

COMUNE DI CASTELNUOVO-RANGONE					
Indirizzo web di riferimento					
art. 3 TITR		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242			
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016		http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_amministrazione/urp_ufficio_relazioni_con_il_pubblico/regolamento_europeo_protezione_dei_dati_personali.htm			
GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI					
CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto		
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/Home.jsf		
	Numero verde	SI	800 034777		
	Altro recapito telefonico	SI	059 534876		
	Posta ordinaria	SI	Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)		
	Email	SI	tributi@comune.castelnuovo-rangone.mo.it		
	PEC	SI	comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it		
	Sportello fisico				
	Sede		Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)		
	Accesso tramite appuntamento		NO		
			http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm		
Giorni apertura e orario		Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Giovedì dalle 15.00 alle 18.00			
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva			
MODALITA' DI RISCOSSIONE		Direttamente in capo al Comune			
ATTI APPROVATI		Regolamento Comunale approvato con DI di CC. nr. 17 del 26/03/2018 e successive modificazioni. Tariffe TARI 2022 approvate con DI di CC. nr. 43 del 31/05/2022			
Regolamento comunale		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242			
Delibera di approvazione tariffe		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242			
TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempestiva	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30/06 dell'anno successivo a quando è intervenuta l'attivazione
			https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/privateArea/DichiarazioneTari.jsf	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
				All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente	
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30/06 dell'anno successivo a quando è intervenuta la variazione o la cessazione
			https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/privateArea/DichiarazioneTari.jsf	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
				All'atto della presentazione della dichiarazione di variazione o cessazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di variazione o cessazione. Il Comune comunica al contribuente, la variazione TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente	



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/modulistica/modulistica_ufficio_tributi.htm	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/modulistica/modulistica_ufficio_tributi.htm	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	modello F24 (modalità gratuita) o pagoPA su richiesta
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non prevista in quanto facoltà e non obbligo per l'ente	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Non prevista	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tributi_1_1_1_1.htm	180 Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TIR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C287%20 www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=51521&idCat=51521&ID=51521&TipoElemento=area

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI	
--	--

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
2 Art. 6, 19 e 20, TQRIF 000051	Sportello on line	SI	https://linkmate.terredicastelli.mo.it/LinkmateSec/?c=04788
	Numero verde	SI	800610977
	Altro recapito telefonico	SI	0597/758846-059/758807
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA
	Email	SI	tributi@comune.castelvetro-di-modena.mo.it
	PEC	SI	comune.castelvetro@cert.unione.terredicastelli.mo.it
	Sportello fisico		
	PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA		
	Accesso tramite appuntamento		
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=16262&idCat=16565&ID=17384&TipoElemento=categoria

24.6	MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------	-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
----------------	--

Regolamento comunale	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=796
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=48097&idCat=11930&ID=59399&TipoElemento=categoria

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Riferimento Carta Qualità TQRIF Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&VIEWSTATEGENERATOR=34852275&EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgkDr45WDwk46/eoCgIw6PifaQLM6JycAQLM6ICcaQLM6IScaQLN6JycAQLN6ICcaQLLe6LCcAQLN6JycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScaQLe6LScaQLe6JycAQLP6NifaQLPm7uVCQUJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9IOWN6G6wR5d7L7h	Link a cui recuperare la modulistica	90 gg
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			non prevista compilazione on line	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Riferimento Carta Qualità TQRIF Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&VIEWSTATEGENERATOR=34852275&EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgkDr45WDwk46/eoCgIw6PifaQLM6JycAQLM6ICcaQLM6IScaQLN6JycAQLN6ICcaQLLe6LCcAQLN6JycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScaQLe6LScaQLe6JycAQLP6NifaQLPm7uVCQUJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9IOWN6G6wR5d7L7h	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			non prevista compilazione on line	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&EVENTVALIDATION=/wEFWQLhv9y1DAXXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PFAQLM6jycAQLMGICCAQLN6jycAQLN6ICCAQLLeGLCCaQLN6jycAQLN6LCCaQLN6LICaQLP6jycAQLN6LSaAQLeGLSCAQLLe6jycAQLP6NIFAQLPm7uVYCOLZ5xxD1ESv7HDXJ29IOWN6G6wRSd7L7h	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg
		PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		non prevista compilazione on line	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&EVENTVALIDATION=/wEFWQLhv9y1DAXXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PFAQLM6jycAQLMGICCAQLN6jycAQLN6ICCAQLLeGLCCaQLN6jycAQLN6LCCaQLN6LICaQLP6jycAQLN6LSaAQLeGLSCAQLLe6jycAQLP6NIFAQLPm7uVYCOLZ5xxD1ESv7HDXJ29IOWN6G6wRSd7L7h	Link a cui recuperare la modulistica	30
		PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		non prevista compilazione on line	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&EVENTVALIDATION=/wEFWQLhv9y1DAXXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PFAQLM6jycAQLMGICCAQLN6jycAQLN6ICCAQLLeGLCCaQLN6jycAQLN6LCCaQLN6LICaQLP6jycAQLN6LSaAQLeGLSCAQLLe6jycAQLP6NIFAQLPm7uVYCOLZ5xxD1ESv7HDXJ29IOWN6G6wRSd7L7h	Link a cui recuperare la modulistica	60
		PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		non prevista compilazione on line	Link in cui la modulistica è compilabile online		

