



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
*Provincia di Verona*

**Settore Attività Economiche - Edilizia Privata\Ecologia**

Ordinanza N. 9 DEL 24/01/2014

**OGGETTO:** Gestione dell'ecocentro comunale: accesso e modalità di conferimento.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE/EDILIZIA***

Premesso:

- che il decreto Legislativo 6 aprile 2006, n. 152 nella Parte IV, art. 177 recita che la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse e che i rifiuti sono gestiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente; che tra le finalità del medesimo decreto vi sono la prevenzione della produzione di rifiuti ed il recupero degli stessi;
- che la Legge Regionale 21 gennaio 2000, n. 3 favorisce e sostiene tra l'altro *la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la selezione ed il recupero dei rifiuti, la commercializzazione dei materiali ottenuti dal recupero dei rifiuti;*
- che l'art. 7 della stessa Legge Regionale n. 3/2000 individua le competenze del Comune che consistono principalmente:
  - *nella gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime iprivativa;*
  - *nella disciplina della gestione dei rifiuti urbani con appositi regolamenti che, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliscano anche:*
    - a) *le disposizioni per assicurare la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;*
    - b) *le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni dei rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;*
- che dal giorno 31 marzo 2003 nel Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella è iniziato il servizio porta a porta di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'eliminazione dei cassonetti stradali;
- che tale sistema di raccolta richiede l'esistenza di un ecocentro attrezzato per il conferimento differenziato delle varie frazioni di rifiuto;
- che il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella è dotato di idoneo ecocentro situato nell'area di proprietà comunale in Via Roma in prossimità del cimitero del capoluogo;
- che il Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici in data 23.08.2005 (ord. N. 65 del registro ordinanze) ha emesso un'ordinanza finalizzata a nomare l'accesso e le modalità di conferimento all'ecocentro;

Considerato ora necessario, viste le nuove normative in materiale, in attesa dell'emanazione del nuovo regolamento organico per la gestione dei rifiuti, stabilire le modalità transitorie inerenti la gestione,

l'organizzazione e l'accesso all'Ecocentro comunale, situato in .Via Roma autorizzato con decreto n° 5879/05 dalla Provincia di Verona in data 25.10.2005.

Dato atto che la finalità primaria consiste nell'incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato, nonché promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da utenze domestiche e utenze non domestiche, nel rispetto della normativa vigente.

Preso atto che la raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro integra e non sostituisce il servizio di raccolta differenziata in atto sul territorio comunale.

Ritenuto necessario:

- indicare e regolamentare le modalità di accesso all'ecocentro;
- indicare i soggetti abilitati all'accesso all'ecocentro;
- stabilire i quantitativi massimi di rifiuti conferibili;
- specificare le modalità di ingresso, le norme di comportamento ed i divieti cui dovranno attenersi gli utenti;
- precisare le competenze del personale addetto all'ecocentro;
- stabilire il relativo sistema sanzionatorio.

Ritenuto necessario precisare i termini che verranno utilizzati nel presente atto, così come successivamente descritti.

**Ecocentro:** area custodita durante gli orari di apertura, recintata, attrezzata e videosorvegliata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilabili, comprese altre tipologie di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.

**Ente gestore:** Il soggetto incaricato dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella tramite il Consorzio Vr2 del Quadrilatero, che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'Ecocentro nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dai rifiuti prima del conferimento negli appositi containers). Il soggetto che gestisce l'ecocentro dovrà essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche, nella categoria 1 " Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani " di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'ambiente 28 aprile 1998, n. 406.

**Referente Tecnico per l'Ecocentro:** il soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente, incaricato dall'Ente Gestore.

**Operatore Addetto all'Ecocentro:** il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile all'ecocentro, o direttamente dall'Ente Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro ed al ricevimento degli utenti.

Nell'area dell'Ecocentro è installato un impianto di videosorveglianza la cui l'attivazione, la gestione e l'impiego sono disciplinati dalla vigente normativa in materia.

