



Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 40 DEL 05/02/2019 PROT. 5461

OGGETTO: ORDINANZA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI CON IL METODO CD. "PORTA A PORTA" – UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE.

Il Sindaco

CONSIDERATO che:

- il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, deve adottare ogni iniziativa utile a favorire la riduzione della produzione dei rifiuti ed il recupero degli stessi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;
- Il D. Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss. mm. ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198 ha disposto che i Comuni, nel rispetto del principio di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata, nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione il recupero delle stesse;
- a norma delle disposizioni vigenti ed in particolare dell'art. 222 del D.lgs. 03/04/2006 n.152 e ss.mm.ii, spetta alla Pubblica Amministrazione organizzare adeguati sistemi di raccolta differenziata in modo da permettere/favorire il conferimento al servizio pubblico di rifiuti selezionati, secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio ed il coordinamento con la gestione degli altri servizi di igiene ambientale;
- il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU), approvato dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 204 dell'08/10/2013, indica il servizio di

raccolta domiciliare - "Porta a porta" e "di prossimità" quale modalità organizzativa più idonea a raggiungere gli obiettivi sopra indicati;

- La corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiale finalizzato al riciclaggio costituiscono un prioritario obiettivo di questa Amministrazione Comunale, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;

ATTESA

- La necessità di salvaguardia degli interessi pubblici connessi all'ambiente attraverso una riduzione delle quantità di rifiuti differenziati destinati allo smaltimento in discarica o presso gli impianti di trattamento;
- La necessità di tutelare la salute dei cittadini evitando ogni inconveniente di carattere igienico sanitario conseguente ad una non corretta attuazione della raccolta differenziata;

DATO ATTO che

- In data 18/06/2013 veniva sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013 la Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n.267/2000 per la "Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'ambito di raccolta ottimale (ARO) n.6 della Provincia di Lecce;
- Con determinazione n.1 del 19/03/2015 del Responsabile dell'ufficio comune dell'ARO LE 6 veniva determinato a contrarre per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel territorio dell'ARO LE/6 e quindi veniva indetta una procedura aperta, ai sensi degli articoli 55, comma 5 e 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006 per la scelta dell'operatore economico cui affidare la sola esecuzione dei predetti servizi;
- Con determinazione n.9 del 20/11/2017 veniva aggiudicato, in via definitiva, l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per i comuni dell'ARO n.6/LE CIG 618272848CV a seguito dell'esperimento della procedura aperta indetta con la determinazione n.1 del 19/03/2015;

CONSIDERATO che nelle more di una organica e complessiva revisione della disciplina regolamentare in materia di gestione dei rifiuti, che tenga conto sia dei progressivi aggiornamenti normativi, sia delle informazioni che sono state e che verranno progressivamente acquisite con l'avvio e lo sviluppo "a regime" del nuovo servizio, si rende necessario disciplinare le modalità di conferimento in conformità al nuovo sistema di raccolta, sin dall'avvio dello stesso, così da garantire:

- il raggiungimento degli obiettivi fissati dalle normative vigenti e recepiti nel progetto del nuovo sistema di raccolta oggi in fase di sviluppo;
- adeguata tutela igienico-sanitaria e decoro del territorio;
- l'omogeneità delle modalità di raccolta in tutte le diverse zone progressivamente raggiunte dal nuovo servizio, obiettivo che può essere conseguito assorbendo all'interno di ciascuna nuova ordinanza emessa, tutte quelle - di pari oggetto - che l'hanno preceduta;

VISTI

- Il D. Lgs. N.152/2006 e ss.mm.ii. “Norme in materia ambientale”;
- La legge 689/1981 ed in particolare gli artt. 13 e 16, e ss. mm. ii.;
- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss. mm. ii. “TUEL” in particolare l’art. 7 bis;
- la Norma UNI EN 840-1:2013 che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani:
 - CARTA BLU
 - VETRO VERDE
 - MULTIMATERIALE GIALLO
 - RIFIUTI ORGANICI MARRONE
 - NON RICICLABILE GRIGIO
- dato atto che a partire dal giorno 21/01/2019 è stato dato effettivo avvio nel Comune di Nardò al servizio con le nuove modalità di raccolta,

INVITA

I cittadini che ancora non avessero provveduto a ritirare le attrezzature per il conferimento dei rifiuti, il calendario di raccolta e l'altro materiale informativo presso il punto di distribuzione in Viale Caduti di Nassiriya 61;

ORDINA

1) È fatto obbligo alle utenze (domestiche e non) di separare i rifiuti urbani nelle seguenti frazioni merceologiche (per maggiori dettagli si rimanda al calendario in dotazione ai cittadini o scaricabile dal sito <http://www.arolecce6.it>):