COMUNE DI FANANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.fanano.mo.it/comune/Amministrazione-Trasparente/Altro/informativa-privacy.html

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	0536/68803
	Posta ordinaria	SI	Piazza G. Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO)
	Email	SI	tributi@comune.fanano.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.fanano.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede	Piazza G. Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO)	
	Accesso tramite appuntamento	SI	
	Giorni apertura e orario	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro i termini previsti dal comma 684 e 685 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147 e di quanto disposto dall'art. 52 del DL 446/1997, tenuto conto delle modifiche apportate dall'art. 3 ter del DL 30 aprile 2019 n. 34 che non portano modificazioni alla TARI
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					con invio del primo avviso di pagamento utile/al momento della dichiarazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro i termini previsti dal comma 684 e 685 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147 e di quanto disposto dall'art. 52 del DL 446/1997, tenuto conto delle modifiche apportate dall'art. 3 ter del DL 30 aprile 2019 n. 34 che non portano modificazioni alla TARI
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					con invio del primo avviso di pagamento utile/al momento della dichiarazione



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=D486	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=D486	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=D486	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPA - Domiciliazione bancaria/postale - F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
			https://www.comune.fanano.mo.it/comune/Servizi-on-line/Regolamenti/Economico-Finanziari.html	
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=D486	
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RECUPERO	Recupero rifiuti ingombranti di dimensioni superiori a 1 metro cubo
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Implementazione del servizio effettuato dal Gestore con risorse di personale ed economiche a carico dei costi del Comune inseriti nel PEF

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/avvisi/nuovo-regolamento-protezione-dei-dati

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF 0000051. I.2	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800 046 990
	Altro recapito telefonico	SI	0536/833269
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)
	Email	SI	tari.fioranomodenese@icatributi.it
	PEC	SI	ica.fioranomodenese@pec.icatributi.com
	Sportello fisico		
	Sede		Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Società I.C.A SRL Imposte Comunali Affini-Sede legale : Via Lungotevere Flaminio, 73 – 00196 Roma (CF.n° 02478610583 e P.Iva n° 01062951007) https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti
ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempestica
Art. 7 e 8 TQRIF 0000051. I.2	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			____//____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione
			____//____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera



COMUNE DI FIUMALBO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.fiumalbo.mo.it/comune/notizie/informativa_trattamento_dati_personali_1.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 2, 6, 19 e 20 TQRIF 00000551	Sportello on line	NO	in fase di attivazione
	Numero verde	NO	in fase di attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0536 73922 INT 11 e 13
	Posta ordinaria	SI	VIA CAPITANO COPPI , 2
	Email	SI	tributi@comune.fiumalbo.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		VIA CAPITANO COPPI , 2
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF Servizi Idrici	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					con l'invio del primo avviso bonario ordinario di pagamento della TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF Servizi Fiumalbo-Ufficio Tributi	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					con l'invio del primo avviso bonario ordinario di pagamento della TARI



