuito annualmente.

In ogni caso l'appaltatore tiene sollevato e indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso cose o verso terzi qualunque sia la causa da cui tale responsabilità deriva.

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) dal 1.1.2020 al 31.12.2020.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

### **ART. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il corrispettivo per l'esecuzione dei servizi elencati nel presente capitolato d'appalto, è stimato in €. 362.530,00 + iva, così articolato:

#### **SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO:**

tabella a contenuto ricognitivo

tipologia rifiuti	Costo servizio Anno 2020
<b>R.S.U.</b>	€. 136.846,24
Plastica - Imballaggi -lattine in alluminio, acciaio e banda stagnata	€. 61.582,65
Carta	€. 61.582,65
Frazione Umido	€. 3.463,26
Vetro	€. 18.482,07
Ingombranti	€. 17.249,94

verde	€.	9.857,11
materiali in ferro	€.	3.696,41
materiali in legno	€.	2.957,13
materiali inerti	€.	2.217,84
RAEE	€.	3.326,77
Pile e farmaci scaduti	€.	1.232,13
accumulatori al Piombo	€.	369,64
lampade al neon	€.	369,64
Toner stampanti, fotocopiatrici	€.	369,64
Contenitori simboli "T" e/o "F"	€.	369,64

Trasporto	inerte - container / a Viaggio	€.	113,55
Noleggio	RAEE - container / al mese	€.	52,53
Via Fumagalli trasposto	verde - container / a Viaggio	€.	78,83
Via Fumagalli noleggio	verde - container / al mese	€.	52,23

Noleggio	n. 1 cassonetti RSU - Arzo	€.	163,07
Noleggio	n. 2 cassonetti RSU - cimitero	€.	232,94
Noleggio	1 cassonetto carta	€.	42,12
Noleggio	1 cassonetto plastica	€.	142,12
Raccolta	a domicilio ingombranti - a viaggio	€.	11,37
Noleggio	1 contenitore olio vegetale	€.	116,45
Noleggio	1 contenitore olio minerale	€.	116,45
Raccolta	e trasporto olio vegetale - a viaggio	€.	93,16
Raccolta	e trasporto olio minerale - a viaggio	€.	93,16
Container	aggiuntivo plastica	€.	626,87
Container	aggiuntivo umido	€.	939,43
Trasporto	container umido -euro/viaggio/container	€.	78,83
Potenziamento	Umido ditta Corte dei Gira	€.	167,75
Vuotatura Cestini	- DOMENICA euro/servizio/cadauno	€.	260,58
Nolo n. 3 cassonetti	CARTA-PLASTICA-RSU scuola Arcobaleno	€.	561,98
Cassonetto	UMIDO c/o Panificio Spini	€.	167,75
Noleggio	n. 1 Cassonetto da lt. 770 RSU - Arzo	€.	102,68
Noleggio	n. 1 cassonetto CARTA via Fumagalli	€.	154,08

Noleggio	n. 1 cassonetto PLASTICA via Fumagalli	€. 154,08
Noleggio	n. 2 cassonetto RSU via Fumagalli	€. 308,17
Noleggio	n. 2 cassonetto VETRO via Fumagalli	€. 41,09
Noleggio	n. 1 cassonetto RSU c/o Località Cerido	€. 180,90

Canone annuo per noleggio mozziconi	n. 35 cestini modello FIORE dotati di porta-	€. 2.109,00
--	--	-------------

Canone annuo per noleggio vetro	n. 3 colonnine DELTA LIGHT per raccolta	€. 1.800,00
Canone annuo per noleggio per raccolta vetro	n. 1 contenitore semi-interrato da mc. 3	€. 665,00

Importi al netto di iva

Il costo del servizio relativo alla raccolta della frazione umido è riferito al numero di cassonetti indipendentemente dalle dimensioni e capacità degli stessi.

Il canone sopra indicato si intende remunerativo per le spese, oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti per implicita ammissione della Ditta appaltatrice che ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

#### **ART. 6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

A totale compenso degli oneri e delle prestazioni che l'esercizio del servizio, in conformità alle norme del presente capitolato comporta per l'appaltatore, il Comune corrisponderà direttamente all'appaltatore medesimo l'importo contrattuale come determinato all'art.5 del presente capitolato nel modo seguente:

- l'applicazione della quota del 1/12° dell'importo annuo, oltre l'IVA, della parte relativa al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, da liquidarsi in rate mensili posticipate;

#### **ART. 7 - REVISIONE PREZZI**

La revisione dei prezzi verrà operata a decorrere dal 01/01/2020, in relazione agli indici nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI - ISTAT)

### **PRESCRIZIONI TECNICHE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO**

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **A) RIFIUTI IN FORMA INDIFFERENZIATA (RSU);**

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in forma indifferenziata (RSU) viene effettuato con la frequenza di due volte la settimana, (n° 104 servizi/anno, il martedì e il venerdì), in tutto il Comune, le sue frazioni e relative località di montagna, secondo i seguenti schemi:

COMUNE	CAPOLUOGO - FRAZIONE - LOCALITA'	SISTEMA DI RACCOLTA
Morbegno	Capoluogo: centro, zona nord, zona industriale	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di pianura: Campovico, Paniga, Desco	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di Montagna: Arzo, Valle e Campoerbolo	Cassonetti comunali
Morbegno	Località di Montagna in sponda retica: San Bello, Cerido, Cermeledo, Torchi Bianchi, Categno, Porcido, Selvapiana, Riegno, Marsalenico Località di Montagna in sponda Orobica: strada Provinciale per San Marco	Cassonetti comunali  (tutto l'anno)

I rifiuti (RSU) vengono chiusi in appositi in plastica a perdere di colore nero a cura dell'utenza e raccolti secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale, sia per le aree direttamente accessibili, sia per le zone non accessibili direttamente con automezzo tipo Ape, in ogni caso i luoghi in cui sono depositati i sacchi a cura dell'utenza verranno lasciati puliti e spazzati a cura della ditta appaltatrice.

