

# COMUNE DI MONTE ROMANO

Provincia di Viterbo

## Disposizioni per l' utilizzo delle Isole Ecologiche di prossimità Allegato n ° 3 al Regolamento di igiene urbana



# INDICE

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1	Premesse e finalità	pag. 1
Art. 2	Modalità di gestione	pag. 1
Art. 3	Rifiuti conferibili	pag. 1

## **TITOLO II - NORME RELATIVE AL CONFERIMENTO**

Art. 4	Modalità di accesso al servizio	pag. 2
Art. 5	Tempi di conferimento	pag. 2
Art. 6	Modalità di conferimento	pag. 2

## **TITOLO III - OBBLIGHI, SANZIONI E RINVII**

Art. 7	Obbligatorietà al rispetto del regolamento	pag. 3
Art. 8	Sanzioni	pag. 3
Art. 9	Rinvio	pag. 3

## **TITOLO I - GENERALITÀ**

### **ART. 1 – PREMESSE E FINALITÀ**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Min. Ambiente 8 Aprile 2008, il Comune intende attivare nel centro urbano delle isole ecologiche di prossimità informatizzate (di seguito ID point) per la raccolta differenziata dei rifiuti riservata alle utenze “non residenti”.

Le postazioni ID point sono manufatti prefabbricati leggeri, generalmente con struttura in alluminio, semplicemente appoggiati al suolo o su basamenti che ne garantiscano la planarità rispetto al piano di campagna, dotati di alta tecnologia ed informatizzazione. Le postazioni ID Point sono dotate di almeno 5 sportelli ad apertura automatica e distinti per colore in base alla categoria merceologica dei vari materiali, tramite i quali l'utente può conferire i rifiuti differenziati.

L'apertura degli sportelli avviene tramite riconoscimento dell'utente il quale, a richiesta, sarà dotato di tessera magnetica contenente le informazioni relative all'utenza TARI attivata presso l'ufficio tributi. E' lasciata all'utente la facoltà di conferire i rifiuti tramite servizio porta a porta standard, previa fornitura dei mastelli da esporre in base al calendario di raccolta; in tal caso l'utente non potrà disporre della tessera magnetica.

Finalità e scopo dell'ID point sono:

- a) favorire ed incrementare le buone pratiche di differenziazione e raccolta dei rifiuti domestici anche per gli utenti non residenti;
- b) permettere ed aumentare l'efficienza delle attività di smaltimento dei rifiuti per categorie merceologiche;
- c) ridurre i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati;
- d) ridurre il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

### **ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE**

La titolarità dell'impianto è dell'Amministrazione Comunale di Monte Romano, la quale provvederà alla gestione e alla manutenzione dell'impianto, mentre lo svuotamento dello stesso spetta al gestore privato tramite il personale addetto al servizio di raccolta porta a porta.

### **ART. 3 – RIFIUTI CONFERIBILI**

Le utenze domestiche non residenti (U.D.N.R.) potranno conferire le frazioni di rifiuto sotto elencate, con le relative cadenze settimanali:

#### **UTENZE DOMESTICHE NON RESIDENTI**

<b>RIFIUTO</b>	<b>C.E.R.</b>	<b>CADENZA SETTIMANALE</b>
Umido	200108	Una volta
Carta e cartone	200101	Una volta
Vetro	150107	Una volta
Plastica e Metalli	170203 / 200139	Una volta
Indifferenziata	200301	Una volta

È escluso il conferimento di sfalci e potature e di qualsiasi altro tipo di rifiuti non elencati nella precedente tabella.

## **TITOLO II – NORME RELATIVE AL CONFERIMENTO**

### **ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio è attivato mediante conferimento diretto dei rifiuti ammessi a norma del precedente articolo 3 che dovranno essere recapitati dall'utente all'interno degli appositi contenitori. È requisito fondamentale ed indispensabile per l'ammissione all'Isola Ecologica che gli utenti siano iscritti al Ruolo TARI del Comune di Monte Romano e che i rifiuti da conferire provengano dal territorio comunale.

Gli utenti, per poter accedere al servizio, saranno muniti di una tessera elettronica, personale, che verrà rilasciata dall'ufficio Tributi del Comune contenente i dati del titolare dell'utenza.

Il controllo del numero di accessi al sito e del materiale conferito viene effettuato dall'ufficio tributi, tramite:

1. controllo tramite impianto di videosorveglianza;
2. verifica del numero di accessi mediante apposito portale di monitoraggio;

I conferimenti possono essere effettuati dai cittadini non residenti nel comune purché sussistano le seguenti condizioni:

- a) All'interno dell'abitazione non vi siano altri soggetti che vi dimorino abitualmente;
- b) Non siano locate ad altri soggetti;
- c) Non si soggiorni presso l'abitazione per tempi prolungati (superiori a quindici giorni continuativi nell'anno).

Si precisa che ogni abitazione è dotata di mastelli, per la raccolta porta a porta, e che questo ulteriore servizio è rivolto esclusivamente a chi vi soggiorna in maniera sporadica e non può rispettare il calendario di raccolta del servizio porta a porta.

I dati raccolti verranno registrati ed archiviati a cura del personale preposto.