Per ulteriori definizioni e per quanto non espressamente contemplato dalla presente ordinanza, si applica la vigente normativa statale e regionale in materia di rifiuti, il codice della strada, le disposizioni regolamentari comunali, e la convenzione regolante i servizi di gestione dei RAEE del Comune.

## ***ORDINA IL RISPETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI***

### **1. TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELL'ECOCENTRO**

Possono essere conferiti presso l'ecocentro comunale solo i rifiuti prodotti nel territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella da utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilabili agli urbani. Possono conferire all'ecocentro solo i cittadini iscritti al ruolo rifiuti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e le aziende iscritte al ruolo rifiuti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, domiciliate ed esercenti attività nel territorio comunale, compilando l'apposita modulistica, e solo per i quantitativi sotto indicati.

### **2. RIFIUTI CONFERIBILI, MODALITA' DI CONFERIMENTO E QUANTITA' MASSIME AMMESSE**

Si ammettono ad essere conferite nell'Ecocentro comunale, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva della struttura stessa, le tipologie e le quantità di rifiuti sotto riportate.

#### **TIPOLOGIE DI RIFIUTO CONFERIBILI**

- a. rifiuti vegetali e ramaglie;
- b. ingombranti;
- c. materiali ferrosi;
- d. carta e cartone;
- e. materiale inerte;
- f. plastica;
- g. vetro;
- h. lattine e banda stagnata;
- i. legno;
- j. frigoriferi, congelatori e condizionatori, lavatrici;
- k. apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- l. batterie per auto;
- m. olio minerale;
- n. olio vegetale;
- o. pile,
- p. medicinali;
- q. contenitori T/F;
- r. cartucce per stampanti e toner;
- s. vernici

Possono essere conferiti presso l'isola ecologica, solo ed esclusivamente da parte degli addetti al servizio di igiene urbana comunale, le seguenti tipologie di rifiuto:

- t. rifiuti derivanti da spazzamento stradale;
- u. rifiuti di qualsiasi natura rinvenuti sulle strade ed aree pubbliche o sulle rive dei corsi d'acqua.

#### **MODALITA' DI CONFERIMENTO**

- a) Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

- b) I rifiuti ammessi nella struttura dovranno essere depositati in maniera ordinata, presso i container e/o le aree preposte indicate dall'operatore addetto;
  - c) I materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima di essere deposti nel contenitore deve essere rotto, piegato o pressato in modo da ridurre al minimo l'ingombro ed il volume;
  - d) I rifiuti per i quali è previsto il servizio di raccolta porta a porta devono essere conferiti preferibilmente a tale servizio. In casi particolare, solamente occasionalmente e/o nel caso di reale impossibilità di conferimento al servizio porta a porta, possono essere conferiti all'ecocentro.
  - e) I rifiuti possono essere conferiti all'ecocentro in misura non superiore a quella che normalmente produce un nucleo familiare ed in ogni caso in considerazione della capacità ricettiva dell'ecocentro comunale.
  - f) Le utenze non domestiche possono conferire all'ecocentro solamente i rifiuti assimilati agli urbani per qualità e quantità ed in ogni caso in considerazione della capacità ricettiva dell'ecocentro comunale.
  - g) La valutazione delle quantità conferite sono discrezionalmente ed insindacabilmente determinate dall'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro.
  - h) Il preposto alla gestione dell'Ecocentro valuterà di volta in volta la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività dell'Ecocentro stesso.
  - i) L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte delle strutture dell'Ecocentro o risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio.
- Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o di legge.

## **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIFIUTO E QUANTITA' AMMESSE**

### **Verde**

Nell'area preposta alla raccolta del verde devono essere conferiti esclusivamente: residui da taglio dei prati e degli alberi derivanti da piccole manutenzioni delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione; residui derivanti dalla manutenzione del verde pubblico se effettuato in economia dall'Amministrazione Comunale.