La ditta è tenuta a raccogliere anche gli eventuali sacchi rotti giacenti sulle strade e ad effettuare la pulizia del tratto di strada interessato, dandone immediata comunicazione al Comune, affinché il responsabile del servizio provveda, eventualmente, alla verifica delle modalità di conferimento e ad impartire agli utenti le necessarie direttive. Nel caso in cui tale fenomeno assumesse carattere di consuetudine, sarà cura dell'Amministrazione Comunale e dell'assuntore del servizio, assumere azioni correttive al fenomeno.

In coincidenza con i giorni di effettuazione del servizio sarà cura della Ditta appaltatrice provvedere alla svuotatura di tutti i cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale; la vuotatura dei cestini deve avvenire ogni pomeriggio dal lunedì al sabato con il servizio aggiuntivo la domenica mattina nel centro storico.

In caso di nevicate, se la quantità della neve caduta dovesse rendere impossibile l'effettuazione del servizio, secondo quanto verificato e disposto dall'ufficio tecnico comunale, il servizio potrà essere sospeso e dovrà essere ripreso al più presto, appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

#### **B) RIFIUTI IN FORMA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti in forma differenziata deve essere effettuato nel modo seguente:

#### **CARTA E CARTONE:**

Il servizio di raccolta e trasporto di carta e cartone viene effettuato:

- una volta alla settimana, (n° 52 servizi/anno), per il cartone commerciale (mercoledì a partire dalle ore 9.00 nel centro storico);
- una volta alla settimana, (n° 52 servizi/anno), per le utenze domestiche (il mercoledì);

secondo il seguente schema:

COMUNE	CAPOLUOGO - FRAZIONE - LOCALITA'	SISTEMA DI RACCOLTA
Morbegno	Capoluogo: centro, zona nord, zona industriale	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di pianura: Campovico, Paniga, Desco	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di Montagna: Arzo, Valle, Campoerbolo, Cerido, Cermeledo e Porcido	Cassonetti comunali

La carta e il cartone vengono chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere di colore azzurro, oppure in scatole di cartone, a cura dell'utenza e raccolti secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale, sia per le aree direttamente accessibili, sia per le zone non accessibili direttamente con automezzo tipo Ape, in ogni caso i luoghi in cui sono depositati i sacchi a cura dell'utenza verranno lasciati puliti e spazzati a cura della ditta appaltatrice.

La ditta è tenuta a raccogliere anche gli eventuali sacchi rotti giacenti sulle strade e ad effettuare la pulizia del tratto di strada interessato, dandone immediata comunicazione al Comune, affinché il responsabile del servizio provveda, eventualmente, alla verifica delle modalità di conferimento e ad impartire agli utenti le necessarie direttive.

In caso di nevicate, se la quantità della neve caduta rendesse impossibile effettuare il servizio, secondo quanto verificato e disposto dall'ufficio tecnico comunale, lo stesso potrà essere sospeso e dovrà essere ripreso al più presto, appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Il servizio in oggetto prevede anche il conferimento diretto della carta e cartone, da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta in appositi cassoni messi a disposizione della Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

## **PLASTICA E IMBALLAGGI - LATTINE IN ALLUMINIO, ACCIAIO E BANDA STAGNATA**

Il servizio di raccolta e trasporto dei contenitori per liquidi in plastica, gli imballaggi, le lattine in alluminio, acciaio e in banda stagnata viene effettuato. Il servizio di raccolta e trasporto di carta e cartone viene effettuato:

- il giovedì una volta alla settimana, (n° 52 servizi/anno);

secondo il seguente schema:

COMUNE	CAPOLUOGO - FRAZIONE - LOCALITA'	SISTEMA DI RACCOLTA
Morbegno	Capoluogo: centro, zona nord, zona industriale	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di pianura: Campovico, Paniga, Desco	Porta e porta
Morbegno	Frazioni di Montagna: Arzo, Valle, Campoerbolo, Cerido, Cermeledo e Porcido	Cassonetti comunali

I contenitori per liquidi in plastica, gli imballaggi, le lattine in alluminio e in banda stagnata raccolti vengono chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere di colore giallo e depositati a cura dell'utenza, sia domestica e non domestica, non prima della sera precedente il giorno della raccolta, sul ciglio della strada in prossimità dell'ingresso dei loro edifici.

Le cassette in plastica della frutta e verdura, possono essere preparate ed accatastate fuori dai sacchi.

Per le zone non accessibili direttamente con automezzo tipo Ape, i sacchi verranno depositati nelle piazzole più vicine raggiungibili con i mezzi della Ditta appaltatrice.

Le aree circostanti i punti di raccolta verranno lasciate pulite e spazzate a cura della ditta appaltatrice.

La ditta è tenuta a raccogliere anche gli eventuali sacchi rotti giacenti sulle strade e ad effettuare la pulizia del tratto di strada interessato, dandone immediata comunicazione al Comune, affinché il responsabile del servizio provveda, eventualmente, alla verifica delle modalità di conferimento e ad impartire agli utenti le necessarie direttive.

In caso di nevicate, se la quantità della neve caduta rendesse impossibile effettuare il servizio, secondo quanto verificato e disposto dall'ufficio tecnico comunale, lo stesso potrà essere sospeso e dovrà essere ripreso al più presto, appena le condizioni delle strade lo permetteranno.

Il servizio in oggetto prevede anche il conferimento diretto della plastica, imballaggi - lattine in alluminio e banda stagnata, da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta del Comune in appositi cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice. Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

#### VETRO:

La raccolta del vetro viene effettuata utilizzando campane stradali, campane interrate o cassonetti qualora la larghezza della strada non consente l'utilizzo delle campane, forniti e posizionati dalla ditta appaltatrice. Il numero delle campane stradali vengono di seguito riportate, mentre il loro posizionamento è specificato nelle planimetrie allegate al presente capitolato.

N° 30 campane stradali a noleggio ditta appaltatrice

N° 3 campane stradali private

N° 5 campane interrate (4 interrate; 1 semi interrata)

Il servizio di raccolta e trasporto vetro viene effettuato una volta alla settimana (n. 52 servizi/anno).

