

**DICHIARAZIONE**

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000,  
resa al gestore della Tariffa sul servizio Rifiuti, Hera SpA,  
per l'**ATTIVAZIONE** dell'utenza

**Dati del sottoscrittore**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Località residenza	<input type="text"/>		
Indirizzo residenza	<input type="text"/>		
Sottoscrive in qualità di	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Utente <input type="checkbox"/> Delegato dell'Utente. <i>In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato il modulo di delega o procura speciale</i>		

**Dati dell'Utente** (soggetto obbligato al pagamento della Tariffa)

Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Località Sede	<input type="text"/>		
Indirizzo Sede	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
Telefono fisso 1	<input type="text"/>	Telefono mobile 1	<input type="text"/>
Telefono fisso 2	<input type="text"/>	Telefono mobile 2	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

**Ubicazione dell'immobile** (posizione dell'immobile per il quale viene svolto il servizio di raccolta rifiuti)

Ubicato nel Comune di	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>

**Caratteristiche dell'Utenza**

Prima attivazione Utenza per l'immobile	<input type="checkbox"/>	Voltura su Utenza già attiva	<input type="checkbox"/>
Codice Utenza precedente (in caso di voltura)		3	<input type="text"/>

*Il Codice Utenza si trova sulle bollette del precedente utente alla voce Codice Contratto, è di dieci cifre e comincia sempre con 3. In caso di difficoltà nella sua individuazione è a disposizione il Servizio Clienti ai numeri telefonici gratuiti indicati su [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it)*

**Attrezzature per conferire i rifiuti**

<input type="checkbox"/> Desidero nuove attrezzature per conferire i rifiuti (in caso di prima utenza o voltura)	<i>In questo caso, al ricevimento della dichiarazione, il Servizio Clienti di Hera comunicherà all'Utente la modalità per l'ottenimento di nuove attrezzature</i>
<input type="checkbox"/> Mantengo le stesse attrezzature per conferire i rifiuti già in uso alla precedente utenza (solo in caso di voltura)	

Superficie dei locali coperti in metri quadrati	<input type="text"/>
<i>Il valore deve corrispondere alla somma delle superfici calpestabili dei locali del o degli immobili principali, eventuali pertinenze, indicando un numero intero (senza decimali). Il criterio di inclusione o esclusione delle varie superfici da dichiarare è definito nel Regolamento Comunale</i>	
Superficie delle aree scoperte operative in metri quadrati	<input type="text"/>
<i>Il valore è riferito a quelle aree scoperte in cui si è svolta attività operativa e deve corrispondere alla somma delle superfici calpestabili delle aree scoperte attinenti agli immobili principali ed alle eventuali pertinenze, indicando un numero intero (senza decimali). Il criterio di inclusione o esclusione delle superfici scoperte da dichiarare è definito nel Regolamento Comunale</i>	
Superficie complessiva in metri quadrati	<input type="text"/>
<i>Il valore deve corrispondere alla somma dei valori di superficie coperta e scoperta operativa</i>	

Codice Ateco dell'attività	<input type="text"/>
<i>: È il codice che identifica il tipo di attività svolta e la conseguente propensione a produrre più o meno rifiuti, in base al quale il Regolamento comunale determina la categoria Tariffaria. Nel caso in cui l'Azienda svolga molteplici attività, dunque, disponga di più codici ATECO, deve essere sempre riportato quello relativo all'attività prevalente/primaria riferita alla sede legale/unità locale per la quale si chiede l'attivazione.</i>	
Descrizione dell'Attività	<input type="text"/>

