

AL COMUNE DI RECCO – Città metropolitana di Genova
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)



OGGETTO: Richiesta di esenzione dal tributo ex art. 23, comma 1, lett. b) del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti Tari (“abitazioni occupate da persone sole o riunite in nuclei familiari che abbiano un ISEE uguale o inferiore a € 6.000,00 e siano assistite in modo continuativo da almeno un anno dai servizi sociali del comune di recco, a condizione che le persone stesse non siano proprietarie di beni immobili o mobili registrati”).

IL DICHIARANTE: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ () il _____
c.f. _____ Tel. _____ - _____
mail _____
pec _____

RESIDENTE A RECCO PRESSO LA SEGUENTE ABITAZIONE, DI CUI È INTESTATARIO/A TARI

Via/Piazza _____ n. _____ int _____

CHIEDE L'ESENZIONE IN OGGETTO PER L'ABITAZIONE DI RESIDENZA

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLA NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY ALLEGATA AL PRESENTE

MODULO E DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- 1) in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- 3) il Comune di Recco, in qualità di amministrazione procedente, è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione resa (art. 71 del D.P.R. 445/2000);
- 4) fermo restando quanto indicato al punto 1), qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).
- 5) Entro 30 giorni dal venire meno di una o più delle condizioni richieste dovrà dare comunicazione all'ufficio Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi.

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.**

Recco, _____ Firma _____

SPAZIO RISERVATO AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra _____

- è assistito in modo continuativo dai Servizi Sociali del Comune di Recco da almeno un anno;
- il suo nucleo familiare ha un ISEE uguale o inferiore a € 6.000,00;
- non è proprietario di beni immobili o mobili registrati.

Recco, lì _____

Timbro e firma del Settore _____

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

ART. 1 DEFINIZIONI

Al fine del presente testo unico si intende per:omissis....

c) Documento di riconoscimento ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare;

d) Documento d'identità la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare;omissis....

h) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal presente testo unico;omissis....

ART. 35 DOCUMENTI DI IDENTITA' E DI RICONOSCIMENTO

...omissis...

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello stato....omissis....

ART. 38 MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. ..omissis...

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore....omissis....

ART. 48 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive, le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 ...omissis....

ART. 71 MODALITA' DEI CONTROLLI

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47.

ART. 75 DECADENZA DAI BENEFICI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 76 NORME PENALI

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.....omissis.....

INFORMATIVA PRIVACY	
L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016\679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.recco.ge.it nell'apposita sezione "Protezione dei dati personali"
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.recco.ge.it
I responsabili del trattamento	Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario Responsabile Dott. Fabio Bellomo contattabile all'indirizzo email: fabio.bellomo@comune.recco.ge.it
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.