



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE  
PROVINCIA DI NAPOLI  
Piazza Don Mosè Mascolo Tel. 081/879.60.93 Fax . 879.77.93

Prot.n. 13348  
Spedita. 19 APR. 2018

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Verbale n. 4 Adottato nella seduta del 30 marzo 2018

**Oggetto**

Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) anno 2018

L'anno duemiladiciotto , addì 30 del mese di marzo alle ore 15:00 in prosieguo, nella Biblioteca Comunale , a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 23.03.2018 prot. n. 10489, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Assume la Presidenza la dott.ssa Falconetti Giuseppina , nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Fatto l'appello risultano presenti i seguenti componenti:

- dr. Antonio Varone - Sindaco - presente

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 14 assenti n. - 2 , sebbene invitati come segue:

n	Cognome e nome	P/A	n.	Cognome e nome	P/A
1	Rispoli Agostino	A	9	Della Marca Luigi	P
2	Falconetti Giuseppina	P	10	D'Auria Giuseppe	P
3	D'Auria Emilio	P	11	Donnarumma Luigi	P
4	Di Riso Orazio	P	12	Mosca Liberata	P
5	Abagnale Mario	P	13	D'Auria Francesco	P
6	Federico Anna	A	14	Mercurio Nicola	P
7	D'Aniello Carmine	P	15	Alfano Pasquale	P
8	Torrente Salvatore	P	16	Staiano Giuseppe	P

Giustificano l'assenza i Sig. \_\_\_\_\_

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Ivana Perongini incaricata della redazione del verbale.

Constatato che il numero di 15 componenti il Consiglio (Sindaco + n.14 Consiglieri presenti) rende legale e valida l'adunanza. Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## II PRESIDENTE

Pone in discussione l'argomento indicato al n. 4) dell'ordine del giorno avente ad oggetto : **Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) anno 2018** e passa la parola all' Assessore che illustra l'argomento al civico consesso.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Sentito** l'intervento dell'Assessore, come da resoconto allegato;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione ;

**ACQUISITI** sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria del Responsabile del servizio competente e del Responsabile del Servizio Finanziario;

**ACQUISITO** altresì, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. 174/2012, il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria;

Conclusi gli interventi si procede alla votazione per alzata di mano:

Presenti 15 – Votanti n.15

Con voti : Favorevoli n.11 - Contrari n. 0 - Astenuti n. 4 ( Mercurio, Abagnale, Staiano, Alfano ).

Il Consiglio approva.

## DELIBERA

- 1) di **approvare l'allegato piano finanziario** del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2018 (All.1);
- 2) di **approvare le tariffe del tributo comunale sui rifiuti "TARI" anno 2018** , come risultanti da **prospetto allegato (All.2)** ;
- 3) di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2018;
- 4) di delegare il Responsabile del Servizio Tributi a trasmettere copia della presente deliberazione tariffaria al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 5) di disporre che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio dell' Ente per la durata stabilita dall'art. 124 , 1 comma , del D.lgs. 267/2000

Successivamente il Presidente chiede di votare l'immediata esecutività della delibera per alzata di mano

## IL CONSIGLIO COMUNALE

In relazione all'urgenza rivestita dall'argomento, procede alla votazione per alzata di mano

Presenti 15 – Votanti n.15 - Favorevoli n.11 - Contrari 0, Astenuti 4 ( Mercurio, Abagnale, Staiano, Alfano ).

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000

**Del che è verbale**



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE  
PROVINCIA DI NAPOLI  
Piazza Don Mosè Mascolo Tel. 081/3911237 Fax . 879.77.93

Settore : Settore Finanziario  
Servizio tributi ed altre entrate minori

Al Consiglio Comunale - Sede

**Oggetto: “Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) anno 2018 “**

**PREMESSO** che con i commi dal 639 al 704 dell’articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita con decorrenza 1 gennaio 2014 l’imposta TARI (tributo servizio rifiuti), quale componente della IUC, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;

**VISTI**, in particolare, i seguenti commi dell’art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014):

• n.682: “Con regolamento da adottare ai sensi dell’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il comune determina la disciplina per l’applicazione della IUC, concernente tra l’altro:

◦ per quanto riguarda la TARI:

1. criteri di determinazione delle tariffe;
2. la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
3. la disciplina delle riduzioni tariffarie;
4. la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l’applicazione dell’I.S.E.E.;
5. l’individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell’obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all’intera superficie su cui l’attività viene svolta”;

• n. 683: “Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

• n.690: “La I.U.C. è applicata e riscossa dal Comune, fatta eccezione per la tariffa corrispettiva di cui al comma 667 che è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;

**Tenuto conto che:**

- le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) devono garantire, ai sensi del comma 654 dell’articolo 1 della Legge 147/2013, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all’art. 15 del D.Lgs. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali;

**VISTO** il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto sulla base dei dati comunicati dall’ufficio ecologia relativi al servizio di gestione affidato in appalto ed integrato con i costi comunali ;

**ESAMINATO** l'allegato prospetto riassuntivo delle tariffe del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, predisposto dal competente ufficio comunale, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che le tariffe vengono determinate dal Comune, in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio come redatto dall'Ufficio tributi e dall'ufficio ecologia;

**VISTO** il DPR. 27.04.1999, n. 158. "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani";

**VISTO** l'art.1, comma 653, della legge di stabilità 2014 e s.m.i. che prevede che a *“A partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard”*.