Segue a pagina 2

Dati Catastali dell'immobile principale ed eventuale pertinenza									
Comune Amministrativo *			Comune Catastale *						
			Codice Comune Catastale				Provincia		
<small>* Compilare entrambi solo se non coincidenti: se coincidono è sufficiente compilare il codice comune catastale presente nella visura catastale. Devono essere di seguito indicati i riferimenti catastali relativi all'immobile dell'utenza e sue eventuali pertinenze ed eventuali ulteriori immobili. Le varie entità catastali (principali e pertinenze) devono avere stesso indirizzo o, se diversi, essere almeno adiacenti tra loro. Gli immobili (principali o pertinenze) non adiacenti dovranno essere oggetto di ulteriore e separata dichiarazione di attivazione.</small>									
Dati e Uso dell'Immobile principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobil. a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				Tipo Unità		Fabbricato	Terreno		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno				
		Categoria Catastale		Superficie catastale (mq)					
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dati della pertinenza dell'immobile principale									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobil. a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				Tipo Unità		Fabbricato	Terreno		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno				
		Categoria Catastale		Superficie catastale (mq)					
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dati di ulteriore Immobile (da compilare solo ove esistente)									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobil. a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				Tipo Unità		Fabbricato	Terreno		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno				
		Categoria Catastale		Superficie catastale (mq)					
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dati della pertinenza dell'ulteriore immobile (da compilare solo ove esistente)									
Destinazione d'uso		Abitativo	Immobil. a disposizione	Uso commerciale	Locali adibiti a box	Altri usi			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				Tipo Unità		Fabbricato	Terreno		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno				
		Categoria Catastale		Superficie catastale (mq)					
Qualifica del Titolare		Proprietario	Locatario	Usufruttuario	Titolare di altro diritto sull'immobile				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<small>In caso di ulteriori immobili o pertinenze è necessario chiedere la generazione di modulo di attivazione specifico contattando il Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su <a href="http://www.gruppohera.it">www.gruppohera.it</a></small>									
Decorrenza della Attivazione dell'Utenza									
					Data decorrenza				
					/ / 2 0				
<small>È la data dalla quale inizia il possesso o la detenzione dei locali o dell'immobile. La detenzione si presume inizi dalla data in cui viene attivato uno dei servizi di somministrazione a rete ovvero acqua, gas o energia elettrica.</small>									
Recapito dell'Utente (indirizzo a cui recapitare le richieste di pagamento)									
Recapito allo stesso indirizzo di Sede		<input type="checkbox"/> Compilare gli spazi sottostanti solo in caso di recapito diverso da quello di Residenza							
Località recapito					CAP recapito				
Indirizzo recapito									
E-mail recapito					@				
Note (eventuali)									
<b>Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR 445/2000</b>									
Luogo					Data				
					/ / 2 0				
					Il Dichiarante				

## Come recapitare questo modulo al Gestore del servizio

Questo documento **compilato e sottoscritto** ed accompagnato da un **documento di identità personale del sottoscrittore** può essere recapitato unitamente ad eventuali allegati ( delega, procura speciale ) al Gestore del Servizio in una delle seguenti modalità:

**E-mail**  clienti.tcp @  gruppohera.it Scrivere nell'oggetto "Comunicazione Tariffa Rifiuti"

Deve essere allegato il file immagine del modulo ed allegati evitando qualsiasi collegamento ad un archivio in Cloud

**Fax**  0542 368165

**Corrispondenza postale** imbustare il modulo ed eventuali allegati in busta chiusa.  
Indirizzare a: Gruppo Hera Servizio Clienti, via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO)

**Consegna a sportello** Consegna diretta, presso uno degli sportelli del servizio Clienti di Hera Comm indicato sul sito [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it)

## Informazioni sul servizio

**Condizioni di erogazione del servizio di raccolta, trasporto**

Le informazioni sono consultabili su <https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/> selezionando la voce di Menu "La raccolta nel tuo comune"

**Condizioni di erogazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade**

Le informazioni sono consultabili su <https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/> selezionando la voce di Menu "Pulizia strade"

**Corrette modalità di conferimento dei rifiuti**

Le informazioni sono consultabili su <https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/> selezionando la voce di Menu "Rifiutologo"


**Modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta**

Le informazioni sono consultabili su <https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/> selezionando la voce di Menu "Rifiutologo"

**Carta della qualità del servizio**


Le informazioni sono consultabili su <https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/> selezionando la voce di Menu "Carta dei servizi"



	<b>Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679</b>		
	<b>EDIZIONE novembre 2022</b>	<b>REVISIONE 4</b>	<b>Pagina 1</b>
	<b>INTERESSATI</b>	<b>Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani</b>	