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ-RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF I.2 -	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF 28/05/2024	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF Idrici e Rifiuti	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI Agenzia Municipale per i Servizi Urbani - Roma	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MODELLO F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20 giorni solari antecedenti la scadenza di pagamento della prima rata	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI Agenzia Municipale per i Servizi Urbani - Roma	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50,00	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI RETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	PULIZIA DEL CENTRO STORICO EFFETTUTA DAGLI OPERAI COMUNALI E COOPERATIVA INCARICATA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TIR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://portale-formigine.entranext.it/home
	Numero verde	SI	800.046.990
	Altro recapito telefonico	SI	059/416.357
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi - Via Unità D'Italia 26
	Email	SI	tributi@comune.formigine.mo.it
	PEC	SI	tributi@cert.comune.formigine.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		
	VIA UNITA' D'ITALIA, 30 FORMIGINE		
	Accesso tramite appuntamento		
	Su appuntamento		
	Giorni apertura e orario		
	https://www.comune.formigine.mo.it/chi-siamo/ufficio-relazioni-col-pubblico		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI		(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale		https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti
Delibera di approvazione tariffe		https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Templistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti		Termini presentazione istanza
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine		90 giorni
			https://portale-formigine.entranext.it/home		Risposta all'istanza di attivazione
			imento della dichiarazione viene risposto		Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti		Termini presentazione istanza
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine		Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera
			https://portale-formigine.entranext.it/home		Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			Link in cui la modulistica è compilabile online		Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MODELLO F24, STRUMENTI ELETTRONICI DI INCASSO E OAGAMENTO INTERBANCARI E POSTALI, PIATTAFORMA PAGO PA. ADEBITO SU CONTO CORRENTE
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
			la rateizzazione è prevista per gli avvisi di accertamento. Come previsto dal Regolamento Comunale tari consultabile all'indirizzo: https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti
		Importo minimo della rata €	Non sono previsti importi minimi. Il modulo per la richiesta di rateizzazione è consultabile all'Indirizzo: https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/modulistica-tari/rateizzazione-accertamenti-tari.pdf
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti
			180Tempo previsto per la rettifica in giorni

Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto	
	Spazzamento parco Villa Sabbatini in gestione ad associazione Auser 1. Pulizia del parco mediante rimozione dei rifiuti presenti a terra; 2. Svuotamento di cestini e raccoglitori presenti nel parco, sostituzione dei sacchetti, conferimento dei rifiuti in modalità differenziata negli appositi raccoglitori stradali e/o ai Centri di Raccolta Differenziata e/o al servizio Porta a Porta ove previsto, rispettando modalità e giorni di raccolta previsti; 3. Segnalazione al Servizio Verde, Ambiente e Diritti Animali su episodi di abbandono rifiuti, danneggiamento di attrezzature pubbliche, rinvenimento di siringhe usate (per la cui rimozione interverrà personale specializzato). 4. Il servizio è svolto tre giorni alla settimana. Contatti per informazioni, segnalazioni: ambiente@comune.formigine.mo.it urp@comune.formigine.mo.it https://me.comuni-chiamo.com/@formigine	

COMUNE DI FRASSINORO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.frassinoro.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
2024.006051.I.2 6, 19 e TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800046990
	Altro recapito telefonico	SI	053/6971815
	Posta ordinaria	SI	FRASSINORO (MO) PIAZZA MIANI 16
	Email	SI	annalisa.fontana@comune.frassinoro.mo.it
	PEC	SI	comune.frassinoro@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede	PIAZZA MIANI 16 FRASSINORO	
	Accesso tramite appuntamento	NO	
	Giorni apertura e orario	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	

08/0	MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------	-----------------------	-------------------------

CAM	MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

Rep	ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale		https://albo.comune.frassinoro.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_id=icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet&p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet_current-page-parent=713&icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet_current-page=715
Delibera di approvazione tariffe		https://albo.comune.frassinoro.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_id=icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet&p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet_current-page-parent=752&icjtygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_icjtygovbalbiportlet_current-page=753

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF Atti di riferimento per i Servizi di Attivazione, Variazione e Cessazione del Servizio	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			C/O UFFICIO TRIBUTI - SEDE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG.
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF Atti di riferimento per i Servizi di Variazione e Cessazione del Servizio	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			C/O UFFICIO TRIBUTI - SEDE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90GG
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.lamamocogno.mo.it/comune/privacy_5/default.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF 2024.0000051.I.2 - 28/05/2024	Sportello on line	NO	NN PREVISTO
	Numero verde		in attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0536/343569
	Posta ordinaria	SI	via XXIV Maggio n. 4 - 41023 Lama Mocogno MO
	Email	SI	tributi@comune.lamamocogno.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it
	Sportello fisico	SI	SI
	Sede		via XXIV Maggio n. 4 - 41023 Lama Mocogno MO
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		martedì - giovedì - sabato dalle 8.30 alle 13.00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
----------------	--

Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			SPORTELLLO FISICO UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG DI CALENDARIO
			NN PREVISTO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					NN PREVISTO
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			SPORTELLLO FISICO UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG DI CALENDARIO
			NN PREVISTO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					NN PREVISTO



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.		Link a cui recuperare la modulistica	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		Link a cui recuperare la modulistica	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata		Link a cui recuperare la modulistica	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	modello f24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

Tribunale di Roma Sezione II - Civile Ufficio del Giudice Dott.ssa Maria Antonia Di Biase	TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI				
		Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
		Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	NON PREVISTO	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
			Importo minimo della rata €		
		Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	NON PREVISTO	Link a cui recuperare le informazioni in merito
				180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI MARANELLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.maranello.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	8000 46 990 int 4
	Altro recapito telefonico	SI	0536 240122
	Posta ordinaria	SI	Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza Libertà, 33 - 41053 Maranello (MO)
	Email	SI	tributi@comune.maranello.mo.it
	PEC	SI	tributi@cert.comune.maranello.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza Libertà, 33 41053 Maranello (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva	
MODALITA' DI RISCOSSIONE		Direttamente in capo al Comune	
ATTI APPROVATI		(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)	
Regolamento comunale		https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	
Delibera di approvazione tariffe		https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			https://portale-maranello.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			https://portale-maranello.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
		Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		https://portale-maranello.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
		Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		https://portale-maranello.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata*	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
		Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
		http://portale-maranello.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online		

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	mod. F24 semplificato, addebito permanente sul conto su richiesta dell'utente
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	L'emissione degli avvisi di pagamento Tari è effettuato almeno 20 giorni prima rispetto la data di scadenza delle rate
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Riscossione in tre rate con scadenza stabilita annualmente

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Secondo quanto previsto dal Regolamento comunale vigente	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI MODENA					
Indirizzo web di riferimento					
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/tari-tributo-sui-rifiuti			
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/documentazione-tributi/informativa-privacy			
GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI					
CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente) Contatto			
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	TARI ORDINARIA: https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/ TARI ACCERTAMENTI: https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/tari-tributo-sui-rifiuti		
		Numero verde	SI	Gestione TARI Ordinaria HERA: 800.999.004	
		Altro recapito telefonico	NO		
		Posta ordinaria	SI	TARI Ordinaria: Gruppo Hera Servizio Clienti via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO) Accertamenti TARI: Via Santi n. 40, 41123 Modena (MO)	
	Email	SI	TARI ordinaria: tari@gruppohera.it Accertamenti TARI: Accertamentotributorifiuti@comune.modena.it		
	PEC		pec accertamenti TARI: Tributi@cert.comune.modena.it		
	Sportello fisico				
	Sede		Tari ordinaria : HERA Via Razzaboni, 80 Modena Tari Accertamenti: COMUNE Via Santi 40 Modena		
	Accesso tramite appuntamento		Accesso diretto		
	Giorni apertura e orario		HERA per Tari in Ordinaria : Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 -Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00 Comune per TARI in accertamento: Lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00		
MODALITA' DI PRELIEVO		TARI Presuntiva			
MODALITA' DI RISCOSSIONE		Soggetto esterno: Concessione _ Appalto Hera spa : Tari ordinaria Raggruppamento di impresa aggiudicatario gara Intercent.ER : Accertamenti TARI			
ATTI APPROVATI		Regolamento TARI e relative Tariffe: approvato con atto di C.C. n.29 del 30.05.2022 per anno 2022			
Regolamento comunale		https://shorturl.at/akA25			
Delibera di approvazione tariffe		https://shorturl.at/gvyDl			
TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	TARI Ordinaria : PagoPA - F24 compilato dall'utente Strumenti Pagamento: bollettino precompilato allegato all'avviso TARI inviato da HERA spa, Modalità pagamento per utenti domestici e non domestici: online sulle piattaforme web, agli sportelli dei prestatori di servizi di pagamento aderenti al servizio PagoPA: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/ tra i quali : Uffici Postali Agenzie di qualunque banca abilitata al PagoPA Sportelli ATM abilitati delle banche aderenti al Pago PA Internet banking di banca italiana (cercando i loghi CBILL o PagoPA) Punti vendita e ricevitorie di SISAL, Lottomatica e Banca 5 Altri prestatori di servizi di pagamento digitali, aderenti a PagoPA TARI in Accertamento: Bollettino CCP allegato all'avviso o F24 per compensazioni con altri tributi erariali Pagamento Residenti all'estero ed ENTI PUBBLICI consultare il link: https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/pagamenti-business .
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	tre scadenze: 30.04. - 30.09. - 31.12.