Le ramaglie dovranno essere spezzate per ridurre il volume e gli eventuali sacchi in plastica dovranno essere svuotati in modo da non lasciare residui estranei alla frazione verde. E' ammesso un quantitativo massimo pari al volume di 2 bidoni in uso per la raccolta porta a porta (480 l) la settimana.

### **Rifiuto organico**

Nei bidoni indicanti la scritta FORSU dovranno essere conferiti solamente rifiuti organici di provenienza domestica e solamente occasionalmente, nel caso, documentabile, in cui non sia possibile conferirli al servizio di raccolta porta a porta. Il rifiuto dovrà essere conferito negli appositi sacchetti biodegradabili o sfuso.

### **Ingombranti**

Nel container contrassegnato con il cartello INGOMBRANTI possono essere conferiti i rifiuti indicati sul calendario ed indicativamente:

- materassi;

- divani, sedie, poltrone e arredamenti non in legno;
- tubi in PVC;
- rifiuti di grosse dimensioni composti da più materiali;
- tapparelle;
- onduline per coperture in vetroresina.

### **Materiali ferrosi**

Nel container contrassegnato con il cartello FERRO vengono conferiti:

- biciclette ecc.;
- carriole;
- cerchi per ruote (senza pneumatici);
- filo metallico;
- forni e fornelli;
- gabbie;
- onduline in lamiera;
- pentole in metallo;
- reti da letto;
- reti metalliche;
- rottame metallico in genere;
- sbarre, paletti da recinzione;
- scaffali metallici;
- stendini in ferro o alluminio;
- tubi metallici.

### **Carta**

Nel container contraddistinto dal cartello CARTA vanno conferiti indicativamente:

- fotocopie;
- giornali, riviste, quotidiani, libri;
- quaderni;
- sacchetti di carta puliti;
- depliant pubblicitari e volantini;
- tetra pack.

Il materiale dovrà essere il più possibile compresso da parte dell'utente in modo da ridurre il volume e conferito solamente occasionalmente, nel caso in cui non sia possibile conferirli al servizio di raccolta porta a porta.

### **Cartone**

Nel container contraddistinto dal cartello CARTONE vanno conferiti indicativamente:

- cartoncini;
- confezioni di zucchero, sale, pasta, ecc;
- scatole e scatoloni di tutte le dimensioni;

Il materiale dovrà essere il più possibile compresso da parte dell'utente in modo da ridurre il volume

### **materiale inerte**

Nel container contraddistinto dalla scritta INERTI vanno conferiti solamente i materiali (lavandini, piastrelle, calcinacci, ecc.) derivanti da attività di piccola manutenzione delle proprie abitazioni purché eseguiti in economia diretta dai privati; La quantità ammessa per ogni utenza è pari al volume di tre secchi/settimana. Per lavori di maggiore entità e/o eseguiti da ditte o imprese è compito di queste stesse provvedere allo smaltimento dei materiali di risulta presso le discariche autorizzate. Non saranno pertanto ammesse le ditte esecutrici dei lavori suddetti.

E' assolutamente vietato conferire materiale contenente amianto.

### **Plastica, lattine e metalli**

Nel container contrassegnato con il cartello PLASTICA/LATTINE vengono conferiti indicativamente:

- bottiglie in plastica (acqua, bibite ecc);
- confezioni in plastica per: brioches, tortellini, uova, frutta, verdura ecc;
- contenitori in plastica (shampoo, detersivi, ecc.)
- film e pellicole plastiche;
- sacchetti di plastica;
- vaschette in plastica per alimenti;
- vasetti per yogurt;
- vasi per vivaisti vuoti.
- Lattine per bevande,
- Scatolette e barattoli per alimenti;
- Fogli di alluminio per alimenti;
- Tappi per bottiglie di birra, liquori ecc.;

- Pantole, pentolini, padelle, mocche.

I contenitori, a cura dell'utente, devono essere conferiti vuoti, puliti e il più possibile compressi. Il materiale può essere conferito solamente occasionalmente, nel caso in cui non sia possibile conferirlo al servizio di raccolta porta a porta.

