



# COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Contabilità e Finanze

Al

COMUNE DI MONTELABBATE

Via Roma, 2

61025 MONTELABBATE (PU)

Modalità alternative di consegna:

1. Protocollo comunale
2. Raccomandata a/r
3. Mail -Pec: [comune@pec.montelabbate.net](mailto:comune@pec.montelabbate.net)

## RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI TARI RIMBORSO-COMPENSAZIONE TARI

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ Codice Utente\* \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

In qualità di (intestatario atto/delegato dell'intestatario/erede dell'intestatario/delegato dell'erede dell'intestatario/legale rappresentante) \_\_\_\_\_

relativamente alla Tassa Rifiuti per i seguenti immobili:

dell'utenza\* TARI n° \_\_\_\_\_ relativa all'immobile sito in:

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATIVI CATASTALI:** Fg. \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

dell'utenza\* TARI n° \_\_\_\_\_ relativa all'immobile sito in:

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATIVI CATASTALI:** Fg. \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

dell'utenza\* TARI n° \_\_\_\_\_ relativa all'immobile sito in:

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATIVI CATASTALI:** Fg. \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_





# COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Contabilità e Finanze

## CHIEDE

LA RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI DELLA TASSA RIFIUTI APPLICATA

### MOTIVAZIONE DEL CREDITO:

- Errata applicazione delle Tariffe
- Errata registrazione/acquisizione dei dati utili alla bollettazione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

IL RIMBORSO DEGLI IMPORTI DELLA TASSA RIFIUTI APPLICATA

Anno imposta	Credito

### MOTIVAZIONE DEL CREDITO:

- Versamento eccedente la somma in avviso/cartella di pagamento annualità \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Nel caso in cui le verifiche eseguite a seguito della richiesta evidenzino un credito a favore dell'utente, l'Ente procederà ad accreditare l'importo attraverso:

**Accredito bancario:**

DATI DEL CREDITORE (contribuente TARI) / MANDATO															
Cognome Nome															
Località														Prov.	
Via/Piazza										n°			Cap		
Telefono								E-mail /PEC							
Codice fiscale/ P.IVA															

DATI RELATIVI AL CONTO CORRENTE DI ACCREDITO															
Codice Paese	check	CIN	ABI			CAB			N. CONTO CORRENTE						
SWIFT BIC															
PRESSO IL PSP (Denominazione Banca/Istituto)															
Agenzia/Filiale															





# COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Contabilità e Finanze

**Compensazione per il pagamento del tributo per l'anno successivo**

- Altro \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

*Allegati:*

- Copia documento d'identità
- Copia versamenti TARI
- Idonea documentazione attestante la validità della richiesta di rettifica
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### NOTA INFORMATIVA:

- ✓ Il Comune si riserva di eseguire le opportune indagini per controllare l'esattezza dei dati denunciati (art. 1 comma 692 e seguenti L. 147/2013). L'omessa o infedele denuncia comporta l'applicazione delle penalità previste dall'art. 1, commi 695 e 396 L. 147/2013 e successive modificazioni.
- ✓ L'ufficio preposto è tenuto a fornire una risposta motivata entro 60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta scritta di rettifica inviata dall'utente, indicando:
  - il riferimento alla richiesta di rettifica degli importi addebitati
  - il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire eventuali ulteriori chiarimenti
  - la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente
  - il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica
  - i dati di produzione dei rifiuti riportati nel documento di riscossione contestato, nel caso di tariffazione puntuale
  - l'elenco della eventuale documentazione allegata.
- ✓ È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare al gestore richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati senza utilizzare il presente modulo purché la comunicazione contenga gli stessi campi obbligatori ivi riportati.
- ✓ Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. La richiesta di rimborso a pena di nullità deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.
- ✓ Prima di procedere alla compensazione delle somme, il contribuente deve acquisire nulla osta dall'ufficio tributi del comune. In ogni caso, il nulla osta non pregiudica attività accertativa da parte del Comune.

\* A partire dall'anno 2023, per ogni contribuente verrà indicato un Codice Contribuente personale e Codice Utente TARI.

\* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero firmata e trasmessa all'Ufficio, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, mediante una delle seguenti modalità: presentazione all'Ufficio del protocollo del Comune, raccomandata con avviso di ricevimento A.R. o posta elettronica certificata.

#### INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Montelabbate è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: "Gestione dei tributi comunali" ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Montelabbate. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Montelabbate (tel. 0721473204, e-mail: [comune@pec.montelabbate.net](mailto:comune@pec.montelabbate.net));

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del Settore Contabilità e Finanze Rag. Daniela Falconi (tel. 0721473226, e-mail: [comune@pec.montelabbate.net](mailto:comune@pec.montelabbate.net));

Responsabile della protezione dei dati personale del Comune di Montelabbate è il Dott. Emanuele Cofanelli (e-mail: [rpd@montelabbate.net](mailto:rpd@montelabbate.net)).