La raccolta viene effettuata facendo conferire presso gli appositi contenitori il vetro direttamente dall'utente.

La vuotatura delle campane deve essere effettuata con frequenza minima settimanale anche qualora il contenitore non sia riempito al limite della sua capacità di contenimento; tuttavia qualora si renda necessario procedere alla vuotatura delle campane, anche con maggiore frequenza alla scadenza settimanale, la Ditta appaltatrice sarà comunque tenuta ad effettuare con sollecitudine tale servizio.

Le aree circostanti le campane verranno lasciate pulite e spazzate da parte dell'operatore della ditta appaltatrice.

La ditta è tenuta a raccogliere anche i vetri e i rifiuti di qualsiasi tipologia giacenti all'esterno dei contenitori, dandone immediata comunicazione al Comune, affinché il responsabile del servizio provveda, eventualmente, alla verifica delle modalità di conferimento e ad impartire agli utenti le necessarie direttive.

L'Amministrazione dovrà garantire l'accesso ai suddetti contenitori agli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.

Nel periodo invernale è compito dell'Amministrazione comunale liberare le campane da neve e/o ghiaccio.

Il servizio in oggetto prevede anche il conferimento diretto del vetro (imballaggi), da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

### **FRAZIONE UMIDA:**

La raccolta della frazione UMIDA viene effettuata solo per le utenze commerciali (bar ristoranti, ecc.) utilizzando appositi cassonetti

Tali cassonetti devono essere posizionati all'interno delle aree di proprietà privata limitatamente alle categorie di utenza di seguito specificate:

- mense e ristoranti;
- negozi alimentari e di orto frutticoli.

I cassonetti in materiale plastico, dotati di coperchio di chiusura della capacità di lt. 120, 240, 360 a discrezione dell'Amministrazione comunale, sono forniti e posizionati dalla ditta appaltatrice.

Il numero di cassonetti da 240 litri posizionati presso le utenze sopra citate è pari a 28 (ventotto), coincidenti con 19 (diciannove) punti di raccolta.

Il conferimento dei rifiuti organici nei cassonetti posizionati su aree private di mense, ristoranti, negozi alimentari e di ortofrutticoli verrà effettuato senza l'utilizzo di sacchetti.

La vuotatura dei cassonetti verrà effettuata due volte alla settimana (n. 104 vuotate all'anno).

I cassonetti devono essere puliti a cura dell'utenza non domestica.

### **INGOMBRANTI**

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti, che devono essere conferiti direttamente dagli utenti presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice, viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato; da parte delle utenze domestiche è possibile conferire massimo 4 (quattro) pezzi/anno di pneumatici fuori uso.

E' previsto il servizio a domicilio a chiamata, per il ritiro dei rifiuti ingombranti, secondo le modalità specificate nel successivo art. 12 (servizi aggiuntivi e in diminuzione) del presente Capitolato.

### **VERDE:**

Il servizio di raccolta e trasporto del Verde viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

#### **FERRO ( MATERIALI IN METALLO):**

Il servizio di raccolta e trasporto del Ferro viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta, con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato, presso il vincitore dell'appalto di conferimento del ferro in un raggio massimo di 25 Km.

E' previsto il servizio a domicilio a chiamata, per il ritiro dei rifiuti ferrosi, secondo le modalità specificate nel successivo art. 12 (servizi aggiuntivi e in diminuzione) del presente Capitolato.

#### **LEGNO :**

Il servizio di raccolta e trasporto del Legno viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte di tutti gli utenti, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

#### **MATERIALI INERTI :**

Il servizio di raccolta e trasporto dei Materiali inerti viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte dei soli utenti domestici, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

#### **BENI DUREVOLI - RAEE:**

Il servizio di raccolta e trasporto dei Beni Durevoli viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte dei soli utenti domestici, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

E' previsto per ogni comune il servizio a domicilio a chiamata, per il ritiro dei Beni Durevoli, secondo le modalità specificate nel successivo art. 12 (servizi aggiuntivi e in diminuzione) del presente Capitolato.

#### **PILE ESAUSTE - FARMACI SCADUTI:**

La raccolta differenziata delle pile esauste e dei farmaci scaduti viene effettuata mediante il conferimento, da parte degli utenti, presso appositi contenitori di proprietà dell'Amministrazione, esistenti sul territorio del comune, nelle quantità e ubicazioni specificate nelle planimetrie allegate.

La ditta appaltatrice deve provvedere alla vuotatura dei contenitori suddetti, con frequenza di due volte al mese e conferire i rifiuti presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni chiusi e rispondenti alle normative vigenti, conformi alla

normativa vigente (D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.) messi a disposizione dalla ditta stessa.

Il conferimento delle pile esauste e dei farmaci scaduti, presso il centro di raccolta del Comune può essere effettuato anche direttamente dagli utenti.

Il Trasporto delle pile esauste e dei farmaci scaduti presso il centro di smaltimento, viene effettuato dalla società SECAM spa, con ritiro presso il centro di raccolta del Comune con frequenza mensile.

### **C) ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI**

Il servizio di raccolta di altri Rifiuti Pericolosi e non pericolosi:

- ACCUMULATORI AL PIOMBO;
- LAMPADE AL NEON;
- TONER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI;
- CONTENITORI CON SIMBOLI “T” e/o “F”;
- OLI VEGETALI ESAUSTI;
- OLI MINERALI ESAUSTI;

viene effettuato mediante il conferimento diretto, da parte dei soli utenti domestici, presso il centro di raccolta del Comune in appositi contenitori chiusi e rispondenti alle normative vigenti (D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.), messi a disposizione dalla ditta appaltatrice del servizio.

I rifiuti pericolosi in uscita dall'area comunale, devono essere accompagnati dal formulario di identificazione di cui all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Gli accumulatori al piombo, con frequenza determinata dalla capienza dei contenitori, devono essere ceduti al Consorzio Obbligatorio Batterie al Piombo direttamente o mediante consegna ai suoi raccoglitori incaricati o convenzionati.

