

**ALL'UFFICIO TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DEL COMUNE DI RECCO**

(Città metropolitana di Genova) PIAZZA NICOLOSO 14 -16036 RECCO (GE)

Mail: [protocollo@comune.recco.ge.it](mailto:protocollo@comune.recco.ge.it) Pec: [protocollo@pec.comune.recco.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.recco.ge.it)

Condizioni di erogazione servizio-tariffe-modulistica-Regolamenti: [www.comune.recco.ge.it](http://www.comune.recco.ge.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**AI FINI DELL'ESCLUSIONE DALLA TASSA SUI RIFIUTI DELL'UNITA' IMMOBILIARE ADIBITA  
A CIVILE ABITAZIONE**

(art. 7, comma 1, lett. a), punto 3) Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)

IL DICHIARANTE: Cognome _____	Nome _____
Nato a _____ (Prov. di _____)	il _____
Residente a _____ (Prov. di _____)	Cap _____
In via/piazza _____	n. _____ int _____
C.F. _____	Tel. /Cell. _____ - _____
e-mail _____	
PEC _____	
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____	
C.F. _____	con sede a _____ (Prov. _____)
In Via _____	n. _____ / _____ tel. _____
e-mail _____	PEC _____

**DOPO AVER PRESO VISIONE DELLA NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY ALLEGATA AL  
PRESENTE MODULO DICHIARA CHE L'ABITAZIONE**

<b>SITA IN VIA</b> _____	<b>CIV.</b> _____	<b>int.</b> _____
<b>Dati catastali (obbligatoriosi): Foglio</b> _____	<b>Mapp./Part./Num.</b> _____	<b>Sub.</b> _____

**È INUTILIZZABILE PERCHÉ TOTALMENTE PRIVA DI MOBILI E SUPPELLETTILI E SPROVVISTA DI UTENZE ATTIVE, NON CONDOMINIALI, DI ENERGIA ELETTRICA, CALORE, GAS, TELEFONIA O INFORMATICA.**

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

**IL SOTTOSCRITTO E' INOLTRE CONSAPEVOLE CHE**

- 1) in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- 3) il Comune di Recco, in qualità di amministrazione procedente, è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione resa (art. 71 del D.P.R. 445/2000);
- 4) fermo restando quanto indicato al punto 1), qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).
- 5) Il sottoscritto è inoltre consapevole che quanto dichiarato sopra potrà essere verificato dal Comune sia mediante ricerca presso gli archivi anagrafici comunali sia mediante sopralluogo mediante personale debitamente autorizzato, dando preavviso di almeno 7 giorni, come previsto dall'art. 29 comma 1 lettera c) del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante** \_\_\_\_\_

## DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445

### “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

#### ART. 1 DEFINIZIONI

Al fine del presente testo unico si intende per: ....omissis....

c) Documento di riconoscimento ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare;

d) Documento d'identità la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare; ....omissis....

h) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal presente testo unico; .....omissis....

#### ART. 35 DOCUMENTI DI IDENTITA' E DI RICONOSCIMENTO

...omissis...

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello stato.....omissis....

#### ART. 38 MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. ..omissis...

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore....omissis....

#### ART. 47 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

#### ART. 48 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive, le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'art. 10 della Legge n. 675/1996...

#### ART. 71 MODALITA' DEI CONTROLLI

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47.

#### ART. 75 DECADENZA DAI BENEFICI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 76 NORME PENALI

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.....omissis.....

## INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali	Ai sensi del Regolamento UE 2016\679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente <a href="http://www.comune.recco.ge.it">www.comune.recco.ge.it</a> nell'apposita sezione "Protezione dei dati personali"
Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- anagrafici ed identificativi;</li> <li>- bancari;</li> <li>- contatto;</li> <li>- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.</li> </ul> Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.recco.ge.it">protocollo@comune.recco.ge.it</a>
I responsabili del trattamento	Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario Responsabile Dott. Fabio Bellomo contattabile all'indirizzo email: <a href="mailto:fabio.bellomo@comune.recco.ge.it">fabio.bellomo@comune.recco.ge.it</a>
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.