

**DICHIARAZIONE**

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000,  
resa al gestore della Tariffa sul servizio Rifiuti, Hera SpA,  
per l'**ATTIVAZIONE** dell'utenza

**Dati del sottoscrittore**

|                           |  |                  |                      |
|---------------------------|--|------------------|----------------------|
| Cognome                   | <input type="text"/>   | Nome             | <input type="text"/> |
| Data di nascita           | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>   | Luogo di nascita | <input type="text"/> |
| Località residenza        | <input type="text"/>   |                  |                      |
| Indirizzo residenza       | <input type="text"/>   |                  |                      |
| Sottoscrive in qualità di | <input type="checkbox"/> <b>Utente</b> , ovvero Soggetto obbligato al pagamento<br><input type="checkbox"/> <b>Delegato dell'Utente</b><br><i>In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato il modulo di delega</i><br><input type="checkbox"/> <b>Tutore dell'Utente</b><br><i>In questo caso, alla presente dichiarazione deve essere allegato l'atto che dimostri la qualità di Tutore</i> |                  |                      |

**Ubicazione dell'immobile**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Ubicato nel Comune di | <input type="text"/> |
| Indirizzo             | <input type="text"/> |

**Dati dell'Utente** (soggetto obbligato al pagamento della Tariffa)

|   |                     |                      |                   |                      |
|---|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Cognome             | <input type="text"/> | Nome              | <input type="text"/> |
|   | Località Residenza  | <input type="text"/> |                   |                      |
|   | Indirizzo Residenza | <input type="text"/> |                   |                      |
|   | Codice Fiscale      | <input type="text"/> | Partita IVA       | <input type="text"/> |
|   | Telefono fisso 1    | <input type="text"/> | Telefono mobile 1 | <input type="text"/> |
|   | Telefono fisso 2    | <input type="text"/> | Telefono mobile 2 | <input type="text"/> |
|   | FAX                 | <input type="text"/> |                   |                      |
|   | E-mail              | <input type="text"/> | @                 | <input type="text"/> |

**Lista ulteriori componenti il nucleo che occupa o detiene l'immobile** (non ripetere i dati dell'utente)

Compilare la lista sottostante fino al massimo di ulteriori 5 componenti oltre all'Utente. Qualora i componenti complessivi siano in numero superiore a 6, riportare per primi coloro che sono residenti all'indirizzo.

|   |         |                      |                |                      |   |                          |
|---|---------|----------------------|----------------|----------------------|---|--------------------------|
| 2 | Cognome | <input type="text"/> | Nome           | <input type="text"/> | Spuntare se residente all'indirizzo di ubicazione | <input type="checkbox"/> |
|   |         |                      | Codice Fiscale | <input type="text"/> |   |                          |
| 3 | Cognome | <input type="text"/> | Nome           | <input type="text"/> | Spuntare se residente all'indirizzo di ubicazione | <input type="checkbox"/> |
|   |         |                      | Codice Fiscale | <input type="text"/> |   |                          |
| 4 | Cognome | <input type="text"/> | Nome           | <input type="text"/> | Spuntare se residente all'indirizzo di ubicazione | <input type="checkbox"/> |
|   |         |                      | Codice Fiscale | <input type="text"/> |   |                          |
| 5 | Cognome | <input type="text"/> | Nome           | <input type="text"/> | Spuntare se residente all'indirizzo di ubicazione | <input type="checkbox"/> |
|   |         |                      | Codice Fiscale | <input type="text"/> |   |                          |
| 6 | Cognome | <input type="text"/> | Nome           | <input type="text"/> | Spuntare se residente all'indirizzo di ubicazione | <input type="checkbox"/> |
|   |         |                      | Codice Fiscale | <input type="text"/> |   |                          |

Segue a pagina 2

**Caratteristiche dell'Utenza**Prima Attivazione Utenza   
per l'immobileVoltura su utenza già attiva Codice Utenza precedente (in caso di voltura) 3 