**VISTE** le Linee guida diffuse dal Dipartimento delle Finanze che chiariscono che le risultanze del fabbisogno standard, in questa prima fase di attuazione, ritenendo il 2018 un anno *di transizione*, *“possono rappresentare solo un paradigma di confronto per permettere all'ente locale di valutare l'andamento della gestione del servizio rifiuti”*

**VISTA** la Nota di approfondimento IFEL alle linee guida interpretative (co. 653 della legge n. 147 del 2013) e l'applicativo di simulazione dei costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti;

**VISTO che** i fabbisogni standard, approvati con il Dpcm del 29 dicembre 2016, si presentano superiori ai costi effettivi del servizio che risultano dai piani finanziari dell'Ente;

Rilevato quindi, l'efficienza del servizio e la non gravosità del costo sopportato dai contribuenti;

**DETERMINATA** in Kg 8.418.350 circa la produzione dei rifiuti urbani stimati per l'anno 2018, di cui il 60,00 % attribuibile alle utenze domestiche ed il 40,00 % attribuibile alle utenze non domestiche per la parte variabile;

**STABILITA** la suddivisione dei costi per la parte fissa in 80% utenze domestiche e 20% utenze non domestiche in base al rapporto tra le superfici occupate dalle categorie (in assenza di altri dati certi disponibili);

**VISTO** il decreto 09 febbraio 2018 pubblicato sulla GU Serie generale n. 38 del 15.02.2018 che ha differito al 31 marzo 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione del triennio 2018-2020 degli Enti Locali;

**VISTA** la legge n.205/2017 art.1 comma 37 che prevede il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali anche per l'anno 2018, rispetto ai livelli deliberati per il 2015; tale blocco non si applica alla tassa sui rifiuti (tari).

**Visto** l'art.79 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale avente ad oggetto: *“Compiti e funzioni delle Commissioni Consiliari permanenti”*;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 e s.m.i. del D.Lgs. 267/2000 inseriti in allegato al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale;

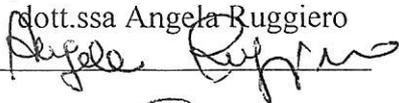
## **PROPONE**

- 1) di **approvare l'allegato piano finanziario** del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2018 (All.1);

- 2) **Di approvare le Tariffe TARI anno 2018** (Tributo servizio di gestione rifiuti), come risultanti dall'allegato prospetto (all.2) , facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di inviare il presente atto alla segreteria Generale affinché venga sottoposta agli organi competenti per i provvedimenti necessari e consecutivi.

S.Antonio Abate li 26/02/2018

Il responsabile P.O. Servizio Tributi  
dott.ssa Angela Ruggiero



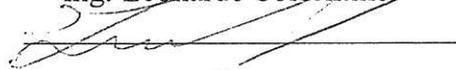
Il responsabile ufficio tecnico  
Ing. Elena Comentale



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott.ssa Alfano Marilena



Il Dirigente Settore Tecnico  
Ing. Leonardo Sorrentino

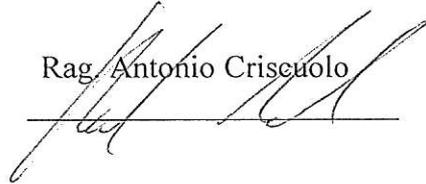


Visto : gli assessori

Dott.ssa Anna D'Antonio



Rag. Antonio Criscuolo



**COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE**  
**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PIANO FINANZIARIO**  
**PER L'ESERCIZIO 2018**

**Premessa**

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione del nuovo tributo comunale sui rifiuti (TARI) introdotto dall'art1 , comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e quelli che sono stati ad essi assimilati; solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederne alla raccolta e smaltimento.

**Art.1 Modello gestionale**

Il servizio , con decorrenza 01.06.2017, è svolto dalla società A.M. Technology Srl, con sede in Peschiera Borromeo (MI) alla via G.di Vittorio,41, aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica e sulla base del "Capitolato speciale d'appalto" approvato con determina dirigenziale 549 del 18.05.2017

**Art.2 Descrizione del servizio**

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti al fine di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo :

**DESCRIZIONE SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

**Raccolta domiciliare e trasporto della FRAZIONE SECCA residua dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche**

Il servizio consiste nella raccolta presso il domicilio dell'utente, nel trasporto e nel conferimento, presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Ente Appaltante, della frazione secca residua dei RU (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di due (2) giorni alla settimana sia presso le utenze domestiche che non domestiche.**

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di sacchi a perdere a carico dell'utenza stessa.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

**Il servizio comprende inoltre:**

- La raccolta della frazione secca residua presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, scuole, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali etc.

- La raccolta della frazione secca residua nei giorni di mercato ed in occasione di manifestazioni extramercatali, sarà conferita dai produttori nei punti presso il quale insiste il proprio banco di vendita o stand;

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nel territorio comunale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante.

I costi derivanti dallo smaltimento della frazione secca residua saranno a totale carico dell'amministrazione comunale.

Gli addetti al servizio provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o a svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

Laddove i rifiuti non fossero conformi alla frazione prevista da calendario o all'eventuale contenitori a cui sono destinati, l'Appaltatore dovrà lasciare un avviso adesivo all'utenza riportante le difformità riscontrate. Il contenuto dell'avviso dovrà essere previamente approvato dall'Amministrazione.

E' fatto divieto all'Impresa Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'amministrazione comunale.

#### **Raccolta differenziata congiunta "Multimateriale" IMBALLAGGI PLASTICA E METALLI**

Il servizio di raccolta della frazione multi materiale "Plastica e metalli" è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

##### **Raccolta territoriale presso utenze domestiche (compresi edifici pubblici e scolastici)**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "multimateriale leggero.

La raccolta sarà da attuarsi con **frequenza settimanale**.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE da 100 litri.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Impresa Appaltatrice.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli. I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Impresa Appaltatrice.

#### **Raccolta presso utenze non domestiche**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "imballaggi leggeri".

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di (tre) 3 giorni alla settimana.**

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE da 100 litri o in bidoni di adeguata volumetria posizionati (già forniti alle utenze) su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Il numero e la tipologia dei contenitori già assegnati sono stati determinati in base alla produzione presunta di rifiuto di ogni utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante. La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

I cartoni ben piegati saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Appaltatore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, il materiale sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Impresa Appaltatrice.

### **Raccolta differenziata CARTA e CARTONE**

Il servizio di raccolta carta e cartone è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

#### **Raccolta territoriale dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone presso utenze domestiche e non domestiche**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta grafica, di carta stampata, dai cartoncini (imballaggi primari), dalla carta di qualità (carta bianca) e imballaggi in cartone.

Si precisa che è previsto uno specifico circuito di raccolta dei cartoni presso le utenze commerciali come di seguito descritto.