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/riduzioni-agevolazioni-e-sconti https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/riduzioni-agevolazioni-e-sconti-business	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
		https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	
		https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	Link a cui recuperare la modulistica	ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	Link a cui recuperare la modulistica	ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	Link a cui recuperare la modulistica	60 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MODELLO F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20 GIORNI ANTECEDENTI LA SCADENZA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni in merito
				https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484
		Importo minimo della rata €		50 euro
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
				https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484
				180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RACCOLTA E TRASPORTO	RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI, IN MEDIA 1 VOLTA OGNI 2 MESI , EFFETTUATA DAGLI OPERAI COMUNALI



COMUNE DI MONTEFIORINO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.montefiorino.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Riferimento Carta Qualità/TQRIF art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800046990 digitare il numero 6
	Altro recapito telefonico	SI	0536962815/0536962808
	Posta ordinaria	SI	Via Rocca, 1 Montefiorino 41045
	Email	SI	protocollo@comune.montefiorino.mo.it
	PEC	SI	comune.montefiorino@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Rocca, 1 Montefiorino 41045
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.montefiorino.mo.it/chi-siamo/tributi

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/documenti-correlati/RegolamentoTARI2022.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/delebera-c-c-17-del-31-05-2022.pdf

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Riferimento Carta Qualità/TQRIF art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					30 giorni lavorativi
Riferimento Carta Qualità/TQRIF art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					90 giorni lavorativi



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI										
Riferimento Carta Qualità/TQRIF		Servizio		Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente		Modalità di presentazione			Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF		Reclami scritti		a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.		https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica		30 giorni lavorativi	
						Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo			
						https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online			
Art. 13, 15 e 18 TQRIF		Richieste scritte di informazioni		a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica		30	
						Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo			
						https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online			
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF		Rettifica degli importi addebitati		a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata		https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica		60 giorni lavorativi	
						Ufficio Tributi - Via Rocca, 1 Montefiorino	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo			
						https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online			
						TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI				
				Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio					
				Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento			Mod. F24		
				Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento			20		
				Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione			semestrale		
				Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio					
				Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione			Link a cui recuperare le informazioni in merito		
					https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti					
					Importo minimo della rata €			Soglia minima pari a cento (100) euro		
				Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti			Link a cui recuperare le informazioni in merito		
								https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti		
								120		Tempo previsto per la rettifica in giorni
				Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto					
				SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Il Comune di Montefiorino gestisce direttamente i seguenti servizi: - servizio di pulizia delle piazze del capoluogo dopo il mercato settimanale del mercoledì mattina; - servizio di spazzamento strade e piazze del capoluogo dopo la realizzazione di eventi e manifestazioni; - servizio svuotamento cestini dei rifiuti del capoluogo effettuato settimanalmente nel periodo estivo e al bisogno durante gli altri periodi.					



Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-non-categorizzato/259-privacy-e-cookie

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	059971107
	Posta ordinaria	SI	Via Panoramica 60 41055 Montese
	Email	SI	vitali.s@comune.montese.mo.it
	PEC	SI	comunemontese@cert.comune.montese.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Panoramica 60 41055 Montese
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune HERA S.P.A.
--------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	successivo alla data di inizio del possesso o detenzione dell'immobile.
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o detenzione dell'immobile.
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni lavorativi



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Almeno 20 giorni solari a decorrere dalla data di emssione de documento di riscossione con riferimento al pagamento della prima rata
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	una volta all'anno con due rate

