



COMUNE DI CASTELLAR

Scheda servizi



DATI GENERALI

ANAGRAFICI		
Abitanti		290
Ut. Domestiche		159
Ut. Non Domestiche		14
PRODUZIONI ANNO 2016		
Rifiuto	t/anno	Raccolta
RSU	45	PaP
Carta	13	PaP
Plastica	15	PaP
Organico	-	-
Vetro-metalli	20	Stradale
Cartone	-	-
Vegetali	-	-

Coordinate: 44.570668, 7.361451

SPECIFICHE NUOVO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Rifiuto	Servizio	Frequenza	Cassonetti			Contenitori (*)	Colore
			Esistenti	Rimuovere	Fornire		
RSU	PaP	Settimanale	3	-	-	S	Grigio
Carta	PaP	Quindicinale	3	-	-	P	Giallo
Plastica	PaP	Quindicinale	3	-	-	S	Bianco
Vetro-metalli	Stradale	Quindicinale	6			C 660 l	Verde
Organico	Stradale	Bisettimanale			6	C 240 l	Marrone

(*) **C** = cassonetto, **S** = sacco in PE, **P** = Paper Box; **R** = rosone/i + serratura gravitazionale; **SC** = Scarrabile

RACCOLTA RSU: PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta RSU porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza SETTIMANALE.

L'RSU sarà posta, a cura dei cittadini, in sacchi a perdere la cui esposizione avverrà a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune dei seguenti materiali di consumo:

- **18.000** sacchi semitrasparenti GRIGI, personalizzati, dimensione 50x70;
- **800** sacchi semitrasparenti GRIGI, personalizzati, dimensione 70x110.

RACCOLTA CARTA: PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta carta porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza QUINDICINALE.

La carta sarà posta, a cura dei cittadini, in paper box, pacchi legati o scatoloni in cartone (a perdere) la cui esposizione avverrà a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune di **10** paper-box.

RACCOLTA PLASTICA: PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta plastica porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza QUINDICINALE.

La plastica sarà posta, a cura dei cittadini, in sacchi a perdere la cui esposizione a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune di **5.000** sacchi semitrasparenti opachi, personalizzati, dimensione 110x70.

RACCOLTA ORGANICO: STRADALE

Il servizio di raccolta dei rifiuti organici dovrà essere effettuato con frequenza BISETTIMANALE sui cassonetti di cubatura 240 litri dislocati sul territorio comunale.

La ditta appaltatrice si farà carico della fornitura (per i cassonetti compreso anche il posizionamento) al Comune dei seguenti materiali di consumo:

- inizio servizio
 - o **10.000 sacchetti** in carta 8 litri del tipo "SUMUS" (o equivalente per funzionalità);
 - o **300 sacchi** in mater bi da lt. 240
 - o **100 cestini sottolavello 10 litri** aerati, di colore marrone;
 - o **6 cassonetti da 240 litri** di colore marrone con adesivo di caratterizzazione "ORGANICO";

Dei 6 cassonetti disponibili il Comune potrà assegnarne d'ufficio alcuni a delle grandi utenze del concentrico: sarà compito dell'Appaltatore comunicare a tali soggetti le date di effettuazione del servizio onde consentire la corretta esposizione e lo svuotamento a fronte del proprio civico.

- annualmente
 - o **10.000 sacchetti** in carta 8 litri del tipo "SUMUS" (o equivalente per funzionalità);
 - o **300 sacchi** in mater bi da lt. 240
 - o **10 cestini sottolavello 10 litri** aerati, di colore marrone

RACCOLTA VETRO-METALLI: STRADALE

Il servizio di raccolta del vetro-metalli dovrà essere effettuato con frequenza QUINDICINALE.

RACCOLTA INGOMBRANTI: DOMICILIARE

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio (su chiamata) 2 volte l'anno (maggio e ottobre) previa prenotazione telefonica al numero verde 800 36.55.52.

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il concentrico con 2 interventi all'anno

La calendarizzazione degli interventi sarà definita dal Consorzio nei primi mesi di ciascun anno.

RACCOLTA FARMACI SCADUTI

La raccolta dei farmaci scaduti sarà effettuata da parte del personale Comunale con deposito presso un suo locale.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti stoccati con frequenza SEMESTRALE.

La fornitura dei big bags per contenere i rifiuti è a carico della Ditta appaltatrice.

RACCOLTA PILE ESAUSTE

La raccolta delle pile esaurite sarà effettuata da parte del personale Comunale con deposito presso un suo locale.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta e trasporto da questi locali all'ecocentro di riferimento-comunale con frequenza SEMESTRALE.

La fornitura dei big bags per contenere i rifiuti è a carico della Ditta appaltatrice.

RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

Su richiesta del Comune l'Appaltatore dovrà provvedere UNA volta l'anno al ritiro e del trasporto ai centri di recupero/smaltimento indicati dal Consorzio dei rifiuti urbani provenienti da operazioni cimiteriali.

LAVAGGIO CASSONETTI

Il lavaggio dei cassonetti dovrà rispettare le seguenti frequenze:

Tipologia	Frequenza annuale	Mesi di intervento
RSU	1	Aprile, ottobre
Organico	6	Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Ottobre.
Vetro-metalli	1	Giugno

ISOLA ECOLOGICA

L'isola ecologica da gestire è ubicata a Saluzzo, Via Don Soleri.

CALENDARIO RACCOLTE

I giorni di raccolta porta a porta dei servizi attivi sul territorio sono i seguenti:

Rifiuto	Giorno di raccolta attuale
RSU	Martedì - Venerdì
Carta/Plastica	Martedì