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza settimanale sia per le utenze domestiche e sia per quelle non domestiche.**

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE da 50 litri il cui costo è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Appaltatore.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno degli spazi interni di tali utenze i punti in cui conferire e/o disporre eventuali contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del gestore del servizio. Per queste utenze dovranno essere consegnati contenitori tipo ecobox.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Impresa Appaltatrice.

**- Raccolta territoriale dei rifiuti urbani costituiti dai imballaggi di cartone presso utenze non domestiche**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato dei soli imballaggi in cartone raccolti presso le utenze commerciali.

Per gli imballaggi in cartone si prevede un servizio domiciliarizzato "a vetrina" con frequenza di raccolta **(tre) 3 giorni a settimana**; i cartoni opportunamente schiacciati e impacchettati, verranno raccolti da automezzi idonei che effettueranno giri dedicati sul territorio.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità dell'ubicazione dell'attività dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 00,00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, il materiale sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

**Raccolta differenziata ORGANICO**

Il servizio di raccolta della frazione umida dei rifiuti urbani è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio

**Raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e utenze non domestiche:**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento indicato dall'Amministrazione degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza trisettimanale per le utenze domestiche, mentre per particolari utenze non domestiche (ristoranti, pizzerie, ortofrutta, mense scolastiche e aziendali, ecc.) la frequenza sarà trisettimanale da ottobre a maggio e giornaliera da giugno a settembre (incluso la domenica).**

Tutti i nuclei familiari interessati dalla raccolta hanno in dotazione una biopattumiera in polietilene da 10 litri ad uso esclusivamente domestico, eventualmente dotata di fori per consentire l'aerazione, garantendo un abbattimento degli odori e una parziale evaporazione dell'acqua contenuta all'interno del rifiuto; la biopattumiera dovrà essere utilizzata congiuntamente ai sacchi biodegradabili e compostabili, forniti alla singola utenza (famiglia). I sacchi dovranno essere biodegradabili e compostabili secondo i criteri di compostabilità previsti

dallo standard europeo UNI EN 13432 del 2002.

Gli utenti conferiranno il rifiuto chiuso all'interno del sacco biodegradabile. Alcuni condomini sono dotati di cassonetti carrellati da 120 litri e cassonetti carrellati da 240 litri per la frazione organica. Tutte le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti in sacchi biodegradabili e compostabili (nel rispetto dei criteri di compostabilità previsti dallo standard europeo UNI EN 13432 del 2002) a carico dell'utenza.

Gli utenti conferiranno il rifiuto chiuso all'interno del sacco biodegradabile e compostabile nei contenitori assegnati alle singole utenze. I contenitori (di colore marrone) sono: cassonetti carrellati da 120 litri, cassonetti carrellati da 240 litri. I contenitori saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dall'Impresa Appaltatrice.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale.

I contenitori dovranno essere collocati in spazi privati in condizioni di utilizzo, e al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta.

Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'Ente Appaltante.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nel territorio comunale.

Il servizio comprende inoltre:

La raccolta della frazione umida presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali ecc.;

- La raccolta della frazione umida nei giorni di mercato ed in occasione di manifestazioni extramercatali, sarà conferita dai produttori nei punti presso il quale insiste il proprio banco di vendita o stand;
- Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli e nei giorni di festa.

Gli addetti dell'Impresa Appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento. In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la ditta appaltatrice dovrà proporre all'amministrazione per la sua validazione. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice

deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante. Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquidi di percolazione.

#### **Raccolta differenziata VETRO**

Il servizio di raccolta della frazione vetro dei rifiuti urbani è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

#### **Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze domestiche.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza **settimanale**.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE da 50 litri, collocati presso l'ingresso dello stabile su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale. Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dall'Impresa Appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti dell'Impresa Appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti

dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio Impresa Appaltatrice.

**Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze non domestiche**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze domestiche.

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di (tre) 3 giorni alla settimana.**

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE da 50 litri o in bidoni già forniti alle utenze, di adeguata volumetria posizionati su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Il numero e la tipologia dei contenitori assegnati sono stati determinati in base alla produzione presunta di rifiuto di ogni utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21,00 alle ore 24,00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 04.00 per tutto il territorio comunale. Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dall'Impresa Appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti dell'Impresa Appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non preleverà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la ditta appaltatrice dovrà proporre all'amministrazione per la sua validazione. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva

sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Impresa Appaltatrice.

#### **Raccolta INGOMBRANTI / RAEE (per le utenze domestiche)**

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con modalità di raccolta a domicilio.

**La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di (due) 2 volte a settimana.**

Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica all'Impresa Appaltatrice, che avrà cura di organizzare le richieste di intervento servendosi del proprio sportello che verrà messo a disposizione dell'utenza.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Appaltatore, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

Il ritiro potrà essere effettuato per un numero massimo di pezzi pari a 5 (cinque) per ciascuna utenza.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo delle strade principali. Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo di strade principali. Il personale dell'Impresa Appaltatrice non è tenuto al prelievo all'interno di abitazioni o altre strutture.

Il riepilogo settimanale dei ritiri effettuati dovrà essere consegnato all'Ente Appaltante.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente suddiviso nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice presso il centro di raccolta comunale.

Dal centro di raccolta comunale il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, inclusi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'Impresa Appaltatrice.

I ricavi derivanti da materiali ferrosi e legno sono a favore dell'Impresa Appaltatrice contestualmente ai premi di efficienza previsti dal Centro di Coordinamento R.A.E.E.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per questi rifiuti (apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC") dovranno essere adottate particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

Il costo di smaltimento dei materiali per i quali è previsto, sarà a cura dell'Impresa Appaltatrice e sarà oggetto di ribasso rispetto ai costi unitari previsti dal presente Progetto.

#### **Servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia dell'area circostante**

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti sarà obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato e relativa sostituzione con altro. All'atto del loro svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita. L'Appaltatore dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

I materiali raccolti, nel caso di cestini portarifiuti adibiti alla raccolta differenziata, devono essere gestiti in modo differenziato ed avviati ai rispettivi circuiti di raccolta.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, sarà a carico dell'Impresa Appaltatrice. La ditta appaltatrice dovrà inoltre procedere alla manutenzione in loco o alla sostituzione dei contenitori che dovessero risultare danneggiati e comunicare all'Amministrazione comunale eventuali mancanze o uso improprio degli stessi.

