

DICHIARAZIONE

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000,
resa al gestore della Tassa sui Rifiuti (TARI), Hera SpA,
per la **VARIAZIONE** dell'utenza

Dati del sottoscrittore

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Località residenza	<input type="text"/>		
Indirizzo residenza	<input type="text"/>		
Sottoscrive in qualità di	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Utente <input type="checkbox"/> Delegato dell'Utente. <i>In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato il modulo di delega</i>		

Dati dell'Utente (soggetto obbligato al pagamento del dovuto per servizio rifiuti)

Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Località Sede	<input type="text"/>		
Indirizzo Sede	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
Telefono fisso 1	<input type="text"/>	Telefono mobile 1	<input type="text"/>
Telefono fisso 2	<input type="text"/>	Telefono mobile 2	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

Recapito dell'Utente (indirizzo a cui recapitare le richieste di pagamento)

Recapito allo stesso indirizzo di sede	<input type="checkbox"/>	<i>Compilare gli spazi seguenti solo in caso di recapito diverso da quello di Residenza</i>
Località recapito	<input type="text"/>	CAP recapito <input type="text"/>
Indirizzo recapito	<input type="text"/>	
E-mail recapito	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>

Ubicazione dell'immobile

Ubicato nel Comune di	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Codice Utenza oggetto della Variazione	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>

*Il Codice Utenza si trova sulle bollette alla voce Codice Contratto, è di dieci cifre e comincia sempre con 3.
In caso di difficoltà nella sua individuazione è opportuno chiedere supporto al Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it*

Decorrenza della Variazione dell'Utenza

Data decorrenza	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	2	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	---	----------------------	----------------------

È la data dalla quale decorre la variazione richiesta

Segue a pagina 2

Motivo della Variazione		contrassegnare la casella del tipo di variazione a sinistra e completare i relativi dettagli						
<input type="checkbox"/>	Modifica categoria tariffaria <small>Esempio: modifica attività ISTAT, da utenza domestica a non domestica e viceversa, da domestica residente a non residente e viceversa</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; border: none;">Domestica Non Residente <input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Domestica Residente <input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nuova Categoria Non Domestica <input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">È il codice che identifica il tipo di attività svolta e la conseguente propensione a produrre più o meno rifiuti, in base al quale il Regolamento comunale determina la categoria Tariffaria. Nel caso in cui l'Azienda svolga molteplici attività, dunque, disponga di più codici ATECO, deve essere sempre riportato quello relativo all'attività prevalente/primaria riferita alla sede legale/unità locale per la quale si chiede l'attivazione.</p> <p style="border: none;">Descrizione Attività <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	Domestica Non Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/>	Domestica Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/>	Nuova Categoria Non Domestica <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 100px;" type="text"/>
Domestica Non Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/>							
Domestica Residente <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Numero complessivo occupanti <input style="width: 50px;" type="text"/>							
Nuova Categoria Non Domestica <input type="checkbox"/>	In questo caso indicare anche il...Codice ATECO dell'Attività <input style="width: 100px;" type="text"/>							
<input type="checkbox"/>	Modifica superficie Causa <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Nuova superficie in metri quadrati <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">È il valore di superficie in luogo del precedente, dopo la variazione. Il valore deve corrispondere alla somma delle superfici calpestabili dei locali dell'immobile principale e sue eventuali pertinenze indicando un numero intero (senza decimali). Il criterio di inclusione o esclusione delle varie superfici da dichiarare è definito nel Regolamento Comunale</p> <p style="font-size: x-small;">La nuova superficie dichiarata deve essere rilevabile da planimetria, catastale o firmata da un professionista abilitato, che è necessario allegare alla dichiarazione</p>						
<input type="checkbox"/>	Sospensione per inagibilità Causa <input style="width: 100%;" type="text"/>							
<input type="checkbox"/>	Termine della Sospensione per inagibilità							
<input type="checkbox"/>	Sospensione per Ristrutturazione	Data prevista per fine lavori <input style="width: 30px;" type="text"/> / <input style="width: 30px;" type="text"/> / <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	Termine della Sospensione per Ristrutturazione							
<input type="checkbox"/>	Modifica componenti <small>per utenze domestiche non residenti</small>	Numero componenti non residenti complessivo dopo la modifica <input style="width: 50px;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	Modifica componenti <small>per utenze domestiche residenti</small>							
<input type="checkbox"/>	perché è <u>uscita</u> una persona che <u>dimorava</u> con la famiglia e <u>non aveva residenza</u> nell'immobile							
<input type="checkbox"/>	perché è <u>entrata</u> una persona che <u>dimora</u> con la famiglia e <u>non ha residenza</u> nell'immobile							
<input type="checkbox"/>	perché è <u>uscita</u> una persona che <u>coabitava</u> con la famiglia ed <u>aveva residenza</u> nell'immobile							
<input type="checkbox"/>	perché è <u>entrata</u> una persona che <u>coabita</u> con la famiglia ed <u>ha residenza</u> nell'immobile							
<input type="checkbox"/>	perché dal nucleo è <u>uscita</u> persona che <u>ha residenza</u> nell'immobile e che prende dimora presso <u>casa di riposo, comunità</u> o simili							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	è uscita per <u>una sola parte dell'anno</u> ed il numero di giorni in cui continua ad occupare l'immobile di residenza è <input style="width: 50px;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	è uscita per l' <u>intero anno</u>							
<input type="checkbox"/>	perché nel nucleo è <u>rientrata</u> per l'intero anno persona <u>già residente</u> nell'immobile e proveniente da <u>casa di riposo, comunità</u> o simili							
<input type="checkbox"/>	perché dal nucleo è <u>uscita</u> persona <u>ha residenza</u> nell'immobile e che prende dimora in luoghi diversi da quelli sopra indicati							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	è uscita per <u>una sola parte dell'anno</u> ed il numero di giorni in cui continua ad occupare l'immobile di residenza è <input style="width: 50px;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	è uscita per l' <u>intero anno</u>							
<input type="checkbox"/>	Perché nel nucleo è <u>rientrata</u> per l'intero anno una persona <u>già residente</u> e proveniente da dimora in luoghi diversi da quelli sopra indicati							
Composizione definitiva del nucleo che occupa l'immobile dopo la modifica <small>(in caso di aumento di componenti, indicare per primo l'eventuale soggetto che è <u>entrato</u> nel nucleo familiare)</small>								
Cognome	Nome	Codice Fiscale						
1	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
3	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
4	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
5	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
6	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
6 componenti sono il massimo numero applicabile per il calcolo della tariffa, per questo non è necessario comunicarne ulteriori								

