



**Dichiara inoltre:**

- Che l'oggetto sociale o istituzionale è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Che il codice ATECO dell'attività svolta è il seguente: \_\_\_\_\_
- Che l'attività effettuata presso l'utenza o le utenze poste nel territorio comunale è la seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Che è prevista la formazione di rifiuti speciali per mq. \_\_\_\_\_

**La sussistenza dei requisiti per l'applicazione delle riduzioni tariffarie previste dal Regolamento Comunale per:**

- Compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- Locali e aree ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o da altra autorizzazione amministrativa;
- Locali e aree situati in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta);

**Che, ai fini dell'applicazione del tributo Tari, le utenze sopra indicate e identificate con il progressivo n. \_\_\_\_\_, rientrano nelle seguenti casistiche:**

- Locali a destinazione non domestica, privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione dell'attività o per procedure concorsuali;
- Unità immobiliari a destinazione non domestica che risultano completamente vuote e non utilizzate come deposito di materiale, prive di arredi, impianti, attrezzature e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete per le quali non risultano rilasciati atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni dal titolare a pubbliche autorità.;
- fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (allegare idonea documentazione giustificativa);
- altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali comunicazioni e precisazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara infine:**

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento delle riduzioni richieste potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.
- Di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it) ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, e di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE

Si allega copia di documento di identità.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PER L'UTENTE

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione Tari di inizio possesso/detenzione (richiesta di attivazione del servizio) deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Moncalvo entro **novanta (90) giorni** solari dalla data di inizio possesso o detenzione dell'immobile, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Moncalvo, Piazza Buronzo 2, 14036 Moncalvo (At);
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo.moncalvo@pec.it](mailto:protocollo.moncalvo@pec.it), o mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo [tributi@comune.moncalvo.at.it](mailto:tributi@comune.moncalvo.at.it);
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Moncalvo, Piazza Buronzo 2, Moncalvo (At).

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario allegare delega specifica unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

### ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria in scala dell'utenza, o delle utenze, con indicazione della destinazione d'uso dei singoli locali (es. ufficio, sala riunioni, laboratorio, spogliatoio, disimpegno, deposito ecc.).
- Copia titolo di possesso/detenzione (atto compravendita, contratto di locazione, comodato ecc., se non già prodotto integralmente ad altri uffici).

### INFORMAZIONI SUL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI – TARI - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Le informazioni sulle modalità di svolgimento della raccolta rifiuti (calendario, prontuario per la corretta raccolta differenziata ecc.) e sulla Tari (applicazione del tributo, tariffe, riduzioni, avvisi di pagamento, rettifiche, rimborsi ecc.) sono reperibili nel "Portale trasparenza servizio di gestione dei rifiuti urbani" all'indirizzo <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F336>, raggiungibile dalla home page del sito del Comune, [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it), cliccando sul banner "Gestione Rifiuti".

La Carta della qualità del servizio rifiuti relativo alla "gestione tariffa e rapporto con gli utenti" è visionabile in Amministrazione Trasparente, sezione Servizi Erogati, sottosezione Carta dei servizi e standard di qualità, all'indirizzo: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=212276&Portale=10171>.

Cliccando sul banner "Gestione rifiuti" presente sulla home page del sito del Comune di Moncalvo si accede alle sezioni di interesse: Trasparenza rifiuti, Carta qualità del servizio, Modalità raccolta e corretto conferimento, TARI – info e modulistica.

### NOTE FINALI:

L'Ufficio procede a rispondere alla richiesta di attivazione del servizio entro trenta (30) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta/dichiarazione dell'utente da parte del Comune di Moncalvo.

Viene garantita l'attivazione del servizio a favore dell'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di attivazione del servizio (dichiarazione di inizio possesso/detenzione) dell'utente da parte del Comune di Moncalvo. Il tempo di consegna delle attrezzature può essere superiore ai cinque giorni qualora si rendesse necessario un sopralluogo oppure in caso di consegna cassonetti da parte del gestore del servizio di raccolta Cosmo SpA.

---

### UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

tel. 0141-917505 int. 4

peo : [tributi@comune.moncalvo.at.it](mailto:tributi@comune.moncalvo.at.it)

pec: [protocollo.moncalvo@pec.it](mailto:protocollo.moncalvo@pec.it)

L'ufficio rispetta l'orario di apertura degli uffici (per gli appuntamenti è gradita la prenotazione)