#### **Raccolta Pile**

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto presso impianto di smaltimento delle pile esauste di origine domestica. I costi di smaltimento sono a carico dell'Impresa Appaltatrice e saranno oggetto di ribasso rispetto ai costi unitari previsti dal presente Progetto.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori specifici presso tutte le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale, o comunque funzionale al grado di riempimento dei contenitori disponibili, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi. Dovrà essere posizionato un contenitore presso il CCR.

#### **Raccolta farmaci scaduti**

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto presso impianto di smaltimento delle pile esauste di origine domestica. I costi di smaltimento sono a carico dell'Impresa Appaltatrice e saranno oggetto di ribasso rispetto ai costi unitari previsti dal presente Progetto. Il servizio dovrà essere

svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori appositi presenti presso le farmacie pubbliche e private. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi. Dovranno essere posizionati specifici contenitori presso le farmacie e presso il CCR.

#### **Raccolta di particolari rifiuti urbani pericolosi**

Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "T/F" dovrà essere garantito il posizionamento di almeno due contenitori specifici da posizionare presso il CCR.

Anche gli oli esausti minerali e le batterie esauste derivanti dall'attività di manutenzione degli autoveicoli privati effettuata dagli stessi proprietari dovranno essere conferiti presso il CCR in cui verranno installati, a cura del gestore del servizio, idonei e specifici contenitori.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

#### **Raccolta e trasporto dei rifiuti verdi (sfalci e potature)**

Il servizio consiste nella raccolta dei rifiuti urbani costituiti da scarti vegetali (verde) per le utenze domestiche.

Il servizio di raccolta verrà effettuato:

- Contestualmente al ritiro del rifiuto umido solo per piccolissime quantità, nell'ordine di un secchio di 25 litri ca;
- Mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il centro di raccolta, previsto anche per grandi quantità ed in linea con il Regolamento Comunale; gli sfalci e le potature conferiti presso il Centro di Raccolta saranno successivamente stoccati in container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'appaltatore presso il centro di raccolta comunale e conferito all'impianto di recupero/compostaggio indicato.

Lo smaltimento sarà a cura dell'Impresa Appaltatrice e sarà oggetto di ribasso rispetto ai costi unitari previsti dal presente Progetto.

#### **Rimozione e smaltimento delle carcasse animali**

L'Appaltatore dovrà, su segnalazione dell'Ufficio e degli altri organismi pubblici, rimuovere dal suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico carcasse di animali domestici o selvatici di ridotte dimensioni (piccioni, topi, altri roditori).

Alla rimozione della carcassa dell'animale seguirà la sanificazione del suolo contaminato con appositi prodotti disinfettanti. La carcassa di animali di taglia superior (cani, gatti) sarà segnalata alla competente ASL che procederà in conformità alle disposizioni normative.

#### **Rimozione di deiezioni animali**

Il personale assegnato al servizio di spazzamento dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza.

#### **Raccolta di siringhe abbandonate**

Il personale assegnato al servizio di spazzamento dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

Tale servizio dovrà avvenire nel corso delle normali operazioni di igiene urbana e/o su segnalazione della stazione appaltante. Il personale dovrà essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe le quali dovranno essere quanto prima chiuse negli appositi contenitori etichettati e successivamente conferite ad un impianto di smaltimento autorizzato.

#### **Raccolta oli vegetali**

Per il servizio di raccolta degli oli vegetali esausti dovrà essere garantito il posizionamento di almeno due contenitori specifici da posizionare presso il CCR.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione, antitrabocco e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

#### **Spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a pubblico passaggio, incluso servizio di gestione dei contenitori per deiezioni canine**

Il servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico riguarda le strade, le piazze, i viali, i marciapiedi, gli slarghi stradali, le scalinate, i percorsi pedonali, i parcheggi, i porticati pubblici, le aiuole spartitraffico, le fontane pubbliche, le caditoie stradali, i sottopassaggi, le cunette stradali, le piste ciclabili, le aree di pertinenza degli edifici pubblici, inclusi i vialetti interni, gli impianti sportivi pubblici, e in generale tutte le aree pubbliche o soggette a pubblico passaggio secondo le modalità di seguito riportate nonché contenute nella specifica Relazione Tecnico-descrittiva e allegati e comprende la rimozione di ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi altro rifiuto (compresi gli escrementi di ogni genere eventualmente presenti, comprese le deiezioni di volatili, canine, mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette, lattine, siringhe) ed il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione/recupero.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00.

Al fine di garantire una qualità ottimale del servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico in ciascuna zona del territorio comunale, la proposta di organizzazione del servizio, presentata nell'offerta tecnica in sede di gara, dovrà prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate fra loro:

- spazzamento manuale, (consente, nelle aree caratterizzate da ridotta estensione e/o da

limitata agibilità, la pulizia ed asportazione dei rifiuti). Il personale incaricato dovrà essere dotato delle migliori attrezzature per eseguire il servizio e degli strumenti idonei per la raccolta (automezzi, scope, palette, carrelli, zappette). Il servizio dovrà essere eseguito anche con l'utilizzo di soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta fogliame e materiali leggeri; gli strumenti possono essere rifiutati dalla stazione appaltante se ritenuti non idonei. I rifiuti provenienti dalla spazzatura e pulizia dovranno essere raccolti al termine delle operazioni e comunque al termine di ogni giornata lavorativa, e trasportati con appositi mezzi negli impianti di trattamento/smaltimento;

- spazzamento meccanizzato, (consente, nelle strade e grandi aree una celere pulizia ed asportazione dei rifiuti). Tale servizio verrà svolto di preferenza con spazzatrice meccanica nelle carreggiate stradali e in tutte le aree in cui ciò sia possibile, e manualmente sui marciapiedi e in tutte le altre aree, avendo cura di procedere prima allo spazzamento dei marciapiedi o in ogni caso dalle superfici diverse dalla sede stradale e solo successivamente allo spazzamento di quest'ultima. La spazzatrice meccanica dovrà essere sempre accompagnata da almeno un operatore ecologico a terra dotato di idonea attrezzatura (scope, palette, zappette, soffiatori), che faciliti e completi manualmente le operazioni di pulizia nelle zone di difficile accesso per la spazzatrice, operando a terra in stretto ausilio alla macchina. L'operatore ecologico dovrà avere cura, anticipando nel percorso la spazzatrice, di convogliare i rifiuti nell'area di operazione delle spazzole. I mezzi adibiti allo spazzamento dovranno essere di dimensioni adeguate e dotati di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'operazione di pulizia, alla pavimentazione stradale.