Il Codice Utenza si trova sulle bollette del precedente utente alla voce Codice Contratto, è di dieci cifre e comincia sempre con 3. In caso di difficoltà nella sua individuazione è a disposizione il Servizio Clienti ai numeri telefonici gratuiti indicati su [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it)

**Attrezzature per conferire i rifiuti** Desidero nuove attrezzature per conferire i rifiuti  
(in caso di prima utenza o voltura)

In questo caso, al ricevimento della dichiarazione, il Servizio Clienti di Hera comunicherà all'Utente la modalità per il ritiro di nuove attrezzature

 Mantengo le stesse attrezzature per conferire i rifiuti già in uso alla precedente utenza  
(solo in caso di voltura)Superficie in metri quadrati 

Il valore deve corrispondere alla somma delle superfici calpestabili dei locali dell'immobile principale e sue eventuali pertinenze indicando un numero intero (senza decimali). Il criterio di inclusione o esclusione delle varie superfici da dichiarare è definito nel Regolamento Comunale. Nel caso in cui alcuni locali dell'immobile siano utilizzati per scopi diversi dall'uso domestico come, ad esempio, una o più stanze dedicate allo svolgimento di attività professionali, le relative superfici devono essere escluse dalla dichiarazione di attivazione dell'utenza domestica e devono essere oggetto di separata dichiarazione di attivazione ad uso non domestico.

Categoria

Domestica Residente Domestica Non Residente 

Spuntare se l'utente che occupa o conduce l'immobile è anche residente allo stesso indirizzo. Oltre all'utente, è possibile che l'immobile sia occupato anche da altre persone non necessariamente residenti

Spuntare se l'utente, e chiunque altro eventuale occupante, non sia residente all'indirizzo dell'immobile

**Dati Catastali dell'immobile principale ed eventuale pertinenza**Comune Amministrativo\* Comune Catastale\* Codice Comune Catastale Provincia 

\* Compilare entrambi solo se non coincidenti: se coincidono è sufficiente compilare il codice comune catastale presente nella visura catastale. Devono essere di seguito indicati i riferimenti catastali relativi all'immobile dell'utenza e sue eventuali pertinenze ed eventuali ulteriori immobili. Le varie entità catastali (principali e pertinenze) devono avere stesso indirizzo o, se diversi, essere almeno adiacenti tra loro. In caso contrario gli immobili (principali o pertinenze) non adiacenti rappresentano un'altra utenza e dovranno essere oggetto di ulteriore e separata dichiarazione di attivazione.

**Dati ed Uso dell'immobile principale**

Destinazione d'uso Abitativo  Immobile a disposizione  Uso commerciale  Locali adibiti a box  Altri usi

Tipo Unità Fabbricato  Terreno

Sezione  Foglio  Particella  Subalterno

Categoria Catastale  Superficie catastale (mq)

Qualifica del Titolare Proprietario  Locatario (\*)  Usufruttuario  Titolare di altro diritto sull'immobile

**Dati della pertinenza dell'immobile principale**

Destinazione d'uso Abitativo  Immobile a disposizione  Uso commerciale  Locali adibiti a box  Altri usi

Tipo Unità Fabbricato  Terreno

Sezione  Foglio  Particella  Subalterno

Categoria Catastale  Superficie catastale (mq)

Qualifica del Titolare Proprietario  Locatario (\*)  Usufruttuario  Titolare di altro diritto sull'immobile

**Dati di ulteriore immobile**

Destinazione d'uso Abitativo  Immobile a disposizione  Uso commerciale  Locali adibiti a box  Altri usi

Tipo Unità Fabbricato  Terreno

Sezione  Foglio  Particella  Subalterno

Categoria Catastale  Superficie catastale (mq)

Qualifica del Titolare Proprietario  Locatario (\*)  Usufruttuario  Titolare di altro diritto sull'immobile

**Dati della pertinenza dell'ulteriore immobile**

Destinazione d'uso Abitativo  Immobile a disposizione  Uso commerciale  Locali adibiti a box  Altri usi