Il trasporto dei seguenti rifiuti pericolosi:

- lampade al neon;
- toner stampanti e fotocopiatrici;
- barattoli di vernici e solventi;

presso i centri di smaltimento, viene effettuato dalla società S.EC.AM spa, con ritiro presso il centro di raccolta del Comune, su richiesta da parte della ditta appaltatrice con frequenza determinata dalla capienza dei contenitori. L'onere dello smaltimento è a carico dell'Amministrazione comunale.

La ditta appaltatrice deve provvedere alla tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti, dove dovuto dalle normative vigenti, sul quale dovranno risultare le movimentazioni dei rifiuti stessi.

### **ART. 9 - SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia delle aree ecologiche e delle aree limitrofe alle campane del vetro e ai cassonetti ove installati sul territorio sarà svolta in concomitanza con ogni raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, od ogni qualvolta se ne presenti la necessità su segnalazione del Comune, senza costi aggiuntivi.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese al lavaggio e disinfezione dei cassonetti dei RSU pubblici, ove previsti, con frequenza pari a due volte all'anno.

Nel caso in cui, a seguito di controlli, venissero accertate eventuali inadempienze della Ditta Appaltatrice in merito alla effettiva pulizia dei cassonetti, l'ufficio comunale provvederà immediatamente a comunicare per iscritto tramite pec, alla

ditta stessa, la mancata pulizia che dovrà essere eseguita entro 24 ore dalla segnalazione.

In caso di ulteriore inosservanza da parte della Ditta Appaltatrice verranno adottate le misure disciplinari e sanzionatorie previste nell'articolo 22 del presente Capitolato.

Al fine di avere una corretta tenuta dei contenitori la ditta appaltatrice dovrà effettuare il lavaggio degli stessi due volte l'anno e precisamente nei mesi di marzo e settembre

#### **ART. 10 CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

Il centro di raccolta rifiuti sito in via lungo Adda messo a disposizione dal Comune di Morbegno, verrà gestito dalla ditta affidataria sulla base del regolamento di gestione che sarà approvato con delibera consiliare. La ditta affidataria ha la piena e totale responsabilità per ogni rifiuto esistente all'interno delle piattaforme comunali.

In via transitoria, in attesa di approvazione del suddetto regolamento, la ditta affidataria si atterrà nella gestione del centro raccolta alle seguenti indispensabili disposizioni.

Il personale della Ditta appaltatrice deve accertare e verificare che i rifiuti conferiti presso le piattaforme comunali dagli utenti siano conformi alle tipologie descritte nel precedente art. 8. Il personale della ditta è tenuta a respingere qualsiasi conferimento di rifiuti non conformi e diversi a quelli previsti in appalto.

Nel caso venissero ritrovati all'interno dell'area o nelle immediate vicinanze rifiuti non previsti nel presente appalto la Ditta dovrà segnalarlo tempestivamente alle Amministrazioni comunali. La ditta è tenuta alla raccolta di qualsiasi rifiuti depositati all'esterno delle aree comunali.

Negli orari di apertura del centro di raccolta, la ditta deve garantire la disponibilità dei cassoni per tutti i tipi di rifiuti per i quali è previsto il conferimento presso il centro di raccolta stesso. Inoltre devono essere messi a disposizione cassoni di scorta per l'immediata sostituzione di quelli avviati ai centri di conferimento.

La manutenzione ordinaria delle aree comunali, quali pulizia e sistemazione del suolo e della rampa; nonché la manutenzione e riparazione delle recinzioni, cancelli e manufatti esistenti, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Prima della scadenza del contratto, deve essere effettuato un sopralluogo presso il centro di raccolta, in contraddittorio tra la Ditta appaltatrice e l'Ufficio Tecnico, al fine di concordare gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per la riconsegna delle stesse all'Amministrazione Comunale, allo stato in cui si trovavano all'inizio dell'Appalto.

L'Amministrazione Comunale può effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi e verifiche, senza preavviso, al fine di verificare la corretta gestione dell'area e delle modalità di esecuzione del servizio.

In caso di inadempienze verranno applicate le sanzioni previste al successivo capitolo 22.

E' fatto divieto assoluto dell'utilizzo delle piattaforme comunali per qualsiasi altro scopo che esuli da quello oggetto dell'appalto e in nome e per conto dal committente, (è esclusa qualsiasi forma di attività in proprio).

L'apertura agli utenti del centro di raccolta deve essere garantita come di seguito specificato:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 13:00 alle 17:00  
sabato dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00

Gli orari sopradescritti potranno variare in qualunque momento su volontà dell'Amministrazione comunale, mantenendo comunque invariato il totale delle ore settimanali di apertura.

#### **ART. 11 - FORNITURA E CONSEGNA SACCHI**

I sacchi sono consegnati presso esercizi commerciali appositamente individuati dove, a prezzo fisso e convenzionato, possono essere acquistati dalle utenze.

Gli stessi sacchi dovranno avere le seguenti caratteristiche tipologiche come di seguito specificato in base alla diversa natura dei rifiuti:

#### **ART. 12 SERVIZI AGGIUNTIVI E IN DIMINUZIONE**

L'appalto in oggetto potrà essere modificato, su richiesta del Comune e in qualunque momento nell'arco dell'intera durata dell'appalto, con conseguente aumento o diminuzione del servizio, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 11 della legge di contabilità dello Stato, 18 novembre 1923, n° 2440. In tale caso l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni. Le variazioni comunque non dovranno mutare essenzialmente la natura della prestazione data in appalto (art. 1661, secondo comma, Codice Civile).

Le Variazioni dell'Appalto verranno effettuate mediante l'integrazione o la diminuzione di uno o più dei singoli servizi previsti all'interno dell'appalto, nonché l'aggiunta di nuovi eventuali servizi, come meglio di seguito specificati.

#### **Servizi a chiamata a domicilio**

Il servizio a chiamata a domicilio viene effettuato a favore di tutti gli utenti privati del Comune, frazioni e relative località di montagna.