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	NON PREVISTO IMPORTO MINIMO	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			max 120 giorni lavorativi	Tempo previsto per la rettifica in giorni





COMUNE DI PALAGANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.palagano.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800 046990
	Altro recapito telefonico	SI	0536/970913
	Posta ordinaria	SI	Via 23 Dicembre 74 - 41046 Palagano (MO)
	Email	SI	monica.bertugli@comune.palagano.mo.it
	PEC	SI	comune.palagano@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via 23 Dicembre 74 - 41046 Palagano (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		DA LUN A SAB 8,30 - 12,30 GIOV POM 14,30 - 17,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI DISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	_____	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			sportello fisico ufficio tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			non previsto	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					non previsto
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	_____	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			sportello fisico ufficio tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			non previsto	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					non previsto

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	non previsto
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	non previsto
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	non previsto
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non prevista	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	non prevista	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	_____	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/portale-di-trasparenza-per-la-gestione-rifiuti/
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/disposizioni-general/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-nel-sito-internet-del-comune-di-pavullo-nel-frignano-ai-sensi-dellart.13-del-regol

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html
	Numero verde	SI	in fase di attivazione presso l'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
	Altro recapito telefonico	SI	053629984
	Posta ordinaria	SI	Piazza Montecuccoli 1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
	Email	SI	servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
	PEC	SI	comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Piazza Montecuccoli 1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato 8:30 - 13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI		(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari/
Delibera di approvazione tariffe		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari/

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione isti:
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GIORNI SOLARI DALL'IN DEL POSSESSO O DELL DETENZIONE
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GIORNI LAVORATIV
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione isti:
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GIORNI SOLARI DALI DATA IN CUI E' INTERVENI LA VARIAZIONE O CESSAZI
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazioni 30 GIORNI LAVORATIV



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORATIVI
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORATIVI
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	Link a cui recuperare la modulistica	60 GIORNI LAVORATIVI
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24, PAGOPA, Domiciliazione bancaria/postale
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari	
		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/wp-content/uploads/2023/04/REGOLAMENTO-TARI.pdf	
		Importo minimo della rata €	100
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/ https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/wp-content/uploads/2023/04/REGOLAMENTO-TARI.pdf	
120			
		Tempo previsto per la rett in giorni	

COMUNE DI PIEVEPELAGO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.pievepelago.mo.it/home/info/privacy-policy.html

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	attivo lo sportello del contribuente e stiamo implementando lo sportello online
	Numero verde	NO	in fase di attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0536-71322
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA VITTORIO VENETO, 16 - 41027 PIEVEPELAGO (MO)
	Email	SI	tributi@comune.pievepelago.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.pievepelago.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		PIAZZA VITTORIO VENETO, 16 - 41027 PIEVEPELAGO (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00-Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00-Sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui ha inizio il possesso o la detenzione dei locali
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					con l'invio del primo avviso ordinario di pagamento del tributo TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui è avvenuta la variazione o cessazione
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					con l'invio del primo avviso ordinario di pagamento del tributo TARI

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto;	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	Link a cui recuperare la modulistica	30 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
		b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore;	Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
		c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati;			
		d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore;	in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
		e) elenco di documentazione allegata.			
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati;	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	Link a cui recuperare la modulistica	30 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
		b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati;	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	Link a cui recuperare la modulistica	60 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
		b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore;	Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
		c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;			
		d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica;	in fase di attivazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
		e) l'elenco della documentazione allegata			

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPA e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	entro 20 giorni antecedenti la scadenza della prima rata
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comuneweb.it/egov/Pievepelago/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.Attr%20amministrativ%20generali.html?stato=inCorso	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
		https://www.comuneweb.it/egov/Pievepelago/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.Attr%20amministrativ%20generali.html?stato=inCorso	
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	In media due volte al mese

COMUNE DI POLINAGO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G789
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8867

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Riferimento Carta Qualità/TQRIF I.1.2 Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	NO
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico		0536 4700 - INT 12
	Posta ordinaria		CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO
	Email		ufficio.tributi@comune.polinago.mo.it
	PEC		comune@cert.comune.polinago.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		LUNEDI - MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDI DALLE ORE 08,30 ALLE 12,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
----------------	--

