

# COMUNE DI CASTELFIDARDO

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI), EX. ART. 1 LEGGE N. 147/2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE

Al Comune di Castelfidardo  
UFFICIO TRIBUTI

Il/la sottoscritto/a ....., Cod. Fisc. ....  
Nat. .... a ....., Prov. ...., il .....,  
Residente a ....., Prov. ...., in Via.....  
N..... Interno..... Recapito telefonico .....

### IN QUALITÀ DI (barrare e compilare la parte interessata):

- a) Titolare della ditta individuale .....  
b) Rappresentante legale della società / ente.....

Con sede legale a ..... Prov. .... Via.....  
N..... C.A.P. ...., Cod. Fisc..... P. IVA.....  
e-mail .....@..... PEC .....@.....  
Tipo di attività svolta (*campo obbligatorio*): .....  
..... Codice ATECO (*se noto*):.....

### DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000 T.U. Documentazione Amm.va)

Di aver cessato – di cessare l'occupazione/detenzione possesso dal ...../...../..... dei seguenti locali siti in Castelfidardo:

Indirizzo..... N. .... Interno..... Piano.....

Motivo cessazione:

- alienazione;  
 cessata locazione;  
 distacco utenze;  
 altro (specificare.....)

Proprietario dell'immobile.....

Nuovo occupante.....

### DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE NON PIÙ OCCUPATO/DETENUTO/POSSEDUTO

Destinazione d'uso dei locali e delle aree tassabili	Mq calpestabili	Foglio catastale	Particella	Subalterno	Categoria

### AVVERTENZE

L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione purchè debitamente e tempestivamente dichiarata. Se la dichiarazione di cessazione è

presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata dalla data di presentazione salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.

Al fine di ottenere la cancellazione è necessario allegare alla presente uno dei seguenti documenti:

1. COPIA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA;
2. DISDETTA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE;
3. CHIUSURE UTENZE ENEL/PROMETEO/APM;
4. ALTRI DOCUMENTI COMPROVANTI LA CESSAZIONE DELL'OBBLIGAZIONE TRIBUTARIA;

#### DICHIARA INOLTRE:

- di essere stato informato, nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1 commi 696-699 della Legge 147 del 2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di autorizzare il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (Decreto Legislativo 196/2003).

**NOTE:**.....  
.....  
.....

- ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE (*quando la denuncia non sia presentata direttamente allo sportello dal dichiarante*);
- ALTRI DOCUMENTI ALLEGATI:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Castelfidardo \_\_\_\_\_ Firma leggibile del dichiarante \_\_\_\_\_

Castelfidardo \_\_\_\_\_ L'incaricato al servizio tributi \_\_\_\_\_

---

#### CONTATTI

##### Per informazioni sulla tassa rivolgersi a:

##### UFFICIO TRIBUTI

C.so Mazzini, 6 – primo piano

60022 Castelfidardo (AN)

Telefono: 071/ 7829333-330 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:45 – martedì 15,00 – 18,00 e giovedì pomeriggio 16,00 – 19,00.

Fax: 071/7829359

e-mail: [tributi@comune.castelfidardo.an.it](mailto:tributi@comune.castelfidardo.an.it); [a.marconi@comune.castelfidardo.an.it](mailto:a.marconi@comune.castelfidardo.an.it) PEC: [comune.castelfidardo@pec.it](mailto:comune.castelfidardo@pec.it)

##### Orario di sportello al pubblico:

lunedì 9,00 – 13,30

mercoledì 10,00 – 13,00

giovedì 16,00 19,00

venerdì 10,00 – 13,00.

#### Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione sottoscritta dal dichiarante, può essere consegnata: direttamente, o a mezzo posta con raccomandata A/R, o a mezzo fax, o a mezzo posta elettronica certificata PEC allegando fotocopia del documento di identità, al Comune di Castelfidardo – Servizio Tributi.

La dichiarazione di inizio, variazione e cessazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune.

L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purchè debitamente e tempestivamente dichiarata.

Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.