Tipo Unità Fabbricato  Terreno

Sezione  Foglio  Particella  Subalterno

Categoria Catastale  Superficie catastale (mq)

Qualifica del Titolare Proprietario  Locatario (\*)  Usufruttuario  Titolare di altro diritto sull'immobile


In caso di ulteriori immobili o pertinenze è necessario chiedere la generazione di modulo di attivazione specifico contattando il Servizio Clienti disponibile ai numeri telefonici gratuiti indicati su [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it)

(\*) In caso di locazione temporanea, di durata non superiore a sei mesi, nel corso dello stesso anno solare, il conduttore (locatore) non è tenuto all'attivazione dell'utenza: in tal caso è tenuto al pagamento del corrispettivo del servizio, soltanto il Locatario possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto (art. 1 comma 643 L. n. 147/13)

Segue a pagina 3


| Decorrenza della Attivazione dell'Utenza   |   |
|--|---|
| Data decorrenza  | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| È la data dalla quale inizia il possesso o detenzione dei locali o dell'immobile.<br>La detenzione si presume inizi dalla data in cui viene attivato uno dei servizi di somministrazione a rete ovvero acqua, gas o energia elettrica.                             |   |
| Recapito dell'Utente (indirizzo a cui recapitare le richieste di pagamento)  |   |
| Recapito allo stesso indirizzo di Residenza/sede   | <input type="checkbox"/> <i>Compilare gli spazi sottostanti solo in caso di recapito diverso da quello di Residenza</i>   |
| Località recapito  | <input type="text"/> CAP recapito <input type="text"/>  |
| Indirizzo recapito   | <input type="text"/>  |
| E-mail recapito  | <input type="text"/> @ <input type="text"/>   |
| Note (eventuali)   |   |
| <input type="text"/><br><input type="text"/>   |   |
| Il sottoscrittore è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'Art. 76 del DPR 445/2000   |   |
| Luogo  | <input type="text"/> Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Il Dichiarante <input type="text"/>  |   |
| Come recapitare questo modulo al Gestore del servizio  |   |
| Questo documento <b>compilato e sottoscritto</b> ed accompagnato da un <b>documento di identità personale del sottoscrittore</b> può essere recapitato unitamente ad eventuali allegati ( delega, Tutela ) al Gestore del Servizio in una delle seguenti modalità: |   |
| E-mail   | <input type="text"/> clienti.tcp @ <input type="text"/> gruppohera.it <i>Scrivere nell'oggetto "Comunicazione Tariffa Rifiuti"</i><br><i>Deve essere allegato il file immagine del modulo ed allegati evitando qualsiasi collegamento ad un archivio in Cloud</i> |
| Fax  | <input type="text"/> 0542 368165  |
| Corrispondenza postale   | imbustare il modulo ed eventuali allegati in busta chiusa.<br>Indirizzare a: Gruppo Hera Servizio Clienti, via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO)   |
| Consegna a sportello   | Consegna diretta, presso uno degli sportelli del servizio Clienti di Hera Comm indicato sul sito <a href="http://www.gruppohera.it">www.gruppohera.it</a>   |
| Informazioni sul servizio  |   |
| Condizioni di erogazione del servizio di raccolta, trasporto   | Le informazioni sono consultabili su <a href="https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/">https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/</a> selezionando la voce di Menu "La raccolta nel tuo comune"  |
| Condizioni di erogazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade   | Le informazioni sono consultabili su <a href="https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/">https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/</a> selezionando la voce di Menu "Pulizia strade"  |
| Corrette modalità di conferimento dei rifiuti  | Le informazioni sono consultabili su <a href="https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/">https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/</a> selezionando la voce di Menu "Rifiutologo"   |
| Modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta  | Le informazioni sono consultabili su <a href="https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/">https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/</a> selezionando la voce di Menu "Rifiutologo"   |
| Carta della qualità del servizio   | Le informazioni sono consultabili su <a href="https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/">https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/</a> selezionando la voce di Menu "Carta dei servizi"   |



|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
|  | <b>Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679</b> |   |                 |
|   | <b>EDIZIONE novembre 2022</b>                                    | <b>REVISIONE 4</b>  | <b>Pagina 1</b> |
|   | <b>INTERESSATI</b>   | <b>Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani</b> |                 |