### **Plastica dura**

Nel container contrassegnato con il cartello PLASTICA DURA vengono conferiti indicativamente:

- Taniche vuote;
- cassette in plastica (per frutta e verdura);
- tavoli;
- sedie;
- vasi da vivaisti con diametro superiore a 40 cm;
- secchi di colore puliti e senza ferro;
- secchi vari;
- materiale plastico siglato PPE e PTT e senti da qualsiasi materiale ferroso e non;

I contenitori, a cura dell'utente, devono essere conferiti vuoti, puliti.

### **Vetro**

Nel container contrassegnato con la scritta VETRO possono essere conferiti, indicativamente:

- bicchieri;
- bottiglie;
- damigiane;
- lastre in vetro;
- vasi, vasetti;

Il materiale, a cura dell'utente, deve essere conferito vuoto e pulito.

### **Legno**

Nel container contraddistinto dal cartello LEGNO vanno conferiti indicativamente:

- assi;
- bancali;
- cassette di legno;
- mobili in legno;
- porte, finestre ed infissi privi di vetri;
- tronchi.

### **Beni Durevoli CFC R1**

Nel container contraddistinto dal cartello R1 vanno conferiti:

- frigoriferi;
- congelatori;
- surgelatori;
- condizionatori.

### **Beni Durevoli GRANDI BIANCHI R2**

Nel container contraddistinto dal cartello R2 vanno conferiti:

- lavatrici;
- lavastoviglie;
- asciugatrici;
- forno elettrico;
- caldaie elettriche.
- 

### **Beni durevoli MONITOR R3**

Nel container/cesta contraddistinto/a dal cartello R3 vanno conferiti:

- Televisori,
- Monitor PC;

### **Beni durevoli PICCOLI ELETTRODOMESTICI R4**

Nel container/cesta contraddistinto/a dal cartello R4 vanno conferiti, indicativamente:

- calcolatrici;
- telecomandi;
- microonde;
- aspirapolvere;
- piccoli elettrodomestici;
- lettori DVD;
- cellulari;
- PC;

- stampanti

### **Beni durevoli SORGENTI LUMINOSE R5**

Nel container/cesta contraddistinto/a dal cartello R4 vanno conferiti, indicativamente:

- neon;
- lampade a risparmio energetico.

### **Batterie per auto**

Nel contenitore dedicato alle batterie si possono conferire, solo se proveniente da utenze domestiche, gli accumulatori a piombo.

### **Olio minerale**

Nel contenitore dedicato all'olio minerale, a disposizione solo ed esclusivamente per le utenze domestiche, può essere travasato olio derivante da cambio olio motore.

### **Olio vegetale**

Nel contenitore dedicato all'olio vegetale può essere conferito olio e grasso vegetale ed animale residuo per un massimo di 5 la settimana.

### **Pile**

Nel contenitore dedicato alla raccolta delle pile esauste, , vanno conferite:

- pile a bottone;
  - pile a stilo;
  - pile rettangolari.
- solo se derivanti da utenze domestiche.

### **Medicinali**

Nel contenitore dedicato ai medicinali vanno conferiti:

- flaconi tipo disinfettanti;
- farmaci scaduti;
- pomate;
- fiale;
- siringhe.

I medicinali dovranno essere conferiti privi della scatola in cartone e solo se derivanti da utenza domestica.

### **T/F**

Nel contenitore dedicato ai contenitore etichettati T/F vanno conferiti:

- bombolette spray;
- contenitori in genere con i simboli T/F.

solo se derivanti da utenze domestiche.

### **Cartucce per stampanti e toner**

Nel contenitore dedicato alle cartucce per stampanti e toner possono essere conferiti:

- cartucce per stampanti a getto d'inchiostro;
- cartucce per stampanti laser;
- nastri per stampanti;
- toner per fotocopiatrici.

derivanti da utenze domestiche.