#### **Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico e pulizia delle aree oggetto di deposito abusivo**

La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Impresa Appaltatrice nel normale servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade.

Nell'arco delle 24 ore successive alla segnalazione della stazione appaltante, l'Appaltatore provvederà alla rimozione di rifiuti di qualsiasi frazione merceologica, pericolosi e speciali, anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico. Nel caso in cui fosse l'Appaltatore ad individuare rifiuti abbandonati esso avrà l'obbligo di segnalarne l'ubicazione alla stazione appaltante e solo dopo l'approvazione dello stesso provvedere alla rimozione.

Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'Impresa Appaltatrice di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 3 mc) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico - fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'amministrazione comunale e gli oneri, saranno a carico dell'amministrazione comunale e verranno liquidati sulla base dei prezzi esposti

nell'offerta economica.

Prima della rimozione si dovrà provvedere alla raccolta del materiale riciclabile (legno, ferro, ecc.). I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati e smaltiti a cura e spese dell'Appaltatore presso impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi, quali ad esempio "amianto", dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza, avvalendosi di ditte iscritte nell'Albo delle Imprese ed in possesso di iscrizione nell'apposito Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, anche per gli adempimenti previsti dall'art. 256 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i.

#### **Raccolta rifiuti e pulizia presso aree mercatali**

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a fornire i sacchi per la raccolta almeno delle seguenti tipologie di rifiuti: carta, plastica, vetro a tutti gli operatori mercatali, inoltre sarà consegnata una comunicazione che farà loro obbligo di lasciare a fine giornata i propri rifiuti sulla piazzola da loro stessi occupata, negli appositi sacchi.

L'appaltatore avrà l'obbligo:

- della pulizia dei punti di raccolta interessati, con successivo ripristino, alla fine del mercato;
- della fornitura e consegna dei materiali a perdere (sacchi in plastica).

Il cartone sarà conferito piegato ed impilato, l'umido in cassette di legno o plastica nella disponibilità dei mercatali e l'indifferenziato in sacchi nella disponibilità dei mercatali.

Le raccolte dei vari materiali avverranno in maniera differenziata, seguirà lo spazzamento meccanizzato coadiuvato dallo spazzamento manuale delle aree.

L'appaltatore dovrà altresì fornire tutta la necessaria collaborazione, in termini di mezzi, personale e attrezzature, per la diffusione presso i mercati ed ai relativi operatori delle eventuali informazioni, ordinanze, etc. che l'Amministrazione Comunale vorrà adottare.

Variazioni delle date di svolgimento dei mercati e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comporteranno oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Il mercato è attivo ogni giovedì.

#### **Raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre**

Il servizio prevede gli interventi di raccolta e pulizia delle aree in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre, anche se ricadenti in giornata festiva. L'Appaltatore dovrà predisporre sul territorio, nel numero e tipologia adeguata al tipo di manifestazione, contenitori per la raccolta differenziata e per la raccolta del rifiuto secco residuo.

La ditta appaltatrice, durante lo svolgimento di fiere, manifestazioni, feste, sagre dovrà curare il ritiro giornaliero dei rifiuti in forma differenziata ed al termine delle stesse, dovrà effettuare una accurata pulizia delle aree interessate.

L'Appaltatore provvederà in particolare:

- allo spostamento, ritiro, ricollocazione e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati, con successivo ripristino, alla fine della sagra e/o della manifestazione;
- all'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- allo spazzamento manuale e meccanizzato, anche festivo;
- alla messa a disposizione di automezzi idonei per le raccolte e pulizie.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Appaltatore dall'Ufficio preposto dell'Amministrazione Comunale via fax e/o email; a esse dovrà seguire conferma telefonica o scritta.

#### **Diserbo delle strade, marciapiedi e banchine piazze ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico**

Il servizio riguarderà l'eliminazione delle erbe lungo strade, piazze e marciapiedi a pavimentazione permanente, incluse le fasce di pertinenza relative ai bordi di strade e marciapiedi anche non pavimentati, zone destinate a verde su marciapiedi, con esclusione dei fossi, delle cunette, dei giardini e delle zone verdi in genere, nell'ambito del normale servizio di spazzamento stradale.

Sarà altresì richiesta la rimozione delle ricacciate in corrispondenza delle radici degli alberi ogni volta che la loro altezza raggiunga i 20 cm e il taglio due volte all'anno delle erbe sulle mura storiche, sulle pareti degli edifici pubblici e dei monumenti in genere fino a un'altezza di m 2,50 dal suolo.

Dovrà infine essere sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

Sarà fatto divieto di usare prodotti chimici se non preventivamente autorizzati dalla competente Autorità Sanitaria, che allo stato attuale non consente l'uso di tali prodotti.

L'appaltatore dovrà fornire un programma d'intervento indicando date e vie in cui sarà effettuato il trattamento con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto all'inizio delle operazioni;

#### **Pulizia e disostruzione delle caditoie stradali**

Il servizio riguarderà tutti i pozzetti, griglie, caditoie stradali e bocche di lupo per la raccolta delle acque meteoriche, nonché del tratto di condotta che porta alla fognatura principale, comprese nei perimetri di spazzamento, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc. Nel periodo successivo alla stagione estiva, e comunque non oltre il mese di ottobre, dovrà inoltre essere garantita una pulizia straordinaria che garantisca la completa revisione e disostruzione delle caditoie sull'intero territorio comunale, stimate in circa 1.200. Oltre alla pulizia e spurgo dei corpi ricettori, al termine delle operazioni ordinarie dovranno essere effettuati idonei interventi di disinfezione e sanificazione. Tali interventi dovranno essere garantiti su richiesta della Stazione Appaltante la quale, attraverso i propri

uffici o la propria Direzione del Contratto, individuerà le caditoie aventi effettiva necessità di disostruzione anche in seguito a particolari eventi che ne richiedano la necessità.