Protocollo n. 52732 del 5 Giugno 2023

<b><u>Interessati</u></b>	Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti.	
<b><u>Titolare del trattamento</u></b>	Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111	
<b><u>Data Protection Officer</u></b>	Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: <a href="mailto:dataprotectionofficer@gruppohera.it">dataprotectionofficer@gruppohera.it</a>	
<b><u>Dati personali trattati</u></b>	<p>Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, elencati in via indicativa, ma non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognome, nome, luogo e data di nascita</li> <li>- codice fiscale e/o partita IVA</li> <li>- numero di telefono ed eventualmente indirizzo di mail, pec e/o fax</li> <li>- indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio</li> <li>- indirizzo di recapito fatture</li> <li>- codice cliente</li> <li>- modalità di pagamento e/o coordinate bancarie</li> <li>- componenti del nucleo familiare</li> <li>- quantità e tipologia dei rifiuti conferiti</li> <li>- dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia</li> </ul> <p>E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti.</p> <p>I seguenti dati personali sono ottenuti da fonti terze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni commerciali per il monitoraggio del credito</li> <li>- dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati</li> <li>- estratti della banca dati TARI, anagrafe ed altre eventuali basi dati dei Comuni</li> </ul>	
<b><u>Fonti dei dati personali</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banche dati (business information, banche dati pubbliche) e sistemi finalizzati alla raccolta di informazioni commerciali per il monitoraggio del credito.</li> <li>- Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati.</li> <li>- I Comuni gestori della TARI</li> </ul>	
<b><u>Base giuridica</u></b>	<b><u>Finalità</u></b>	<b><u>Natura del conferimento</u></b>
<b>Contrattuale/ Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto</b>	<p>a) Consentire l'attivazione, cessazione, variazione del servizio richiesto dall'utente e le relative attività preliminari, l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, l'evasione delle richieste dell'utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Consentire l'adempimento del contratto di servizio di Hera S.p.A. nei confronti di ATERSIR, l'esecuzione e l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Gestire le attività connesse e sottostanti all'erogazione del servizio (tariffazione, informazione, rettifica importi dovuti) e la consegna di attrezzature e dotazioni (sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti;</p> <p>b) acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti;</p> <p>c) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p>	Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti.
<b>Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare</b>	<p>d) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p> <p>e) adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, nonché accertamento e contestazione delle violazioni di gestione rifiuti previste da vigente Regolamento ATERSIR approvato con atto n.13 del 27 febbraio 2023 e s.m.i., per l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale e applicazione delle relative Sanzioni</p>	Il conferimento dei dati è obbligatorio.

	<b>Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679</b>	
	<b>EDIZIONE novembre 2022</b>	<b>REVISIONE 4</b>
	<b>Pagina 2</b>	
<b>INTERESSATI</b>	<b>Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani</b>	

<b>Interesse legittimo</b>	<p>f) svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'interessato e migliorare i servizi offerti;</p> <p>g) fornire report di analisi dei consumi e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali;</p> <p>h) aggiornare le anagrafiche degli utenti dei servizi del Gruppo Hera.</p>	In relazione a tali Finalità, l'Interessato può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.	
<b>Destinatari</b>	<p>I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge.</p> <p>Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento.</p> <p>In particolare, Hera Comm S.p.A. – Società del Gruppo Hera - è Responsabile del trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività di gestione del rapporto con gli utenti, di evasione delle richieste/segnalazioni e/o dei reclami degli stessi.</p> <p>I dati personali, comprese le registrazioni, potranno essere comunicati a società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato.</p> <p>I Suoi dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo.</p>	
<b>Diffusione</b>	I suoi dati non saranno diffusi	
<b>Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo</b>	I Suoi Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I Suoi dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.	
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	<p>I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per la durata necessaria all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e dei conseguenti adempimenti di legge.</p> <p>I dati presentati in sede di reclamo o richiesta di informazioni verranno trattati per tutta la durata necessaria alla corretta gestione del reclamo stesso o della stessa richiesta di informazioni, o anche successivamente nei limiti dei termini prescrizionali per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.</p>	
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:clienti.famiglie@gruppohera.it">clienti.famiglie@gruppohera.it</a> per le utenze domestiche</li> <li>- <a href="mailto:clienti.business@gruppohera.it">clienti.business@gruppohera.it</a> per le aziende</li> <li>- <a href="mailto:heracomm@pec.gruppohera.it">heracomm@pec.gruppohera.it</a></li> </ul> <p>Oppure contattando i seguenti numeri telefonici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 800.999.500 per le utenze domestiche</li> <li>- 800.999.700 per le aziende</li> </ul>	
<b>Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo</b>	L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.	

**HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte**  
**Dott Giulio Renato**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93