Regolamento comunale	
Delibera di approvazione tariffe	CC 15 DEL 31/05/2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Riferimento Carta Qualità/TQRIF I.1.2 Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	ENTRO 90 GG DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE
			NO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					ENTRO 30GG LAVORATIVI
			https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	ENTRO 90 GG DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE
Riferimento Carta Qualità/TQRIF I.10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	NO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					ENTRO 30GG LAVORATIVI



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui è disponibile le modulistica	30
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui è disponibile le modulistica	30
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui è disponibile le modulistica	60
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPA	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento		
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	La modalità di rateizzazione sono quelle disciplinate dal regolamento comunale reperibile al lik	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	La modalità di rateizzazione sono quelle disciplinate dal regolamento comunale	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni	
			Richiesta scritta modulistica disponibile su https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI RETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE

COMUNE DI RIOLUNATO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	e' attivo lo "Sportello del Contribuente", dal quale è possibile scrivere all'ufficio. Si implementerà lo sportello on line tramite i bandi PNRR nei prossimi mesi
	Numero verde	SI	800 173 672
	Altro recapito telefonico	SI	0536 75119
	Posta ordinaria	SI	Via Castello, 8 - 41020 Riolunato Mo
	Email	SI	tributi@comune.riolunato.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.riolunato.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Castello, 8 - 41020 Riolunato Mo
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		lun-sab 08:00-13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI DISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo ai sensi della normativa TARI (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					la normativa TARI non prevedeva invio di risposta; regolamento in modifica - "di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente"
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo ai sensi della normativa TARI (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					la normativa TARI non prevedeva invio di risposta; regolamento in modifica - "di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente"



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatarl.it/trasparenzatarl/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare la modulistica	max 30 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatarl.it/trasparenzatarl/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare la modulistica	max 30 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatarl.it/trasparenzatarl/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare la modulistica	max 60 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	attualmente F24 (PAGOPA in fase di implementazione nei prossimi mesi)
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.trasparenzatarl.it/trasparenzatarl/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	€ 50 riferito SOLO agli avvisi bonari (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023) - (NON VALE per la rateizzazioni di avvisi di accertamento, provvedimenti o recupero anni pregressi, per le quali si utilizza articolo 16 del regolamento delle entrate, che li norma)	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.trasparenzatarl.it/trasparenzatarl/?COMUNE=H303	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni (da normativa tributaria)

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Effettuato per la parte di territorio non coperto dallo spazzamento manuale e misto del Gestore dei rifiuti (Hera)

COMUNE DI SASSUOLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI			
CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 12 e 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	
	Numero verde	SI	8000 46 990 int 1
	Altro recapito telefonico	SI	0536 880444
	Posta ordinaria	SI	Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)
	Email	SI	tari@comune.sassuolo.mo.it
	PEC	SI	entrate@cert.comune.sassuolo.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
Art. 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente



COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (MO)

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.savignano.it/privacy/index.htm

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.savignano.it/tributi/linkmate_sportello_virtuale_tributi/index.htm
	Numero verde	SI	800721911
	Altro recapito telefonico	SI	059759922
	Posta ordinaria	SI	Via Doccia 64 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
	Email	SI	info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it
	PEC	SI	comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Doccia 64 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.savignano.it/tributi/ufficio_tributi_unica_organizzazione_contatti_attivita_dati_e_statistiche/index.htm

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
--------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm
Delibera di approvazione tariffe	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			https://www.savignano.it/tributi/	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			https://www.savignano.it/tributi/	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					90 gg

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.savignano.it/tributi/	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.savignano.it/tributi/	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare la modulistica	60
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.savignano.it/tributi/	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 e Pago Pa su richiesta (non gratuito)	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA GLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50,00	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.savignano.it/tributi/	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Indirizzo web di riferimento			
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/servizi_erogati_5/carta_servizi_standard_qualita_2.aspx	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/altri_contenuti_5/informativa_trattamento_dati_personali.aspx	
GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI			
CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	0536/952199
	Posta ordinaria	SI	UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI
	Email	SI	tari@comune.serramazzone.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.serramazzone.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		LUNEDI' - MERCOLEDI' - SABATO 8,30-12,30
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva	
MODALITA' DI RISCOSSIONE		Direttamente in capo al Comune	
ATTI APPROVATI		(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)	
Regolamento comunale		http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/deliberazioni_regolamenti_tari.aspx	
Delibera di approvazione tariffe		http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/deliberazioni_regolamenti_tari.aspx	