Il servizio è limitato alle seguenti tipologie di rifiuti:

- Ingombranti (armadi, tavoli, poltrone, divani, reti per letto, sedie, materassi ecc.)
- Beni Durevoli (frigo, TV, monitor computers, lavatrici, lavastoviglie);
- Materiali ferrosi.

Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti suddetti presso il domicilio degli utenti privati, il trasporto presso le piattaforme comunali gestite dalla ditta Appaltatrice e il conferimento negli appositi cassoni in forma separata.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale un numero telefonico per le prenotazioni, le stesse dovranno essere evase entro 15/30 giorni dalla chiamata.

Il servizio viene svolto nel rispetto dei seguenti limiti di accettabilità:

1 mc. A singola chiamata, come da regolamento comunale

conferimento: su appuntamento, a piano strada, in luogo direttamente accessibile al mezzo di raccolta o sul marciapiede.

Il corrispettivo relativo alla suddetta prestazione sarà a totale carico degli utenti e dovrà essere liquidato presso la tesoreria comunale.

All'atto del ritiro dei rifiuti, dovrà essere consegnata all'addetto della Ditta, la ricevuta di avvenuto pagamento.

Copia di tali ricevute dovranno essere consegnate mensilmente agli uffici della amministrazione comunale convenzionate.

La ditta è tenuta a redigere apposito registro delle chiamate con indicazione del nominativo degli utenti che usufruiscono di tale servizio.

Tale registro dovrà essere consegnato annualmente all'Amministrazione comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere il suddetto registro in qualsiasi momento. Il compenso per lo svolgimento del servizio come sopra descritto, comprensivo di ogni onere, viene stabilito in €. 11,00 (euro undici/00) a chiamata, oltre IVA di legge.

Alla fine dell'anno la ditta assuntrice del servizio dovrà fatturare al comune l'onere relativo alle prestazioni effettuate durante il mese stesso.

### **Servizio di raccolta e trasporto Carta e Cartone**

Il comune di Morbegno, in qualsiasi momento della durata dell'Appalto, potrà modificare la frequenza della raccolta e trasporto della carta e cartone, previo accordo con la ditta appaltatrice, nel rispetto di tutte le condizioni e prescrizione previste per tale servizio contenute nell'articolo 8 (metodologia del servizio) del presente Capitolato.

### **Servizio di raccolta e trasporto plastica e imballaggi - lattine in alluminio e banda stagnata**

Il comune di Morbegno, in qualsiasi momento della durata dell'Appalto, potrà modificare la frequenza della raccolta e trasporto della plastica e imballaggi - lattine in alluminio e banda stagnata, previo accordo con la ditta appaltatrice, nel rispetto di tutte le condizioni e prescrizione previste per tale servizio contenute nell'articolo 8 (metodologia del servizio) del presente Capitolato.

### **Servizio di raccolta e trasporto frazione "UMIDO"**

Il servizio di raccolta e trasporto frazione "UMIDO", come descritto all'Art. 8 (metodologia del servizio - frazione "UMIDO") del presente capitolato, potrà essere modificato mediante l'incremento o la diminuzione del numero di cassonetti rispetto a quelli indicati in Capitolato (art. 8 - metodologia del Servizio); in tal caso il canone annuo dovrà essere adeguato in relazione al numero di cassonetti effettivamente presenti sul territorio comunale.

### **Servizio di raccolta e trasporto rifiuti differenziati presso il centro di raccolta**

L'Amministrazione comunale, a seguito di sopravvenute esigenze che si potranno verificare durante il periodo dell'appalto, potrà dismettere il servizio di raccolta e trasporto, riferita a una o più tipologie di rifiuti in forma differenziata, effettuato mediante il conferimento da parte degli utenti presso le piattaforme comunali, così come regolamentato e descritto all'art. 8 (metodologia del servizio) del presente capitolato.

In tale caso il compenso spettante alla Ditta Appaltatrice, sulla base dell'offerta presentata, per il servizio relativo alle tipologie del rifiuto e/o rifiuti non più svolto, non verrà più corrisposto. Inoltre non sarà riconosciuto alla ditta appaltatrice nessuno indennizzo per la conseguente diminuzione della prestazione affidata.

Il Comune potrà stabilire di attuare il servizio di raccolta in forma differenziata di una nuova tipologia di rifiuto non prevista nel contesto del servizio in appalto.

Il nuovo servizio verrà effettuato mediante il conferimento diretto, da parte dei soli utenti domestici, presso il centro di raccolta del Comune in apposti cassoni messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il trasporto viene effettuato dalla stessa Ditta con frequenza determinata dalla capienza dei cassoni stessi, oppure ogni qualvolta si presenti la necessità per la qualità del materiale consegnato.

Il corrispettivo riconosciuto alla Ditta Appaltatrice per ogni nuovo servizio di raccolta e trasporto introdotto, in aggiunta all'importo contrattuale, verrà determinato nel modo seguente:

- Onere per noleggio cassone: €. 45,00 (euro quarantacinque/00) al mese
- Onere per il trasporto: €. 2,00 (euro due/00) al chilometro per ogni viaggio effettuato (andata e ritorno).

### **ART. 13 - SERVIZIO STRAORDINARIO**

In caso di straordinarie esigenze, di misure profilattiche di igiene, di epidemie, allagamenti, alluvioni ecc., a richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere, in qualsiasi tempo, alla rimozione di rifiuti urbani di qualsiasi genere depositati in località del territorio comunale, presentandosi con materiali, mezzi d'opera e personale sufficienti.

In tali casi il Comune rimborserà le spese sostenute dal concessionario che risultino debitamente documentate.

Nessun compenso spetterà invece all'appaltatore per il maggior servizio richiesto in occasione di fiere, mercati, feste, processioni, manifestazioni varie a valenza ricorrente nell'arco dell'anno, come da calendario annuale allegato al presente Capitolato, che potrà essere aggiornato di anno in anno

In particolare l'appaltatore dovrà, al termine di ogni manifestazione, indicate al comma precedente, provvedere alla raccolta dei relativi rifiuti.