UMIDO/ORGANICO

Materiale di scarto prodotto in casa con gli avanzi del pranzo e della cena o con la potatura ed il rinnovo del terriccio delle piante e del giardino;

- Scarti alimentari
- Fiori e piante
- Tovaglioli di carta
- Terriccio
- Escrementi degli animali domestici (senza lettiera e/o bustina)
- Scarti di tè o caffè
- Tappi di sughero
- Stuzzicadenti

I rifiuti dovranno essere conferiti all’interno di sacchetti in materiale compostabile distribuiti dal soggetto gestore. Eventuali eccedenze possono essere conferite in sacchi compostabili secondo la norma UNI EN 13432.

Si ricorda inoltre che, nell’ottica di perseguire l’obiettivo “rifiuti zero” l’utente potrà richiedere ed ottenere in comodato d’uso gratuito, la compostiera per il

compostaggio domestico.

Per tutte le utenze domestiche residenti in area extraurbana non è previsto il ritiro della frazione umida.

CARTA E CARTONE

Materiale cartaceo riciclabile, esente da impurità quali scarti di cibo, unto e vernici:

- Carta e cartone
- Scatole e confezioni di cartoncino
- Cartone per pizza senza residui di cibo
- Cartone contenitore per le uova
- Libri e quaderni
- Risma di carta per stampa
- Giornali e riviste
- Scatoloni di cartone
- Buste di carta

VETRO

- Bottiglie in cui vengono depositi i liquidi alimentari o liquidi non pericolosi:
- Bottiglie di vetro per alimenti
- Boccette per il profumo
- Barattoli di vetro

Tutti i predetti contenitori dovranno essere svuotati prima del conferimento.

PLASTICA e METALLI

Con "Plastica" si indicano tutti quei rifiuti di imballaggi non composti: involucri, tappi, bottiglie, vaschette, vasetti e piatti e bicchieri di plastica.

Con "metalli" si intendono lattine e scatolame, di alluminio e acciaio, che hanno contenuto prodotti alimentari

- Piatti e bicchieri di plastica senza residui di cibo
- Buste di plastica
- Tappi di plastica e metallo
- Vaschette di plastica
- Bottiglie, taniche e contenitori alimentari
- Vaschetta di alluminio senza residui di cibo
- Contenitori per lo yogurt
- Carta di alluminio
- Lattine e scatolame per prodotti alimentari

- Polistirolo

NON RICICLABILE

Il Non Riciclabile è tutto quel materiale che avanza dopo aver effettuato “correttamente” la raccolta differenziata. Per questioni igieniche è preferibile raccoglierlo prima in un sacchetto/busta (nella disponibilità degli utenti) e poi inserirlo nel contenitore apposito.

Tutto ciò che non può essere raccolto in maniera separata:

- Sacchetti per la polvere e residui dello spazzamento
- Materiali in gomma
- Penne e pennarelli
- Cotton fioc e posate di plastica
- Spazzole e spazzolini
- CD/DVD/VHS e audio cassette
- Pyrex, ceramica e cristallo
- Pannolini e assorbenti
- Stracci e spugne

PANNOLINI E PANNOLONI

I pannolini degli anziani devono essere conferiti nell'indifferenziato. Le utenze interessate o soggetti affetti da problematiche di salute particolari dovranno segnalare richiedere l'attivazione del servizio presentando apposita modulistica scaricabile dal sito <http://www.arolecce6.it>.

SCARTI DI POTATURA

Per gli scarti di potatura sarà possibile chiamare il numero verde **800 276611** per concordare il ritiro a domicilio o conferire gli stessi presso l'Ecocentro

ABITI E INDUMENTI USATI

Gli abiti ed indumenti usati potranno essere conferiti negli appositi contenitori stradali o presso l'Ecocentro.

RIFIUTI INGOMBRANTI

Per i rifiuti di grandi dimensioni e ingombranti, come gli arredi, per le sole utenze domestiche è possibile richiedere il ritiro chiamando il numero verde **800 276611**

OLIO VEGETALE ED ESAUSTO

L'olio vegetale esausto può essere conferito negli appositi contenitori stradali o presso l'Ecocentro.

RIFIUTI DIVERSI

- Pile esauste e medicinali scaduti o inutilizzati:
- Rifiuti altamente inquinanti

vanno conferiti nei contenitori appositi presso i rivenditori e le farmacie.