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	Termini presentazione istanza
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni dalla data in cui ha inizio possesso o della detenzione dei locali od aree assoggettabili
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	Termini presentazione istanza
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni dalla data in cui ha avuto luogo la variazione
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza ent giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore;e) elenco di documentazione allegata.	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	Con riferimento alle richieste di cui comma 1 il Comune invia, di norma (posta elettronica, una motivata risposta scritta entro i termini previsti dalla normativa vigente.
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PORTALE TARI	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	30 giorni
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	Con riferimento alle richieste di cui comma 1 il Comune invia, di norma (posta elettronica, una motivata risposta scritta entro i termini previsti dalla normativa vigente.
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	f24, pagoPa, bonifico, POS
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	scadenza indicata sull'avviso
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	tre rate trimestrali

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Su richiesta dell'interessato che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, il funzionario responsabile può consentire il pagamento dilazionato dei tributi accertati/liquidati dall'ufficio. http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/servizio_tributi_2/procedimento_rateazione_pagamento_tributi_accertati.aspx	
		Importo minimo della rata €	100
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
		http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	
		180 GG IN CASO DI RIMBORSO, OVVERO CONTESTUALMENTE ALL'AVVISO CONTENENTE IL CONGUAGLIO SE COMPENSABILI	Tempo previsto per la rettifica in gic

COMUNE DI SESTOLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	WWW.COMUNE.SESTOLA
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione_trasparente_2/modulistica_3/informativa_privacy.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	TURCHI SONIA
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI SESTOLA UFF. TRIBUTI CORSO UMBERTO I 5 41029 SESTOLA MO
	Email	SI	TRIBUTI@COMUNE.SESTOLA.MO.IT
	PEC	SI	COMUNE@CERT.COMUNE.SESTOLA.MO.IT
	Sportello fisico		
	Sede		CORSO UMBERTO I 5 - 41029 SESTOLA MO
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		DAL LUNEDI AL SABATO

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo puntuale
-----------------------	-----------------------

MODALITA' DI DISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
--------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.halleyweb.com/c036043/zf/index.php/atti-generali/index/dettaglio-atto/atto/2
Delibera di approvazione tariffe	WWW.COMUNE.SESTOLA.MO.IT

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30-giu
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30-giu
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					30 GIORNI



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.		Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		Link a cui recuperare la modulistica	30
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata		Link a cui recuperare la modulistica	30
			CORSO UMBERTO I 5 41029 SESTOLA MO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			WWW.COMUNE.SESTOLA.MO.IT	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://zocca.trasparenzarifiuti.it/
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comunezocca.it/index.php/il-comune/l-ente/privacy-e-cookie

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Riferimento Carta Qualità/TQRIF 6, 19 e TQRIF	Sportello on line	NO	Non previsto
	Numero verde	NO	Non previsto, visto il prossimo passaggio a TCP (secondo semestre 2023) non si provvede all'adeguamento dato atto della spesa rilevante.
	Altro recapito telefonico		059-975730/059-985744
	Posta ordinaria		Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)
	Email		tavoni.e@comune.zocca.mo.it - franchini.e@comune.zocca.mo.it
	PEC		comunezocca@cert.comune.zocca.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)
	Accesso tramite appuntamento		
	Giorni apertura e orario		Martedì, Giovedì e Sabato dalle 08:30 alle 12:30 - Martedì dalle 15:00 alle 18:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
--------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
----------------	--

Regolamento comunale	https://www.comunezocca.it/images/REGOLAMENTO_2021.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comunezocca.it/images/Delibera_approvazione_Taricce_CC41_2022.pdf

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Riferimento Carta Qualità/TQRIF 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comunezocca.it/index.php/imposte-tasse-e-tributi/tari/29-tari-denunce-utenze	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	31/01 dell'anno successivo all'inizio del possesso o della detenzione
			Non previsto	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Riferimento Carta Qualità/TQRIF 10, 11 e TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comunezocca.it/index.php/imposte-tasse-e-tributi/tari/29-tari-denunce-utenze	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	31/01 dell'anno successivo all'inizio del possesso o della detenzione
			Non previsto	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					30 gg