### **Vernici**

Nel contenitore dedicato alle vernici possono essere conferiti:

- contenitori per vernici e solventi anche con residui;
  - contenitori per resine, inchiostri, adesivi anche con residui;
- derivanti da utenze domestiche.

Le utenze non domestiche possono conferire all'ecocentro solamente i rifiuti assimilati agli urbani per qualità e quantità ed in ogni caso in quantità non superiore alla capacità anche temporanea dell'ecocentro.

## **3. OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'ECOCENTRO**

- a) Sono operatori del servizio:

- i) i soggetti incaricati dal Responsabile dell'ecocentro, o direttamente dall'Ente Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro ed al ricevimento degli utenti;
  - ii) i soggetti incaricati dal Responsabile dell'ecocentro, o direttamente dall'Ente Gestore di prelevare e avviare a recupero o smaltimento i rifiuti;
  - iii) gli addetti del servizio di igiene urbana comunale;
- b) Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dalla presente ordinanza e pertanto hanno facoltà:
- i) di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso l'isola ecologica, un documento d'identità valido in modo da verificarne i requisiti per l'accesso (residenza o domicilio nel Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella);
  - ii) di controllare che i rifiuti vengano conferiti in modo corretto in base alla tipologia;
  - iii) di segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque direttamente al responsabile del servizio;
  - iv) di negare l'accesso allo scarico per quel rifiuto che non presenta le caratteristiche adeguate al recupero e allo smaltimento cui dovrà essere destinato;
  - v) di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisasse la necessità così come specificato nel successivo art. 3 comma 2.
  - vi) Far rispettare le norme di comportamento riportate nella presente ordinanza, anche avvalendosi, ove se ne ravvisi la necessità, della collaborazione della Polizia Locale e/o dei Carabinieri.
- c) Gli operatori del servizio devono altresì rispettare le seguenti disposizioni:
- i) controllare l'osservanza delle norme contenute nella presente ordinanza;
  - ii) riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani da parte del territorio di competenza;
  - iii) compilare l'eventuale scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta per le utenze non domestiche, nonché tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia;
  - iv) vigilare ed indirizzare il corretto conferimento dei rifiuti. Su richiesta dell'utenza, devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ma non sono tenuti a compiere operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente.
  - v) gestire tutte le attrezzature presenti nell'Ecocentro seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
  - vi) sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del Comune o del Soggetto Gestore e prontamente comunicare al Soggetto Gestore eventuali danni riscontrati;



- vii) segnalare ogni e qualsiasi abuso dell'utenza o di estranei al Comune ed al Soggetto Gestore;
- viii) ordinare direttamente o segnalare al Referente Tecnico, la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri di rifiuti vengano effettuati regolamenti secondo stabilito dai contatti e dalle convenzioni in essere;
- ix) aggiornare i registri previsti dalla normativa vigente e conservare adeguatamente le copie dei formulari;
- x) coordinarsi con gli operatori del servizio pubblico di raccolta o i trasportatori terzi autorizzati nelle attività di presa in carico dei rifiuti per il loro trasporto negli impianti di recupero o smaltimento;
- xi) provvedere alla costante pulizia dell'ecocentro ed alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso dell'ecocentro;
- xii) provvedere a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e disfunzioni al fine di consentire l'intervento delle ditte specializzate incaricate delle operazioni di manutenzione straordinaria;
- xiii) comunicare al Referente Tecnico eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari;
- xiv) chiudere l'Ecocentro in caso di necessità, su ordine dell'Amministrazione comunale e/o del Referente Tecnico;
- xv) chiudere alla fine di ogni giornata lavorativa i container dotati di coperchio;
- xvi) non invitare e/o accettare visite di familiari, amici e/o comunque terzi presso l'Ecocentro stesso, nonché di detenere e/o consumare bevande alcoliche così come previsto dal D.Lgs 81/2009 sulla sicurezza dei lavoratori.