Al termine di eventi meteorici che avranno comportato trasporto di materiale (terra, foglie, ecc.) si dovrà provvedere a rimuovere il materiale accumulatosi in maniera da disostruire i ricettori delle acque meteoriche e riportare gli stessi a piena efficienza. Gli interventi di pulizia e disostruzione saranno altresì eseguiti in qualunque momento, in base alle esigenze e su richiesta della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto impiegando mezzi e manodopera adeguata che opererà in maniera continuativa per tutto il periodo di gestione. Dovrà comunque essere garantito un servizio di pronto intervento per le necessità della stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

<b>Riferimento Servizio</b>
Programmazione operativa dei servizi
Gestione rapporto con l'utenza
Campagna di sensibilizzazione utenza
Servizi straordinari
Gestione centro di raccolta comunale

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici *pubblici e privati*, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

**Sono altresì compresi:**

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) i rifiuti ingombranti, RAEE, pile esauste e farmaci scaduti;
- E) tutti i rifiuti cimiteriali, senza eccezione alcuna;
- F) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti ed ai contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati.

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- -Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti delle diverse tipologie di rifiuti, compresi i rifiuti ingombranti, RAEE e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, considerato che nessun servizio di raccolta differenziata prevede la consegna di materiale presso i cassonetti; Vanno comunque raccolti in forma differenziata;
  - -Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
  - -Raccolta delle siringhe;
  - -Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche o similari;
  - In tutte le fasi di spazzamento meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.
- La raccolta/prelevamento e il conferimento per trattamento/smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali, senza eccezione alcuna, è compresa nell'appalto.

### Art. 3 Orario dei Servizi

I servizi sono svolti negli orari di seguito riportati:

<i>Servizio</i>	<i>Orario</i>
Raccolta rifiuti urbani frazione <u>"secco indifferenziato"</u>	<b>Lunedì , venerdì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta differenziata frazione <u>"vetro"</u>	<b>Martedì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta differenziata frazione <u>"carta e cartone"</u>	<b>Venerdì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta differenziata frazione <u>"organico"</u>	<b>Domenica, Martedì, giovedì.</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta congiunta multimateriale <u>"plastica-metallo"</u>	<b>Mercoledì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta differenziata frazione <u>"ingombranti / RAEE"</u>	<b>Dal lunedì al Venerdì</b> Servizio diurno su prenotazione Decorrenza dalle ore 06,00
Raccolta differenziata frazione <u>"rifiuti pericolosi" (pile, farmaci, T e/o F, siringhe)</u>	<b>Secondo frequenza prevista</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<u>Spazzamento integrato</u> (meccanizzato e lavaggio strade)	<b>Dal lunedì al sabato</b> Servizio diurno Decorrenza dalla ore 06,00
Raccolta rifiuti e pulizia presso le <b>aree mercatali</b>	<b>Giovedì</b> Servizio pomeridiano Decorrenza dalle ore 14,00
<b>Pronto intervento</b> , pulizia e disinfezioni varie	Servizio diurno o notturno, feriale o festivo

Movimentazione rifiuti e guardiania Centro Operativo	<b>Dal lunedì al sabato</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
--	--

#### Art. 4 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art.-1- sono svolti nella totalità del territorio comunale di Sant'Antonio Abate, per il quale vengono di seguito fornite alcune informazioni base:

1. **Popolazione residente al 31 dicembre 2017 (dato Ser. Dem. di S.A.A.):** 19.779 abitanti;
2. **Estensione presunta reticolo stradale:** 44,00 km circa;
3. **Estensione territoriale:** 7,50 km<sup>2</sup>;
4. **Densità abitativa:** 2,634 ab/km<sup>2</sup> circa;
5. **Quantitativi dei rifiuti prodotti/prelevati nel corso dell'anno 2017, comunicati dall'ufficio ecologia del Comune.**  
**TONNELLATE ANNUE : Kg. 8.418.350**

#### 5. Analisi dei costi relativi al servizio e piano finanziario

Dopo aver descritto il modello gestionale ed organizzativo adottato dall'Ente sono stati valutati analiticamente i costi di gestione del Servizio da coprire con la tariffa calcolata sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 158/1999 (art. 1 L. 147/2013).

Preliminarmente occorre però definire tali voci, spiegandone la natura e attribuendo a ciascuna di esse una sigla, che è naturalmente quella utilizzata nel D.P.R. 158/1999; per ognuna verrà il conteggio dei costi complessivi da coprire nel 2018 attraverso la tassa, e infine questi saranno suddivisi fra parte fissa e parte variabile.

Definizione :

#### **Costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti solidi urbani (CG):**

In tali costi sono compresi:

- a) Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche= **CSL**  
 Il costo è stato rilevato da specifica voce contenuta all'interno del contratto per la raccolta dei rifiuti, maggiorato del relativo smaltimento.
- b) Costi di Raccolta e Trasporto RSU = **CRT**  
 Il costo è stato rilevato da specifica voce contenuta all'interno del contratto per la raccolta dei Rifiuti.
- c) Costi di Trattamento e Smaltimento RSU = **CTS**  
 Si riferisce al costo complessivo dello smaltimento dei rifiuti indifferenziati. Il costo è stato rilevato da specifica voce contenuta all'interno del contratto per la raccolta dei rifiuti.
- d) Altri Costi= **AC**  
 Costo del servizio di monitoraggio del territorio
- e) Costi di Raccolta Differenziata per materiale= **CRD**
- f) Costi di Trattamento e Riciclo = **CTR**  
 In questa voce rientrano i costi dell'effettuazione del servizio della raccolta differenziata e della gestione della piattaforma ecologica

A dedurre da tali costi, vanno considerati:

g) Ricavi provenienti dalla vendita dei prodotti della raccolta differenziata = **PRD**

Sono i proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili raccolti con la raccolta differenziata, al netto dell'IVA

h) Rimborso costo del servizio di gestione dei rifiuti per le scuole pubbliche= **RCS**

Si tratta della somma forfettaria che il Ministero rimborsa ogni anno ai Comuni come compensazione per il fatto che le scuole statali sono esenti dal tributo

Nel computo dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti non sono inclusi i costi degli imballaggi, non considerati rifiuti urbani.