Qualora l'utente che abbia scelto la modalità di conferimento tramite ID Point dovesse smarrire o deteriorare la tessera magnetica personale in suo possesso potrà richiedere una nuova tessera previo pagamento del diritto di segreteria di Euro 15,00.

In caso di smarrimento, per il rilascio di una nuova tessera è necessario presentare oltre all'istanza anche copia della denuncia di smarrimento presentata alle forze dell'ordine o presso la polizia locale.

## **ART. 5 – TEMPI DI CONFERIMENTO**

I conferimenti potranno avvenire tutti i giorni, esclusivamente dalle 5:00 della mattina alle 23:00 della sera; è facoltà degli uffici competenti modificare i suddetti tempi di conferimento per motivate necessità gestionali dandone comunicazione all'utenza.

## **ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO**

La piattaforma Ecologica è dotata di appositi contenitori destinati a raccogliere le specifiche tipologie di rifiuti.

Il conferimento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Accesso mediante tessera elettronica, ad uso personale e non cedibile a terzi;
- Lo sportello una volta azionato, è dotato di un sensore che attiverà la chiusura dello sportello una volta che l'utente si è allontanato dalla macchina;
- i rifiuti dovranno essere preselezionati per categorie merceologiche omogenee;
- il deposito dovrà essere eseguito nell'apposito contenitore;

- In ogni caso è vietato depositare rifiuti all'esterno delle aree e/o dei contenitori appositamente predisposti;
- Il rifiuto "umido" dovrà essere inserito in appositi sacchetti trasparenti biodegradabili;
- Il rifiuto "indifferenziato" e "plastica e metalli" dovranno essere inseriti in sacchetti trasparenti; è vietato l'utilizzo di sacchetti di colore nero;
- Per i rifiuti "carta e cartone" dovranno essere preliminarmente ridotti di volume e compattati.

### **TITOLO III – OBBLIGHI, SANZIONI E RINVII**

#### **ART. 7 – OBBLIGO DI RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione dell'impianto sono tenuti al rispetto delle norme contenute nelle presenti linee guida ed alle modificazioni che dovessero in seguito essere apportate.

#### **ART. 8 – SANZIONI**

In caso di mancata ottemperanza a quanto previsto dalle presenti disposizioni, l'utente sarà soggetto alle sanzioni di cui alla tabella 1 del regolamento di igiene urbana di cui il presente documento è parte integrante ed allo stesso tempo sarà impossibilitato ad effettuare successivi conferimenti, in quanto verrà sospesa la tessera in suo possesso, fino ad avvenuta ottemperanza.

L'ufficio di polizia locale comunicherà all'interessato la violazione rilevata e l'interessato potrà nei cinque giorni successivi alla notifica, presentare delle controdeduzioni. Trascorso inutilmente tale termine o laddove le controdeduzioni presentate non siano sufficienti a giustificare l'accaduto, il Comune calcolerà la sanzione come da regolamento comunale di igiene urbana e procederà, ad avvenuto pagamento della sanzione, alla riattivazione della tessera.

#### **ART. 9 – RINVIO**

Per tutto quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali e comunali vigenti.



# COMUNE DI MONTE ROMANO

Provincia di Viterbo

## MODULO RICHIESTA TESSERA DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA ID POINT

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_

### UtENZE domestiche non residente

Sita nel Comune di Monte Romano in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

### COMUNICA

- Di essere non residente nel Comune e chiede il rilascio della tessera elettronica per il conferimento dei rifiuti;
- Di aver smarrito la tessera per il conferimento rifiuti presso l'ID Point e chiede il rilascio di una nuova tessera;
- Di aver deteriorato la tessera per il conferimento rifiuti presso l'ID Point e chiede il rilascio di una nuova tessera;

### DICHIARA

- Di ricevere in data odierna la TESSERA di ACCESSO all' ID Point sito in \_\_\_\_\_, di restituire contestualmente i mastelli in suo possesso / di non aver mai ricevuto i mastelli per la raccolta porta a porta;
- Di indicare sotto la propria responsabilità i seguenti nominativi di familiari e/o persone autorizzate all'utilizzo della stessa  
\_\_\_\_\_
- Di accettare le condizioni di seguito specificate:
  - La **TESSERA** è di proprietà del Comune di Monte Romano;
  - La **TESSERA** non è cedibile ed il suo utilizzo è limitato al richiedente ed ai familiari e/o persone da questi debitamente autorizzate;
  - L'utilizzo improprio della **TESSERA** ne prevede il ritiro o il blocco, d'ufficio, del funzionamento;
  - Lo smarrimento o la distruzione/deterioramento della **TESSERA** devono essere tempestivamente comunicati all'ufficio tributi del Comune di Monte Romano previo modulo da consegnare al protocollo od inviare tramite email : [laura.pagani@comune.monteromano.vt.it](mailto:laura.pagani@comune.monteromano.vt.it); in caso di deterioramento è obbligatorio consegnare la vecchia tessera mentre in caso di smarrimento è obbligatorio presentare la denuncia di smarrimento.
  - La **TESSERA** deve essere restituita in caso di variazioni delle condizioni per il suo rilascio.
  - Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di **aver preso visione del regolamento di igiene urbana ed allegati** che ne disciplinano l'utilizzo e delle relative sanzioni in caso di inosservanza e di accettarne integralmente le disposizioni.

Monte Romano lì \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_