Protocollo n. 52732 del 5 Giugno 2023

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b><u>Interessati</u></b>   | Gli Utenti che fruiscono del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (comprensivo della gestione della Tariffa) o del solo servizio rifiuti.  |  |
| <b><u>Titolare del trattamento</u></b>                                      | Hera S.p.A. con sede legale a Bologna, Viale Berti Pichat 2/4, telefono 051.287111  |  |
| <b><u>Data Protection Officer</u></b>                                       | Il DPO è il Responsabile della funzione Privacy, Information Security Compliance e Normativa QSA di Hera S.p.A. che potrà essere contattato presso Hera S.p.A., Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4, 40127 Bologna o con mail a: <a href="mailto:dataprotectionofficer@gruppohera.it">dataprotectionofficer@gruppohera.it</a>   |  |
| <b><u>Dati personali trattati</u></b>                                       | <p>Oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni, elencati in via indicativa, ma non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognome, nome, luogo e data di nascita</li> <li>- codice fiscale e/o partita IVA</li> <li>- numero di telefono ed eventualmente indirizzo di mail, pec e/o fax</li> <li>- indirizzo e numero civico dell'immobile soggetto al servizio</li> <li>- indirizzo di recapito fatture</li> <li>- codice cliente</li> <li>- modalità di pagamento e/o coordinate bancarie</li> <li>- componenti del nucleo familiare</li> <li>- quantità e tipologia dei rifiuti conferiti</li> <li>- dati riguardanti lo stato di salute della persona o la patologia risultanti dalla documentazione che comprova il diritto ad agevolazioni, riduzioni e sconti, come previsto dalla normativa regolamentare in materia</li> </ul> <p>E ogni altro dato personale funzionale al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti tra le Parti.</p> <p>I seguenti dati personali sono ottenuti da fonti terze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni commerciali per il monitoraggio del credito</li> <li>- dati pubblici o conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati</li> <li>- estratti della banca dati TARI, anagrafe ed altre eventuali basi dati dei Comuni</li> </ul> |  |
| <b><u>Fonti dei dati personali</u></b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banche dati (business information, banche dati pubbliche) e sistemi finalizzati alla raccolta di informazioni commerciali per il monitoraggio del credito.</li> <li>- Pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nel rispetto delle finalità delle banche dati suddette e fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati.</li> <li>- I Comuni gestori della TARI</li> </ul>  |  |
| <b><u>Base giuridica</u></b>  | <b><u>Finalità</u></b>  | <b><u>Natura del conferimento</u></b>  |
| <b>Contrattuale/<br/>Precontrattuale/Adempimento del servizio richiesto</b> | <p>a) Consentire l'attivazione, cessazione, variazione del servizio richiesto dall'utente e le relative attività preliminari, l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, l'evasione delle richieste dell'utente, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Consentire l'adempimento del contratto di servizio di Hera S.p.A. nei confronti di ATERSIR, l'esecuzione e l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili. Gestire le attività connesse e sottostanti all'erogazione del servizio (tariffazione, informazione, rettifica importi dovuti) e la consegna di attrezzature e dotazioni ( sacchi, contenitori, tessere) per la raccolta dei rifiuti;</p> <p>b) acquisire le informazioni necessarie alla gestione dei reclami e/o delle richieste di informazioni relative ai servizi richiesti;</p> <p>c) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p>  | Il conferimento dei dati è volontario ma necessario per consentire al Titolare di erogare i servizi richiesti. |
| <b>Adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare</b>     | <p>d) gestire il contenzioso (diffide; arbitrati; mediazioni, conciliazioni, procedimenti giudiziari; ecc.);</p> <p>e) adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità, nonché accertamento e contestazione delle violazioni di gestione rifiuti previste da vigente Regolamento ATERSIR approvato con atto n.13 del 27 febbraio 2023 e s.m.i., per l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale e applicazione delle relative Sanzioni</p>  | Il conferimento dei dati è obbligatorio.   |