#### **4. ACCESSO**

##### **SOGGETTI AUTORIZZATI**

L'accesso all'Ecocentro comunale è consentito unicamente al fine del conferimento dei rifiuti solamente:

- a) a tutte le utenze domestiche iscritte ai ruoli rifiuti, in regola con il pagamento della tariffa dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione o tessera sanitaria o card e simili fornite all'uopo dal Comune;
- b) a tutte le utenze non domestiche, iscritte ai ruoli rifiuti, ed in regola con il pagamento della tariffa dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione, o tessera, card e simili fornite all'uopo dal Comune;

- c) alle ditte incaricate del servizio pubblico di raccolta e di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'Ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- d) al personale comunale e al personale addetto all'Ecocentro, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- e) alle figure di responsabilità e di vigilanza sul corretto funzionamento dell'Ecocentro.
- f) alle associazioni, con sede nel territorio comunale, limitatamente alle tipologie e quantità prodotte durante le manifestazioni e che abbiamo provveduto al pagamento della tariffa giornaliera, accompagnate dal personale addetto all'ecocentro od indicato dall'Ufficio Tecnico.

#### **MODALITA**

- a) L'accesso è consentito esclusivamente per il tempo strettamente necessario al conferimento dei rifiuti; al termine di tali operazioni l'utente dovrà lasciare l'ecocentro senza soffermarsi ulteriormente;
- b) Tutti gli automezzi debbono limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura;
- c) L'accesso con automezzi all'interno dell'ecocentro è in genere consentito ad un massimo di tre utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento ed un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità, è loro facoltà regolamentare il flusso di accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
- d) All'interno dell'ecocentro è consentita la sola sosta degli automezzi di servizio;
- e) L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'isola.
- f) L'accesso al di fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione dell'Ufficio Ecologia;

#### **5. ORARIO DI APERTURA**

I rifiuti possono essere conferiti all'interno dell'Ecocentro nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune, o dall'Ente Gestore, ed indicati annualmente sul calendario per la raccolta porta a porta e su cartelli posizionati al suo ingresso.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale del Soggetto Gestore addetto alla gestione ed al controllo.

E' consentito l'accesso in orari diversi da quelli stabiliti per l'apertura solo in casi particolari specificatamente autorizzati di volta in volta dal Comune o dal Soggetto Gestore..

L'accesso sarà interdetto alle utenze che arrivino dopo l'orario di chiusura.

Resta inteso che:

- a) E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro al fine di migliorare il servizio.
- b) L'Ecocentro rimarrà chiuso di norma nei giorni festivi infrasettimanali. Ulteriori chiusure saranno comunicate tempestivamente mediante affissione di un apposito avviso all'ingresso dell'Ecocentro.

- c) Qualora si rendesse necessario l'asporto di materiali durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza, l'operatore potrà chiudere l'Ecocentro per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di carico.
- d) L'addetto, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori.

## 6. **NORME DI COMPORTAMENTO: OBBLIGHI E DIVIETI**

Durante il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro è fatto obbligo di rispettare tutte le norme della presente ordinanza, le eventuali informazioni ed i consigli le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

Nel caso in cui gli utenti tenessero comportamenti non conformi alla presente ordinanza, gli stessi saranno puntualmente richiamati dall'operatore incaricato che potrà valutare l'opportunità di allertare la Polizia Locale per gli adempimenti di competenza.

In particolare gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi / divieti:

- a) essere in possesso della documentazione prevista.
- b) esibire la documentazione di cui all'art. 4 su richiesta dell'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro;
- c) raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico e provvedere direttamente alla pulizia dell'area qualora si sia verificato l'imbrattamento del suolo;
- d) divieto di accedere all'Ecocentro Comunale al di fuori degli orari di apertura indicati, o senza l'autorizzazione del Comune o dell'Ente Gestore
- e) divieto assoluto di scaricare rifiuti differenti da quelli previsti dall'art. 2;
- f) divieto assoluto di conferire le seguenti tipologie di rifiuto (elenco indicativo e non esaustivo):
  - rifiuti speciali o pericolosi di provenienza non domestica;
  - cartongesso;
  - amianto / eternit
  - lana di roccia
  - bombole del gas (piene e/o vuote)
  - estintori (pieni e/o vuoti)
  - parti di automobili o veicoli a motore (anche disassemblate)
  - rifiuti dalla pulizia dei condensagrassi