Dati Catastali dell'immobile principale ed eventuale pertinenza									
Comune Amministrativo*			Comune Catastale*						
Codice Comune Catastale				Provincia					
* Compilare entrambi solo se non coincidenti: se coincidono è sufficiente compilare il codice del comune presente nella visura catastale.									
Devono essere di seguito indicati i riferimenti catastali relativi all'immobile dell'utenza e sue eventuali pertinenze ed eventuali ulteriori immobili. Le varie entità catastali (principali e pertinenze) devono avere stesso indirizzo o, se diversi, essere almeno adiacenti tra loro. In caso contrario gli immobili (principali o pertinenze) non adiacenti rappresentano un'altra utenza e dovranno essere oggetto di ulteriore e separata dichiarazione di variazione.									
Dati dell'Immobile Principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale Pertinenza dell'immobile principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale ulteriore Immobile									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
Dati di eventuale Pertinenza dell'ulteriore immobile									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobilabile a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
Tipo Unità		Fabbricato	Terreno						
Sezione		Foglio		Particella		Subalterno			
Categoria Catastale			Superficie catastale (mq)						
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
In caso di ulteriori immobili o pertinenze è necessario chiedere la generazione di modulo di variazione specifico contattando il Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su www.gruppohera.it									

Segue a Pagina 4

Note (eventuali)	
<input type="text"/>	
Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR 445/2000	
Luogo <input type="text"/>	Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / 2 0
Il Dichiarante <input type="text"/>	
Come recapitare questo modulo al Gestore del servizio	
<i>Questo documento compilato e sottoscritto ed accompagnato da un documento di identità personale del sottoscrittore può essere recapitato unitamente ad eventuali allegati (delega, Tutela) al Gestore del Servizio in una delle seguenti modalità:</i>	
E-mail <input type="text"/> clienti.tcp @ gruppohera.it	<i>Scrivere nell'oggetto "Comunicazione Tariffa Rifiuti"</i>
<i>Deve essere allegato il file immagine del modulo ed allegati evitando qualsiasi collegamento ad un archivio in Cloud</i>	
Fax <input type="text"/> 0542 368165	
Corrispondenza postale	imbustare il modulo ed eventuali allegati in busta chiusa. <input type="text"/> Indirizzare a: Gruppo Hera Servizio Clienti, via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO)
Consegna a sportello	Consegna diretta, presso uno degli sportelli del servizio Clienti di Hera Comm indicato sul sito www.gruppohera.it