### **ART. 14 - SERVIZI OCCASIONALI**

Il Comune potrà richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, anche l'espletamento di servizi occasionali, non compresi in questo capitolato (esempio: rifiuti cimiteriali, amianto, cemento ecc.), purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguirli, eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

La Ditta per tale circostanza deve essere munita di appositi requisiti per il trasporto e autorizzazioni di legge.

Le eventuali maggiori spese effettivamente sostenute, verranno rimborsate direttamente dal Comune, previa stesura di preventivo da parte della ditta appaltatrice e assunzione di impegno di spesa da parte dello stesso Comune interessato.

### **ART. 15 - TRASPORTO E CONFERIMENTO**

Tutti i rifiuti, (indifferenziati e differenziati), raccolti dovranno essere tassativamente trasportati in modo separato. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad opportuni e periodici controlli in merito alla regolarità dei trasporti in forma separata ed alla conformità dei rifiuti trasportati.

L'onere economico relativo allo smaltimento e/o trattamento dei Rifiuti indifferenziati e differenziati sarà a diretto carico del Comune.

I rifiuti indifferenziati (RSU) e la frazione "Umido", dovranno essere, subito dopo la raccolta, immediatamente trasportati presso impianti adeguati secondo la normativa vigente.

I rifiuti raccolti in forma differenziata, verranno trasportati impianti adeguati secondo la normativa vigente.

E' a carico della Ditta appaltatrice la tenuta del registro carico/scarico e formulario di trasporto ove dovuto

## **NORME GENERALI:**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'art.8 del Decreto del Ministro dell'Ambiente in data 29.5.1991 che così recita: "Le associazioni di volontariato che operino senza fine di lucro possono procedere alla raccolta di specifiche frazioni recuperabili dei rifiuti urbani, secondo gli usi e previo assenso del Comune".

Nel caso l'Amministrazione Comunale ricorra a convenzioni con dette Associazioni l'appaltatore non potrà avanzare richiesta di indennizzo per la mancata o minore raccolta.

Lo stesso vale nel caso in cui l'Amministrazione Comunale organizzi iniziative temporanee di raccolta differenziata.

### **ART. 16 - ATTREZZATURE, PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente concessione l'Appaltatore dovrà disporre di personale e di mezzi meccanici in numero sufficiente da garantire l'efficiente svolgimento del servizio, in funzione anche delle larghezze delle vie cittadine.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi, salariali e previdenziali disciplinanti i rapporti di lavoro.

Dovrà inoltre sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

La Ditta appaltatrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi imposti in materia di protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori dal D.Lgs. 81/2008, e delle eventuali successive disposizioni legislative. Deve fornire il manuale della sicurezza per la protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori.

Il personale dovrà essere dotato di adeguato vestiario, ad alta visibilità, previsto dalle norme vigenti.

Il personale, assunto dall'appaltatore, agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore medesimo, rimanendo il Comune del tutto estraneo ai rapporti sia giuridici che economici intercorrenti fra l'appaltatore ed il personale il quale non potrà pertanto accampare alcun diritto o pretesa verso il Comune né durante né dopo la cessazione dell'appalto.

Al personale assunto, deve essere garantita l'applicazione del vigente contratto nazionale per i lavoratori del settore Servizio Nettezza Urbana.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto, per fondati motivi, non idoneo.

Prima della stipula del contratto, dovrà essere presentato estratto del libro matricola con indicati i nominativi del personale assunto per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti presso il comune di Morbegno.

Ogni nuova assunzione e licenziamento di personale per il servizio in oggetto dovrà essere comunicato entro una settimana all'Amministrazione comunale

La Ditta Appaltatrice deve utilizzare automezzi ed attrezzature che rispettano le norme della motorizzazione e della direttiva "Macchine" marchio CE con tendenza al possesso della certificazione a norma ISO; deve adottare tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità. E' a carico dell'appaltatore l'onere di assicurazione dei mezzi meccanici per tutte le responsabilità che ne derivano, rimanendo sollevati sempre in ogni caso i Comuni da qualsiasi responsabilità in proposito.

## **ART. 17 - PIANI DI SICUREZZA**

Ai sensi del D. Lgs. n° 81 del 2008, l'appaltatore prima dell'inizio del servizio deve presentare all'ente appaltante il documento di valutazione dei rischi per la salute dei lavoratori.

Tali Documenti di valutazione devono essere redatti ai sensi del D. Lgs. n° 81 del 2008 modificato ed integrato con successivi adempimenti legislativi.

Inoltre il suddetto documento, trattandosi di servizi da effettuarsi prevalentemente in presenza di traffico, dovrà tenere in considerazione anche la sicurezza degli utenti della strada.

Inoltre prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore deve trasmettere all'ente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, e successivamente copia dei relativi versamenti, nonché quelli dovuti ad organismi paritetici previsti nei contratti collettivi.

E' obbligo dell'impresa di adottare nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalla legge per garantire la vita degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici ed a quelli privati.

E' convenuto in mancanza di segnalazione dei servizi, in relazione alle prescrizioni del Testo Unico delle norme di circolazione stradale e del Regolamento di esecuzione, nel caso in cui dovessero verificarsi danni alle persone o alle cose, l'appaltatore terrà sollevato l'ente ed il personale da esso dipendente da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che potesse provenirle da terzi e provvederà a suo carico al completo risarcimento dei danni che si fossero verificati.

## **ART. 18 - REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice prima della stipula del contratto dovrà presentare la seguente documentazione:

- iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi;
- iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali in categoria corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto.
- Polizza responsabilità civile verso terzi specifica per lo svolgimento dell'intero servizio in appalto. La polizza dovrà inoltre coprire eventuali danni causati alle piattaforme comunali gestite dalla ditta Appaltatrice e danni materiali alle attrezzature di proprietà comunale.

La somma assicurata è stabilita in € 1.000.000,00.

