

Spett.le  
Comune di Rovere' Veronese

---

*La dichiarazione di attivazione può essere trasmessa tramite "istanza online" dal sito dell'ente. Il modulo può essere anche trasmesso agli indirizzi [segreteria@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:segreteria@comune.rovereveronese.vr.it) oppure [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it) con allegato documento di identità. Inoltre può essere consegnato direttamente all'ufficio protocollo o spedito via posta a Comune di Roverè Veronese – Piazza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese*

---

**OGGETTO: ATTIVAZIONE utenza non domestica rifiuti urbani TARI** (art.1 comma 639 e seguenti della L n. 147/2013 e successive modificazioni - delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022).

Il sottoscritto .....	
C.F. ....	nato a .....(Prov.....)
il .....	residente a .....(Prov.....)
in .....	n. ... CAP. .... Tel. ....
<input type="radio"/> Titolare	
<input type="radio"/> Legale rappresentante	
Della ditta/società .....	
Codice fiscale.....P.iva .....	
Con sede legale in ..... Via .....	
Esercente l'attività di .....CODICE ATECO .....	
Nei locali ubicati in Via .....	
indirizzo mail .....	
indirizzo pec .....	

**dichiara**

**1)** di occupare o tenere a propria disposizione, a decorrere dalla data del .....

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria catastale	Mq. calpestabili	Utilizzo (uffici/magazzini spogliatoi/servizi, ecc)	Via, Piazza, civico.....


Locali con produzione di rifiuti speciali

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria catastale	Mq. calpestabili	Utilizzo	Via, Piazza, civico.....
					Locali con produzione di rifiuti speciali - <b>ESCLUSI DA TASSAZIONE</b>	
					Locali con produzione di rifiuti speciali e urbani dove non è possibile individuare le superficie escluse	

presso il condominio .....Codice fiscale .....

Amministratore .....

DI PROPRIETA'

IN① ..... AD USO②.....

① affitto, comodato, ecc. - ② abitazione, soggiorno stagionale, altro, ecc.

di proprietà del Sig. ....C.F.....

residente a .....in Via .....

di proprietà della Ditta/Associazione.....

C.F.....P.IVA.....

con sede in .....Via .....

2) che il precedente intestatario era .....

3) di aver diritto alle seguenti riduzione:

- Riduzione della superficie per produzione di rifiuti speciali prevista nello specifico articolo del regolamento comunale per la disciplina della TARI.

4) di aver preso visione del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) reperibile sul sito istituzionale del Comune sul *“Portale trasparenza – servizio di gestione rifiuti urbani”*.

5) di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

6) di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

7) di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dall'Ente Territorialmente Competente e a comunicare eventuali variazioni.

NOTE.....  
.....  
.....

IN FEDE

---

Ogni altra informazione sul servizio è reperibile sul “*Portale trasparenza – servizio di gestione rifiuti urbani*” presente nella home page del sito istituzionale.

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA DETTAGLIATA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UFFICIO TRIBUTI** ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679** (General Data Protection Regulation o GDPR) e della normativa nazionale.

La informiamo che la normativa sopra richiamata prevede la tutela della riservatezza dei dati personali. E' nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

**Titolare del trattamento**

Comune di Rovere' Veronese – Piazza V.Emanuele 12 – 37028 Roverè V.se; CF 80010130237 PIVA 01686350230; PEC [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it); tel 045 6518005

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO)**

Dott. Nicola Madrigali, Via Carlo Francesco Dotti 17– Bologna; PEC [nicola.madrigali@ingpec.it](mailto:nicola.madrigali@ingpec.it) tel 3398814928.

**FINALITÀ del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 comma 1 lettere b, c, e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- L'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- La gestione dei tributi/entrate comunali;
- La gestione degli incassi e pagamenti;
- La gestione della corrispondenza;
- L'elaborazione di statistiche interne/esterne;
- Assolvere a sue specifiche richieste.

**DATI PERSONALI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- *dati anagrafici e identificativi*: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;
- *dati bancari*: *credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)*
- *dati di contatto (volontariamente forniti anche ad altri uffici dell'Ente, per accedere ai servizi-informazioni richieste*: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;
- *situazione patrimoniale* (identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle);
- *situazione fiscale* (indiretta per l'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie).

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione.

Per **trattamento di dati personali** ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la minimizzazione, la pseudonimizzazione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento:

- sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con procedure e logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
  - non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato;
- avverrà presso la sede del Comune o presso i soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

#### **Comunicazione e/o diffusione dei dati**

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (*mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.*) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste;
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;
- durante un procedimento amministrativo.

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Roverè Vs.e, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Roverè V.se nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

#### **CRITERI UTILIZZATI AI FINI DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE (ART. 13.2.a REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di revoca del consenso (art. 13 c.2 lett.c e art. 9 c2 lett a), diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi all' autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La informiamo inoltre che I **DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO** come:

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 **POSSONO ESSERE RACCOLTI PRESSO TERZI**, quali banche dati pubbliche o altre fonti, e raccolti come di seguito specificato:

Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni. Tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.) Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali e dei dati relativi alla salute richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno.

**Il Titolare del Trattamento  
Comune di Roverè Veronese**