#### **Costi Comuni (CC)**

In tali costi sono compresi:

a) **Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso= CARC**

Il costo comprende le spese dirette di accertamento e riscossione, sia spontanea (compenso alla banca per l'invio dei moduli di pagamento e le fasi di incasso e rendicontazione) che coattiva (compensi al concessionario)

b) **Costi Generali di Gestione = CGG**

Quota parte del costo del personale impiegato nella gestione dei rifiuti differenziati ed indifferenziati per la quota non imputabile ai costi operativi di gestione ed altri costi di gestione comunale

c) **Costi Comuni Diversi= CCD**

Rateo annuo del costo della procedura di gara per l'appalto del servizio di raccolta rifiuti.

#### **Costi d'Uso del Capitale (CK)**

I costi d'uso del capitale comprendono gli ammortamenti e gli accantonamenti e sono relativi alla quota che, sulla scorta del capitolato di affidamento sono già imputati alle voci dei costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti solidi urbani.

I costi di gestione dei rifiuti non sono considerati servizi di natura commerciale e quindi l'IVA non può essere recuperata rimanendo un costo per il Comune. La nuova TARI ha natura tributaria, e pertanto non prevede, analogamente a quanto accadeva con la TARSU e la TARES, l'applicazione dell'IVA.

CG	CSL	Spazzamento e lavaggio strade	Costo	Totale	Quota fissa	Quota variabile
		Costi per servizi	€ 163.871,00		€ 163.871,00	
	<b>CRT</b>	Raccolta e trasporto indifferenziato				
		Costi per servizi	€ 170.040,00			€ 170.040,00
	<b>CTS</b>	Costo di trattamento e smaltimento				
		Costi per servizi	€ 917.094,00			€ 917.094,00
	<b>CRD</b>	Costi della raccolta differenziata				
		Costi per servizi	€ 540.220,00			€ 540.220,00
	<b>AC</b>	Altri costi eventuali				

		Servizi in appalto	€ 241.458,00	€ 241.458,00	
CC	CARC	Accertamento e riscossione			
		Costi di accertamento e riscossione (personale e spedizione)	€ 122.000,00	€ 122.000,00	
		Tefa	€ 120.000,00	€ 120.000,00	
		Totale	€ 242.000,00	€ 242.000,00	
	CCD	Costi comuni diversi			
		Fondo rischi	€ 150.760,00	€ 150.760,00	
		Discarichi (variaz e trasferi.)	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
	A dedurre	Entrata mercato settimanale	- € 12.000,00	- € 12.000,00	
		Miur (Scuole)	- € 14.000,00	- € 14.000,00	
		Accertamenti	- € 77.850,00	- € 77.850,00	

#### Suddivisione della tariffa in parte fissa e parte variabile (emissione lista di carico tari 2018)

<b>LA PARTE FISSA DEVE COPRIRE I COSTI DI :</b>		
CSL - Costi di spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.		€ 163.871,00
CARC – Costi amm.vi accert., riscoss. e cont.		€ 242.000,00
CGG - Costi Generali di Gestione		€ 563.667,00
CCD - Costi Comuni Diversi		€ 86.910,00
AC - Altri Costi		€ 241.458,00
	<b>SOMMA TF</b>	<b>€ 1.297.906,00</b>
<b>LA PARTE VARIABILE DEVE COPRIRE I COSTI DI :</b>		
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU		€ 170.040,00
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU		€ 917.094,00
CRD - Costi della Raccolta differenziata		€ 540.220,00
CTR - Costi di trattamento e riciclo (al netto del recupero di € 30.610)		€ 65,00
	<b>SOMMA TV</b>	<b>€ 1.627.419,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.925.325,00</b>

#### DETERMINAZIONE DELLA COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO

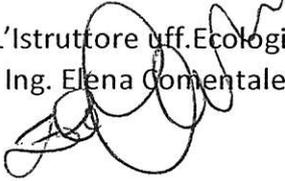
Fabbisogno gestione corrente (100% della spesa)	€	<b>3.059.785,00</b>
Proventi entrate tariffarie	€	<b>3.059.785,00</b>
Saldo gestione corrente		

I dati di questa tabella saranno utilizzati nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche, a loro volta divise in quota fissa (corrispondente ai costi fissi) e quota variabile (corrispondente ai costi variabili).

Riepilogando, il costo complessivo che nel 2018 dovrà essere coperto dal tributo sarà di € 3.059.785,00.

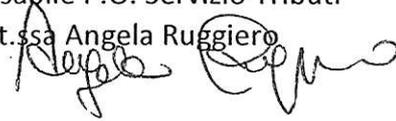
Analogamente, dalle tabelle sopra riportate risulta che il totale dei costi fissi, da coprire attraverso la parte fissa della tariffa (TPF) è pari ad € 1.297.906,00 , mentre quello riferito ai costi variabili, da recuperare attraverso la parte variabile della tariffa (TPV), è di € 1.627.419,00

L'Istruttore uff. Ecologia  
Ing. Elena Comentale



Il responsabile P.O. Servizio Tributi

Dott.ssa Angela Ruggiero



		Costo del pesonale	automezzi /attrezzature	Imponibile	iva	Totale
1	CSL	€ 237.307,00	€ 30.320,88	€ 267.627,88	€ 26.762,79	€ 294.390,67
2	CRT	€ 194.862,67	€ 57.150,95	€ 252.013,61	€ 25.201,36	€ 277.214,98
3	CTS			€ 379.088,44	€ 37.908,84	€ 416.997,29
4	CRD	€ 578.317,33	€ 201.950,07	€ 780.267,41	€ 78.026,74	€ 858.294,15
5	AC	€ 116.115,00	€ 114.316,76	€ 230.431,76	€ 23.043,18	€ 253.474,94
6				€ 25.159,24	€ 2.515,92	€ 27.675,16
		<b>€ 1.126.602,00</b>	<b>€ 403.738,67</b>	<b>€ 1.934.588,35</b>	<b>€ 193.458,84</b>	<b>€ 2.128.047,19</b>