In difetto di quanto precisato, la Ditta sarà considerata decaduta di diritto per carenza dei requisiti soggettivi.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 19 - CAUZIONE CONTRATTUALE**

La Ditta appaltatrice, al momento della stipula del contratto dovrà costituire a favore del Comune di Morbegno la cauzione definitiva per un importo pari a un decimo dell'importo contrattuale.

Tale cauzione potrà essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa secondo quanto previsto dalla legge 10.6.1982 n° 348.

La cauzione dovrà essere costantemente mantenuta integra dall'appaltatore e non potrà essere svincolata se non dopo la cessazione dell'appalto.

Da detta cauzione le amministrazioni comunali potranno prelevare l'ammontare delle penalità eventualmente dovute dalla ditta Appaltatrice per inadempienze agli obblighi e previste nel presente contratto.

La ditta reintegra la cauzione con le somme prelevate entro 15 giorni dalla comunicazione scritta dai comuni, pena la risoluzione del contratto dopo un mese di messa in mora senza esito.

### **ART. 20 - SUBAPPALTO**

L'appaltatore potrà subappaltare uno o più dei servizi assunti previsti nel presente Appalto, previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, con apposito provvedimento amministrativo, sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione dei danni. Resta comunque vietato il subappalto totale.

Nell'offerta, ciascun concorrente è tenuto ad indicare i servizi e le percentuali che intende subappaltare, in caso contrario la ditta aggiudicataria non potrà concedere in subappalto nessuno dei servizi.

Non risulta essere subappalto, qualora i servizi oggetto del presente capitolato vengano effettuati da società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'appaltatore.

### **ART. 21 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni portate dalle leggi e dai Regolamenti in vigore e che potessero venire emanato durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporti con il servizio oggetto della concessione.

### **ART. 22 - TRASGRESSIONI E SANZIONI**

Nel caso di constatate inadempienze alle norme e prescrizioni del presente capitolato d'appalto, il Responsabile del Servizio competente provvederà a farne contestazione scritta all'appaltatore, il quale entro cinque giorni dalla data di notifica della contestazione, potrà presentare deduzioni scritte.

Esaminate tali deduzioni o trascorso il termine di 5 giorni senza che essere siano state presentate, il Responsabile del Servizio competente potrà infliggere all'assuntore penalità varianti, a seconda della gravità delle inadempienze, da un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 5.000,00 da prelevarsi, occorrendo, dalla cauzione definitiva o da detrarre dalla prima fattura utile emessa.

Dopo l'applicazione della quinta penalità o in caso di inadempienza di particolare gravità, come sospensione o interruzione del servizio per oltre un giorno ovvero tali da compromettere il regolare e normale funzionamento del servizio, il Responsabile

del Servizio competente, su conforme deliberazione della Giunta Comunale, potrà dichiarare, con sua ordinanza da notificargli debitamente, decaduto l'appaltatore e risolto per colpa di lui il contratto, con la confisca della cauzione definitiva.

#### **ART. 23 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore del servizio dovrà farsi parte diligente affinché il conferimento dei rifiuti venga effettuato in modo differenziato per le frazioni la cui raccolta è già stata attivata (vetro, carta, plastica, cartoni, ingombranti ecc.) e per quelle che in futuro verranno attivate, segnalando alle Amministrazioni eventuali inadempienze da parte dei privati.

A garanzia della corretta effettuazione del servizio di raccolta differenziata, la Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi sull'appaltatore stesso per le maggiori spese o penalità comminate dai destinatari delle materie riciclabili o dalle autorità preposte al controllo delle discariche e/o degli impianti di smaltimento.

L'appaltatore è sempre responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale dello svolgimento del servizio, che, per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, potrà subire interruzioni.

L'appaltatore è sempre responsabile oltre che dell'opera propria, dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che dal proprio personale o dai mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi potessero derivare al Comune ed ai terzi, tenendo in ogni caso sollevati il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità.

#### **ART. 24 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire per iscritto l'Amministrazione Comunale degli inconvenienti che esso o il suo personale avesse constatato e che impedissero il regolare funzionamento dei servizi, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti alla mancanza di tale servizio.

#### **ART. 25 - PROVVEDIMENTI D'UFFICIO IN SOSTITUZIONE DELL'APPALTATORE**

Nel caso di constatate deficienze del servizio, imputabili all'appaltatore ovvero a persone da esso dipendenti, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione in via amministrativa all'appaltatore del fatto, atto od omissione che ha provocato la deficienza di servizio lamentato, potrà provvedere d'ufficio sia ad eliminare la deficienza che a garantire il normale svolgimento del servizio e ciò a tutto carico, spesa e responsabilità dell'assuntore e senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di cui al precedente articolo 22 (Trasgressioni e sanzioni).

#### **ART. 26 - CONTROVERSIE**

È esclusa la clausola arbitrale. In caso di controversie per l'applicazione e interpretazione delle norme del presente capitolato, del Regolamento comunale di nettezza urbana e del contratto d'appalto o per qualsiasi altra contestazione inerente, ferma restando l'esecuzione immediata dei provvedimenti previsti nei precedenti articoli, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura Civile, le parti individuano come competente il Giudice del foro di Sondrio

#### **ART. 27 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo al personale dipendente del concessionario di segnalare al competente ufficio quelle circostanze e fatti che, rilevanti per l'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie o altro sulle strade ecc.) coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

#### **ART. 28 - TRASGRESSIONI DA PARTE DI TERZI**

Il Comune, tanto di sua spontanea iniziativa, quanto su richiesta dell'appaltatore, provvederà, a mezzo dei propri agenti municipali, a reprimere le infrazioni eventuali da parte di terzi alle norme dei vigenti Regolamenti comunali di nettezza urbana e per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, applicando le disposizioni in tali Regolamenti previste.

### **VIGILANZA E CONTROLLO**

#### **ART. 29 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dall'appaltatore, a mezzo dell'ufficio designato, dal quale esso dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto della concessione.

E' assolutamente vietato agli incaricati del servizio introdursi nelle abitazioni private o nei locali a qualunque uso adibiti, dai quali vengano rilevate le immondizie o i rifiuti, se non dietro espressa autorizzazione del proprietario.