2) I bidoncini contenitori concessi in comodato d'uso dal gestore del servizio e/o in possesso delle utenze domestiche devono **essere destinati esclusivamente alla raccolta ed al ritiro dei rifiuti urbani ed assimilati** secondo le sottoindicate prescrizioni:

- a) per l'esposizione della frazione:
 - **UMIDO/ORGANICO** deve essere utilizzato il contenitore di colore **MARRONE**; i rifiuti potranno essere contenuti esclusivamente in **sacchi in carta e/o bioplastica completamente compostabile**;
 - **VETRO** deve essere utilizzato il contenitore di colore **VERDE**;
 - **CARTA** deve essere utilizzato il contenitore di colore **BLU**;
 - **PLASTICA e METALLI** deve essere utilizzato il contenitore di colore **GIALLO**;
 - **NON RICICLABILE** deve essere utilizzato il contenitore di colore **GRIGIO**;
- b) **i contenitori devono essere custoditi all'interno delle aree di proprietà**, evitandone manomissioni o alterazioni, provvedendo alla loro periodica ed accurata pulizia al fine di evitare cattivi odori; il bidoncino utilizzato per il conferimento dei rifiuti deve essere ritirato e sistemato all'interno della propria abitazione subito dopo lo svuotamento da parte del soggetto gestore. Eventuali danni dovuti alla permanenza/abbandono su suolo pubblico del contenitore saranno imputabili all'utenza associata;
- c) **devono essere esposti chiusi**, attivando il meccanismo antirandagismo, su suolo pubblico, al di fuori della propria abitazione/area condominiale/esercizio, in prossimità della porta/portone di ingresso/cancello, se accessibile ai veicoli adibiti al servizio di raccolta o altrimenti **lungo il percorso di raccolta**, solo ed esclusivamente **nei giorni e nella fascia oraria prescritta per ogni tipologia di rifiuto dalle ore 21:00 del giorno precedente alle ore 4:00 del giorno di raccolta indicati nell'ALLEGATO C**;
- d) **per le utenze non domestiche** il contenitore utilizzato per il conferimento dei rifiuti deve essere ritirato e sistemato **all'interno dell'attività** subito dopo lo svuotamento da parte del soggetto gestore. Eventuali danni dovuti alla permanenza/abbandono su suolo pubblico del contenitore saranno imputabili all'utenza associata;

Tutti i contenitori sono dotati di sistema di lettura dei conferimenti RFID ad eccezione dei contenitori per la separazione interna domestica dei rifiuti.

3) Deve essere consegnata e/o esposta **esclusivamente la frazione di rifiuto oggetto di raccolta in quella specifica giornata**. Saranno ritirati solo i rifiuti conformi alla tipologia di raccolta prevista per la giornata e conferiti tramite il contenitore appropriato.

Il gestore non raccoglierà i rifiuti non conformi, provvedendo alla segnalazione dell'utenza interessata con applicazione sul contenitore/bidone carrellato di un apposito adesivo di non conformità. **L'utenza è tenuta a ritirarlo e a conferire nuovamente i rifiuti in modalità corretta. Il gestore è tenuto a segnalare le irregolarità alla Polizia Municipale ai fini dell'attivazione dei controlli previsti e irrogazione delle sanzioni.**

4) **I proprietari che affittano** immobili a terzi per brevi periodi sono tenuti ad informare i relativi inquilini sul metodo di raccolta porta a porta praticato, a mettere a loro disposizione

le istruzioni per l'uso e le dotazioni da utilizzare durante il periodo di soggiorno sul territorio comunale.

5) È fatto obbligo all'utenza di restituire al gestore del servizio le attrezzature ricevute in comodato d'uso qualora, per qualsiasi motivo, non dovessero più servire.

6) **Le utenze commerciali che svolgono la propria attività nelle aree mercatali, hanno l'obbligo, all'atto della chiusura dell'attività giornaliera / settimanale, di sgombrare l'area a ciascuno assegnata dai rifiuti prodotti ed a depositare gli stessi in maniera ordinata e distinta per frazione merceologica all'interno del proprio stallo o, se disponibili, negli appositi contenitori posizionati nell'area mercatale.** Sacchi, mastelli e contenitori esposti devono essere posizionati su suolo pubblico in modo tale da non creare intralcio per il normale transito veicolare e/o pedonale.

7) I rifiuti esposti in violazione delle modalità stabilite **non verranno prelevati** ed i trasgressori, che hanno l'obbligo della rimozione immediata dalla strada, **saranno sanzionati secondo le sanzioni individuate nell'allegato B**; nel caso di inottemperanza all'obbligo di rimozione dei rifiuti dal suolo pubblico, gli stessi verranno prelevati dal gestore del servizio **con spese a carico degli inadempienti**.

