CITTA’ DI RECANATI

*Cod Contribuente …………..*

*Spazio riservato Ufficio Tributi*

# Provincia di Macerata

***TASSA SUI RIFIUTI - TARI***

(L.27 Dicembre 2013, n. 147)

**DICHIARAZIONE CESSAZIONE LOCALI AD USO ABITATIVO**

**- *UTENZE DOMESTICHE* -**

I /L Sottoscritt

nato/a a ( ) il / / C.F

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente a in Via (o Piazza) N. Piano

Interno tel. cell. e-mail @ PEC @ , Codice utente1

Recapito (se diverso dalla residenza): Comune

( ) Via

Via (Piazza)

N.

tel.

cell.

e-mail

@ PEC @ , in qualità di:

* **Proprietario**  **Locatario**  **Comodatario**  **Altro (specificare)\***

***\* Indicare le generalità del soggetto dichiarante se diverso dal contribuente con indicazione della qualifica***

**DICHIARA**

di non occupare, o detenere dal / / i locali ed aree, assoggettati al Tributo comunale sui rifiuti solidi e sui servizi, ubicati in Via n

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE LOCALI TASSABILI** | | | **DATI CATASTALI** | | |
| N. | DESTINAZIONE D’USO / CODICE UTENZA1  Abitazione e Pertinenze (es: box, cantina, ecc.) | Sup. mq. | Foglio | Particella | sub |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto comunica inoltre:

o di aver trasferito la propria residenza nel Comune di

;

Via

o di aver trasferito la residenza presso il nucleo familiare di sito in questo Comune, in Via n. e che la relativa tassa è intestata al Sig. nato a il ;

* di aver trasferito la residenza in questo Comune in Via n. ed aver presentato la nuova denuncia in data / / .
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega:

o Copia risoluzione contratto di locazione /comodato o Copia cessazione delle utenze

o Copia verbale riconsegna immobile o Autocertificazione ai sensi del DPR 445/00

Data Firma del denunciante:

========================================================================================================================

*Il Sig. ha oggi presentato dichiarazione agli effetti della Tassa sui Rifiuti per i locali posti in Via n.*

Luogo/ data L’impiegato

1 Il Codice Utente e utenza è reperibile all’interno del documento di riscossione

**MODALITÀ DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

La presente dichiarazione assume anche il valore di richiesta di cessazione del servizio, ai sensi dell’art. 10 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022.

I soggetti obbligati provvedono a consegnare al Comune la dichiarazione, **entro 90 giorni** solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo, ovvero dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITÀ DI INVIO** | **RECAPITO** |
| Posta ordinaria | Comune di Recanati - Servizio Tributi  Piazza Leopardi, 26  62019 Recanati (MC) |
| PEC | comune.recanati@emarche.it |
| E-mail | municio@comune.recanati.mc.it |
| Consegna a mano | Ufficio Relazioni con il pubblico dell’Ente  Piazza Leopardi, 26  62019 Recanati (MC) |

# INFORMATIVA SUL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

In ottemperanza alla delibera ARERA n. 15/2022/R/rif “*Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani*”, si rende noto che le principali informazioni sulle condizioni di erogazione:

* dei servizi di raccolta e trasporto;
* del servizio di spazzamento e lavaggio strade;
* delle corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
* nonché per il reperimento della Carta della Qualità del Servizio; possono essere reperite dall’utente accedendo:
* al sito del Comune: https://[www.comune.recanati.mc.it/](http://www.comune.recanati.mc.it/%20) - alla sezione TRASPARENZA RIFIUTI: https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H211;
* al sito del gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti e dello spazzamento e del lavaggio strade, consorzio Cosmari: https://[www.cosmarimc.it/](http://www.cosmarimc.it/)

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L’informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell’Ente [www.comune.recanati.mc.it](http://www.comune.recanati.mc.it)

**Le finalità del trattamento** - L’Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall’articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati -** I dati sono conferiti direttamente dall’interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: anagrafici ed identificativi, bancari, contatto e più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

**Le modalità del trattamento -** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR (l’elenco è disponibile presso l’Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente ai sensi dell’articolo 6 del GDPR per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri o per l’assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l’invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l’adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

**Il titolare del trattamento -** Il titolare del trattamento è il Comune di Recanati che potrà essere contattato all’indirizzo mail: [municipio@comune.recanati.mc.it](mailto:protocollo@comune.potenza-picena.mc.it)

**Il responsabile protezione dati -** Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Bruno Bonelli contattabile all’indirizzo mail: [bruno.bonelli@comune.recanati.mc.it](mailto:bruno.bonelli@comune.recanati.mc.it)

**I diritti dell’interessato** - L’interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)

**Il consenso -** Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

**La sicurezza -** L’Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l’integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.