#### **ART. 30 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Morbegno, previa applicazione del disposto di cui all'art.26 (Controversie), può procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- α) gravissime e continue violazioni da parte della Ditta appaltatrice degli obblighi contrattuali non regolati in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- β) arbitrario abbandono, da parte della Ditta concessionaria, dei servizi oggetto della concessione;
- γ) quando la concessionaria venisse dichiarata fallita;
- δ) quando, senza il consenso del Comune, la concessionaria avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.

In caso di revoca della concessione il Comune di Morbegno si riserva ogni azione per il recupero dei danni subiti.

#### **ART. 31 - RISOLUZIONE OBBLIGATORIA DEL CONTRATTO**

Qualora per effetto di nuove disposizioni di legge o per successivi provvedimenti dell'autorità tutoria il presente capitolato potesse in tutto o in parte essere sospeso nella sua applicazione, o qualora non fosse più concesso l'esercizio in privativa del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, il contratto si intenderà sciolto di pieno diritto, senza che perciò l'assuntore possa pretendere indennizzo di sorta dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 32 - INIZIO DEI SERVIZI**

Poiché il servizio rappresenta la continuazione di servizio già in corso nell'anno 2019, con riferimento al tempo compreso dal 1 gennaio 2020 alla formazione del presente capitolato, verrà applicata la nuova disciplina contrattuale solo per quanto la stessa risulti compatibile con la attività svolte nel sopra richiamato arco temporale.

### **ART. 33 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve, nel contratto, eleggere il proprio domicilio nel territorio di uno dei Comuni della Provincia di Sondrio.

Le intimazioni e le altre notificazioni saranno eseguite presso tale domicilio.

### **ART. 34 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto, registrazione, diritti di segreteria e tutte contrattuali.

### **ART. 35 - FUNZIONARIO RESPONSABILE**

L'Amministrazione comunale nominerà il proprio Responsabile di servizio al quale sarà demandato il compito di effettuare verifiche e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'impresa appaltatrice di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

In particolare il Responsabile, direttamente o mediante propri incaricati, dovrà seguire l'esecuzione dei servizi, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali, evidenziandone disfunzioni o ritardi ed altre eventuali inadempienze.

Sarà facoltà del Responsabile di servizio effettuare in qualsiasi momento le verifiche di cui sopra sia attraverso controlli in loco sia attraverso il controllo della documentazione che, a richiesta, dovrà essere consegnata da parte della Ditta appaltatrice.

### **ART. 36 - RIFERIMENTI ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI**

Per quanto non è previsto nel presente capitolato e negli atti da esso richiamati, le parti si riportano alle leggi ed ai Regolamenti nonché alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di rivedere il canone in caso di sostanziali e sopravvenute modifiche al servizio stesso.

### **ART. 37 - OBBLIGO DEGLI UTENTI**

Gli utenti dovranno mettere i sacchi all'esterno in posti ben visibili. I sacchi dovranno essere ben colmi differenziati e legati, ed osservare l'orario di ritiro ed esporli in un tempo adeguato all'ora del ritiro che verrà a suo tempo comunicata. Nei complessi provvisti di apposito spazio accessibile dal mezzo, i sacchi saranno ritirati direttamente.

La differenziata va effettuata minuziosamente. I sacchi trasparenti permetteranno il controllo.

La plastica dovrà essere schiacciata. I sacchi dovranno essere ben colmi con rifiuti e differenziata ben compattata.

### **ART. 38 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale potrà richiedere all'appaltatore la realizzazione diretta per proprio conto di spese di investimento attinenti i servizi oggetto del presente contratto, che verranno successivamente acquisite al patrimonio comunale.

I rapporti finanziari e patrimoniali verranno regolati da appositi accordi tra le parti.

## **APPENDICE DI RIFERIMENTO ALL'APPALTO**

## 1) NORME RIGUARDANTI L'APPALTO

L'offerta deve essere fatta per ogni servizio valevole per il Comune secondo le quantità orientative esposte in appendice

A) rifiuti urbani in forma indifferenziata (RSU);

B) rifiuti urbani in forma differenziata:

- carta e cartone;
- plastica, e imballaggi - lattine in alluminio e banda stagnata;
- vetro;
- ingombranti;
- verde;
- materiali in ferro;
- materiali in legno;
- materiali inerti;
- beni durevoli (frigo e televisori);
- pile e farmaci scaduti;
- toner stampanti e fotocopiatrici;

C) Rifiuti pericolosi:

- accumulatori al Piombo;
- lampade al neon;
- Contenitori con simboli "T" e/o "F"
- Olio vegetale esausto;
- Olio minerale esausto.

## 2) QUANTITA' DI RACCOLTA IN KG. ANNO 2019

TIPOLOGIA RIFIUTI	MORBEGNO
R.S.U.	2.351.720
CARTA	333.812
CARTONE	437.928
PLASTICA	230.300
VETRO	493.806
INGOMBRANTI	230.100
VERDE	496.400
FERRO	34.210
LEGNO	142.940
MATERIALI INERTI	173.120
RAEE	63.780
PILE FARMACI	2.982
ACCUMULATORI AL PIOMBO	1.000
LAMPADINE NEON	387
TONER	349
CONTENITORI CON SIMBOLI "T" e/o "F"	5.347
OLIO VEGETALE	1.480
OLI MINERALI	520

## 3) INSEDIAMENTI

	MORBEGNO
ABITANTI al 31.12.2019	12.450
FAMIGLIE	5.487
NEGOZI - BAR	285
RISTORANTI-ALBERGHI	26
UFFICI/STUDI PRIVATI	268
OSPEDALI CASE RIPOSO	4
BANCHE	8
SCUOLE - ASSOCIAZIONI	30
INDUSTRIE	12
ARTIGIANI	119
AUTORIMESSE E MAGAZZINI	232
ESPOSIZIONE E AUTOSALONI	11
CINEMATOGRAFI - TEATRI - DISCOTECHES	4
IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE	6