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679	
	EDIZIONE novembre 2022	REVISIONE 4
	Pagina 1	
INTERESSATI	Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	

Protocollo n. 52732 del 5 Giugno 2023

<u>Interessati</u>	Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti.	
<u>Titolare del trattamento</u>	Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111	
<u>Data Protection Officer</u>	Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: dataprotectionofficer@gruppohera.it	
<u>Dati personali trattati</u>	<p>Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, elencati in via indicativa, ma non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, luogo e data di nascita - codice fiscale e/o partita IVA - numero di telefono ed eventualmente indirizzo di mail, pec e/o fax - indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio - indirizzo di recapito fatture - codice cliente - modalità di pagamento e/o coordinate bancarie - componenti del nucleo familiare - quantità e tipologia dei rifiuti conferiti - dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia <p>E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti.</p> <p>I seguenti dati personali sono ottenuti da fonti terze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazioni commerciali per il monitoraggio del credito - dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati - estratti della banca dati TARI, anagrafe ed altre eventuali basi dati dei Comuni 	
<u>Fonti dei dati personali</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Banche dati (business information, banche dati pubbliche) e sistemi finalizzati alla raccolta di informazioni commerciali per il monitoraggio del credito. - Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati. - I Comuni gestori della TARI 	
<u>Base giuridica</u>	<u>Finalità</u>	<u>Natura del conferimento</u>
Contrattuale/ Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto	<p>a) Consentire l'attivazione, cessazione, variazione del servizio richiesto dall'utente e le relative attività preliminari, l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, l'evasione delle richieste dell'utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Consentire l'adempimento del contratto di servizio di Hera S.p.A. nei confronti di ATERSIR, l'esecuzione e l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Gestire le attività connesse e sottostanti all'erogazione del servizio (tariffazione, informazione, rettifica importi dovuti) e la consegna di attrezzature e dotazioni (sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti;</p> <p>b) acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti;</p> <p>c) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p>	Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti.
Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare	<p>d) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p> <p>e) adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, nonché accertamento e contestazione delle violazioni di gestione rifiuti previste da vigente Regolamento ATERSIR approvato con atto n.13 del 27 febbraio 2023 e s.m.i., per l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale e applicazione delle relative Sanzioni</p>	Il conferimento dei dati è obbligatorio.

	Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679	
	EDIZIONE novembre 2022	REVISIONE 4
	Pagina 2	
INTERESSATI	Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	

Interesse legittimo	<p>f) svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'interessato e migliorare i servizi offerti;</p> <p>g) fornire report di analisi dei consumi e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali;</p> <p>h) aggiornare le anagrafiche degli utenti dei servizi del Gruppo Hera.</p>	In relazione a tali Finalità, l'Interessato può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto.
Modalità del trattamento	I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.	
Destinatari	<p>I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge.</p> <p>Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento.</p> <p>In particolare, Hera Comm S.p.A. – Società del Gruppo Hera - è Responsabile del trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività di gestione del rapporto con gli utenti, di evasione delle richieste/segnalazioni e/o dei reclami degli stessi.</p> <p>I dati personali, comprese le registrazioni, potranno essere comunicati a società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato.</p> <p>I Suoi dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo.</p>	
Diffusione	I suoi dati non saranno diffusi	
Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo	I Suoi Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I Suoi dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.	
Periodo di conservazione dei dati	<p>I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per la durata necessaria all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e dei conseguenti adempimenti di legge.</p> <p>I dati presentati in sede di reclamo o richiesta di informazioni verranno trattati per tutta la durata necessaria alla corretta gestione del reclamo stesso o della stessa richiesta di informazioni, o anche successivamente nei limiti dei termini prescizionali per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.</p>	
Diritti dell'interessato	<p>Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clienti.famiglie@gruppohera.it per le utenze domestiche - clienti.business@gruppohera.it per le aziende - heracomm@pec.gruppohera.it <p>Oppure contattando i seguenti numeri telefonici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800.999.500 per le utenze domestiche - 800.999.700 per le aziende 	
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo	L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.	

HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte
Dott Giulio Renato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93