- nafta e benzina e simili

- g) divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art. 2;
- h) divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- i) divieto di occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- j) divieto di conferire rifiuti indifferenziati racchiusi in sacco che possono essere conferiti normalmente nei cassonetti stradali;
- k) divieto di abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro, all'esterno dei contenitori ed al di fuori degli spazi dedicati;
- l) divieto di eseguire la riduzione volumetrica dei rifiuti all'interno dell'impianto per motivi di sicurezza;
- m) divieto di asportare rifiuti dai contenitori e di effettuare qualsiasi operazione di cernita e/o recupero e/o commercializzazione dei rifiuti medesimi;
- n) divieto di stazionamento presso l'Ecocentro oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
- o) divieto di stazionamento presso l'Ecocentro (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna);
- p) divieto di arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'Ecocentro Comunale;

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

## **7. MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO**

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro Comunale, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte, in orari di chiusura dell'impianto, in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.

Lo svuotamento e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta se ne presenti la necessità, evitando di raggiungere la capienza massima dell'area.

Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, sono presenti nella struttura tutti i presidi necessari quali una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento, nonché un sistema di raccolta dei rifiuti liquidi tale da evitare la successiva permeazione al sottosuolo con eventuale inquinamento della falda.

## **8. REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO**

Il Referente Tecnico per l'Ecocentro, come individuato all'art. 2, è incaricato delle seguenti

funzioni:

- a) coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività dell'ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- b) verifica della formazione del personale operativo all'interno dell'ecocentro.

## **9. RIMOSTRANZE E RECLAMI**

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze possono essere rivolti direttamente all'Ufficio Ecologia del comune;

## **10. CONTROLLI**

L'operatore addetto all'ecocentro, il Referente Tecnico, il Soggetto Gestore, il personale tecnico comunale e la Polizia Locale sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che essi ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui alla presente ordinanza.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Il Comune potrà in qualunque momento di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo dell'isola qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

## **11. DANNI E RISARCIMENTI**

Il caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di presa carico dei rifiuti, ovvero di atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro, il Soggetto Gestore, previa comunicazione informativa al Comune, procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Il Comune ed il Soggetto Gestore dell'Ecocentro non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danno a terzi.

## **12. SANZIONI**

Per le violazioni delle disposizioni previste dalla presente Ordinanza si applicheranno le sanzioni amministrative da euro 25,00 ad euro 500,00, fatto salvo l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dal D.Lgs. 13 aprile 2006, n. 152, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che costituisca reato.

Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni della presente ordinanza la Polizia Locale e gli addetti al controllo dell'Ecocentro di cui all'art. 3, i quali sono

tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso.

Spetta unicamente al Servizio di Polizia Locale il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nella presente Ordinanza vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano, dalla Regione Veneto.

### **14. ENTRATA IN VIGORE**

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

## ***DISPONE***

che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio, nel sito internet del Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella, diffusa mediante l'affissione della stessa presso l'isola ecologica, trasmessa agli operatori del settore ed alla Polizia Locale che è l'organo preposto al controllo;

Ai sensi dell'art. 5 (3° comma) della Legge 241/90 si comunica:

- Amministrazione competente: Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella
- Responsabile Settore Attività Economiche/Edilizia: Geom. Federico Donatoni
- Responsabile del procedimento: dott. Serena Rossi
- Ufficio competente: Ufficio Ecologia tel 045 6832637.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/90, si comunica che contro la presente ordinanza è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla notificazione, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Veneto (legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO  
Donatoni Federico