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>Informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679</b>    |                    |
|   | <b>EDIZIONE novembre 2022</b>                                       | <b>REVISIONE 4</b> |
|   | <b>Pagina 2</b>   |                    |
| <b>INTERESSATI</b>  | <b>Utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani</b> |                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Interesse legittimo</b>  | <p>f) svolgere le indagini per la rilevazione della soddisfazione dell'interessato e migliorare i servizi offerti;</p> <p>g) fornire report di analisi dei consumi e proporre comportamenti efficienti per un uso più consapevole delle risorse ambientali;</p> <p>h) aggiornare le anagrafiche degli utenti dei servizi del Gruppo Hera.</p>   | In relazione a tali Finalità, l'Interessato può esercitare in qualunque momento il diritto di opposizione (salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi cogenti legittimi prevalenti e salvi l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria). L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento prima dell'opposizione e non pregiudica in alcun modo l'esecuzione del servizio richiesto. |
| <b>Modalità del trattamento</b>   | I dati personali raccolti verranno trattati con strumenti elettronici e/o in modalità cartacea, con l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.  |   |
| <b>Destinatari</b>  | <p>I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge.</p> <p>Il trattamento intero o fasi di esso potranno essere eseguiti da Società terze, appartenenti o meno al Gruppo Hera, le quali agiranno in qualità di responsabili esterni del trattamento.</p> <p>In particolare, Hera Comm S.p.A. – Società del Gruppo Hera - è Responsabile del trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività di gestione del rapporto con gli utenti, di evasione delle richieste/segnalazioni e/o dei reclami degli stessi.</p> <p>I dati personali, comprese le registrazioni, potranno essere comunicati a società del Gruppo Hera e/o a terzi legati contrattualmente alle Società del Gruppo o a soggetti delegati dall'interessato.</p> <p>I Suoi dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo.</p> |   |
| <b>Diffusione</b>   | I suoi dati non saranno diffusi   |   |
| <b>Trasferimenti di dati fuori dall'Unione Europea - Spazio Economico Europeo</b> | I Suoi Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I Suoi dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali degli standard previste dalla Commissione Europea e nel rispetto degli articoli 45, 46, 47 e 49 del GDPR.  |   |
| <b>Periodo di conservazione dei dati</b>  | <p>I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per la durata necessaria all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e dei conseguenti adempimenti di legge.</p> <p>I dati presentati in sede di reclamo o richiesta di informazioni verranno trattati per tutta la durata necessaria alla corretta gestione del reclamo stesso o della stessa richiesta di informazioni, o anche successivamente nei limiti dei termini prescrizionali per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.</p>  |   |
| <b>Diritti dell'interessato</b>   | <p>Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del REG UE 2016/679). Tali diritti potranno essere esercitati tramite mail ai seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:clienti.famiglie@gruppohera.it">clienti.famiglie@gruppohera.it</a> per le utenze domestiche</li> <li>- <a href="mailto:clienti.business@gruppohera.it">clienti.business@gruppohera.it</a> per le aziende</li> <li>- <a href="mailto:heracomm@pec.gruppohera.it">heracomm@pec.gruppohera.it</a></li> </ul> <p>Oppure contattando i seguenti numeri telefonici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 800.999.500 per le utenze domestiche</li> <li>- 800.999.700 per le aziende</li> </ul>  |   |
| <b>Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo</b>                      | L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.  |   |

**HERA S.p.A. - Direzione Centrale Servizi Ambientali e Flotte**  
**Dott Giulio Renato**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93