8) Le modalità di raccolta, prelievo e conferimento dei rifiuti, in particolari periodi dell'anno e/o per esigenze straordinarie, possono essere assoggettate a diversa disciplina con modifica di orari, giorni e metodologia di esecuzione del servizio; in tal caso le utenze, preventivamente informate con avvisi pubblici, sono tenute a conformarsi alle nuove disposizioni.

E' FATTO DIVIETO

- **di conferire i rifiuti nei contenitori di altre utenze** domestiche e non domestiche e abbandonare o depositare rifiuti all'esterno dei contenitori;
- **di conferire materiali** che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire **pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi**
- **di abbandonare mastelli/carrellati e/o sacchi su suolo pubblico**
- **di conferire i rifiuti in sacchi** neri o comunque non semitrasparenti

Inoltre rammenta, che in tutto il territorio del Comune,

E' VIETATO

- **Lo scarico e l'abbandono di rifiuti** o di materiali di qualsiasi tipo sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico (art. 192 D. Lgs. N. 152/2006);
- **L'abbandono sui marciapiedi o su suolo pubblico in genere di cartacce, cicche di sigaretta e rifiuti vari** (art. 192 D. Lgs. N. 152/2006);
- **Il versamento della spazzatura interna di attività o di abitazioni sui marciapiedi e nelle cunette stradali** (art. 15 CdS, D. Lgs. 285/92 e ss. mm. ii.).

9) Salva l'applicazione delle maggiori sanzioni previste dal D. Lgs. 152/2006 e dalle altre norme applicabili in materia, e il deferimento all'Autorità giudiziaria qualora il fatto costituisca reato, **le violazioni alla presente Ordinanza sono punite con il pagamento di sanzioni amministrative a norma della L. 689/81 e del D. L. n. 267/2000 e ss. mm.**

ii. **variabili da € 25,00 ad € 500,00** secondo la tabella B) allegata alla presente Ordinanza. Le sanzioni sono irrogate con riferimento a **ciascuna violazione oggetto di accertamento**, con obbligo del contravventore di ripristino dello stato dei luoghi.

Ai sensi dell'art. 16 della L.689/81, è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa, o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.

10) Il presente provvedimento revoca le precedenti Ordinanze, qualora in contrasto o incompatibili, ovvero le integra per la parte compatibile.

11) La presente ordinanza sarò trasmessa per opportuna conoscenza e gli adempimenti di competenza:

- alla Polizia Locale del Comune di Nardò;
- al Sig. Dirigente del Commissariato della Polizia di Stato di Nardò;
- al Sig. Comandante della Stazione dei Carabinieri di Nardò;
- al Sig. Comandante della Polizia Provinciale – Lecce;
- all'Ufficio Unico dell'ARO Lecce/6;
- al Sig. Direttore AGER Puglia;
- a S.E. Il Prefetto di Lecce;
- alla ditta Bianco Igiene Ambientale S.r.l. (società mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese costituito con le mandanti Gial Plast S.r.l. e Armando Muccio S.r.l.);
- ai DEC del Contratto di Igiene urbana c/o ARO 6 e Comune di Nardò;
- Al Dirigente dell'Area Funzionale 1.a del Comune di Nardò.

e sarà portata a conoscenza della popolazione, ai sensi dell'art 8, c.3 della L. 241/90, mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio Comunale;
- sul sito web istituzionale del Comune di Nardò;
- sul sito web del gestore del servizio integrato di igiene ambientale;
- sul sito web dell'Aro 6 Lecce

unitamente ai suoi allegati A (modalità di raccolta), B (sanzioni), C (calendari di raccolta utenze domestiche e non domestiche, perimetro urbano ed extraurbano) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. **Spetta a chiunque osservarla e farla osservare.**

La Polizia Locale e le altre forze di Polizia, sono incaricati del controllo relativo all'esecuzione ed alla vigilanza sul rispetto della presente Ordinanza.

La ditta Bianco Igiene Ambientale S.r.l., gestore del servizio integrato di Igiene Urbana e servizi complementari, è incaricata di dare attuazione alla stessa per gli aspetti

competenza collaborando con le forze dell'ordine per l'accertamento delle violazioni e segnalando i comportamenti non corretti o violazioni.

AVVERTE

Che avverso la presente Ordinanza è consentito ricorso al TAR di Lecce entro 60 giorni, oppure in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Nardò.

Li 05/02/2019

Il Sindaco
f.to Avv. Giuseppe MELLONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 325

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 05/02/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 05/02/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio CONGEDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò:
<http://www.comune.nardo.le.it/>

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 05/02/2019
