



**RECLAMO SCRITTO RELATIVO AL  
SERVIZIO DI GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI**  
(ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022 - Allegato A - Titolo III)

**CONTRIBUENTE TARI** (persona fisica o giuridica possessore/detentore di locali/aree)

Cognome e Nome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residenza/sede legale: Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**RICHIEDENTE** (compilare in caso di legale rappresentante/delegato/erede del contribuente)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residenza/sede legale: Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI ALL'UTENZA PER CUI SI PRESENTA IL RECLAMO**

Utenza sita in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ così identificata catastalmente:

Identificativo catastale				Superficie calpestabile
Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Mq

**OGGETTO DEL RECLAMO** (barrare una casella)

INVITO AL PAGAMENTO

SOLLECITO / ACCERTAMENTO

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL MOTIVO DEL RECLAMO**

**SUGGERIMENTI PROPOSTI**

**Firma**

(allegare copia del documento di identità)

Data \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI

### COME PRESENTARE IL RECLAMO

Il reclamo scritto va presentato all'Ufficio Tari del Comune di Rimini con una delle seguenti modalità, allegando la fotocopia del documento di identità personale:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it) (*inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec*);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- agli sportelli TARI siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 **PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: [prenotazioni.comune.rimini.it](https://prenotazioni.comune.rimini.it)

### RIFERIMENTI TELEFONICI DELL'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- **0541 704639**

### PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio di gestione dei rifiuti è effettuato:

- dal Comune di Rimini relativamente all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- da Hera S.p.A. relativamente all'attività di raccolta/trasporto e di spazzamento/lavaggio strade.

Informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti sono reperibili sul PORTALE TRASPARENZA al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



### INFORMATIVA PRIVACY UFFICIO TRIBUTI

L'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 è reperibile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