 A.M. TECHNOLOGY s.r.l.  
 Sede in Via S. Di Vittorio, 41  
 20144 Peschiera del Garda (MI)  
 C.F.P.I.: 01749820652

Comune SANT'ANTONIO ABATE  
 Regione Campania  
 Cluster di riferimento 12

Forma di gestione Gest. diretta/indiretta  
 Quantità di rifiuti prevista in tonnellate (N) 8.371,20

	Unità di misura	Coefficiente (€ per ton) (A)	Valore medio (M)	Valore del comune (B)	Componente del costo standard
3.418					
Costante		294,64			A
Regione <sup>(1)</sup>		126,30		Campania	294,64
Cluster <sup>(3)</sup>		-4,18		Cluster 12	126,30
Forme di gestione associata <sup>(3)</sup>		0,00		Gest. diretta/indiretta	-4,18
A*B					
<b>Dotazione provinciale infrastrutture<sup>(4)</sup></b>					
Impianti di compostaggio	n.	-2,15		1	0
Impianti di digestione anaerobica	n.	-15,20		1	0
Impianti di TM6	n.	5,17		3	0
Discariche rifiuti non pericolosi per RU	n.	5,33		0	0,00
(B-M)*100/M*A					
<b>Costi dei fattori produttivi</b>					
Prezzo medio comunale della benzina <sup>(5)</sup>	Sustanzamento % dalla media	1,22	1,60	1.53966095507	-22,95
(B-M)*A					
<b>Contesto domanda/offerta</b>					
Raccolta differenziata prevista <sup>(6)</sup>	%	1,15	45,30	37,90	-1,50
Distanza tra il comune e gli impianti <sup>(7)</sup>	km	0,41	32,34	31,05	11,41
A/N					
Economie/disconomie di scala <sup>(8)</sup>		6.321,84			0,75
<b>Costo standard unitario (C)<sup>(9)</sup></b>	€ per ton				<b>404,48</b>
<b>Costo standard complessivo (D=M*C)<sup>(10)</sup></b>	€				<b>3.405.024,71</b>

(1) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla Regione di appartenenza corrisponde al coefficiente riportato nella Tabella 2.6. Per la Regione Liguria la componente è nulla  
 (2) La componente del costo standardizzato unitario relativa ai Cluster di appartenenza del Comune corrisponde al coefficiente riportato nella Tabella 2.6. Per i Comuni appartenenti ai Cluster 4 la componente è nulla.  
 (3) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla forma associata utilizzata dal Comune per la gestione del servizio rifiuti corrisponde al coefficiente indicato in Tabella 2.6.  
 (4) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla dotazione infrastrutturale (impianti) si ottiene moltiplicando il numero degli impianti presenti a livello provinciale per ciascuna tipologia per il relativo coefficiente indicato in Tabella 2.6.  
 (5) La componente del costo standardizzato unitario relativa al prezzo medio comunale della benzina corrisponde al coefficiente indicato in Tabella 2.6 moltiplicato per lo scostamento percentuale differenziata prezzo medio comunale della benzina rispetto alla media nazionale.  
 (6) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla raccolta differenziata e calcolata moltiplicando il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la differenza fra l'obiettivo di raccolta differenziata che il Comune si prefigge di raggiungere nel proprio Piano finanziario e la media nazionale (pari al 45,3%).  
 (7) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla distanza tra il comune e gli impianti cui ciascuno tipologia di rifiuto viene conferita e calcolata moltiplicando il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la differenza fra il valore calcolato con le informazioni disponibili nel Piano finanziario e la media nazionale (pari a 31,34 km). Il valore della distanza fra il comune e gli impianti di conferimento si ottiene calcolando la media ponderata per la quantità di rifiuti trasportata verso ciascun impianto delle distanze fra il comune e il sito dove ciascun impianto è ubicato.  
 (8) La componente del costo standardizzato unitario relativa alle disconomie di scala nella gestione di scala nella gestione del servizio si ottiene dividendo il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la quantità complessiva di rifiuti che il comune prevede di gestire, espressa in tonnellate totali, nel proprio Piano finanziario.  
 (9) Il costo standard unitario, espresso in euro per tonnellata, del servizio di smaltimento rifiuti si ottiene dalla somma algebrica delle componenti di costo calcolate come sopra indicato.  
 (10) Il costo standard complessivo si ottiene moltiplicando le tonnellate totali previste per il costo standard unitario.

**UtENZE domestiche – Determinazione dei coefficienti**

1. Per il calcolo della tariffa delle utenze domestiche si utilizzano i seguenti coefficienti:

Numero componenti del nucleo familiare	Coefficiente Ka € per mq.	Coefficiente Kb (complessivo)
1	1,15	60,17
2	1,15	140,39
3	1,15	180,50
4	1,15	210,00
5	1,15	270,00
6 o più	1,15	290,00
Deposito,box,cantina(C02,C06,C07)	1,00	-

**UtENZE Non Domestiche - Classificazione delle categorie omogenee ed individuazione dei coefficienti di produzione potenziale**

1. Le utenze non domestiche sono articolate in categorie caratterizzate da omogenea potenzialità di produzione di rifiuti, per ciascuna delle quali sono individuati i seguenti coefficienti per la determinazione della quota fissa (kc) e della quota variabile (kd) del tributo

	Attività	Quota fissa	Quota variabile
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, circoli privati circoli ricreativi aziendali	1,14	4,58
2	Cinematografi e teatri, spettacoli all'aperto, installazioni dello spettacolo viaggiante	0,82	1,29
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,82	3,29
3.1	Depositi di attività commercio all'ingrosso ,industriali...	0,82	1,18
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi,	1,45	5,86
4.1	parcheggi e aree scoperte operative	1,45	1,00
5	Stabilimenti balneari	-	-
6	Esposizioni e autosaloni costituenti accessorio o pertinenza dei locali assoggettabili a tassa, sulle quali si svolga un'attività privata	0,97	3,92
7	Alberghi con ristorante	1,07	4,33
8	Alberghi senza ristorante e affittacamere	0,96	3,89
9	Case di cura e riposo, ospizi e ricoveri pubblici e privati per anziani	2,03	8,20
10	Ospedale ed ambulatori, uffici ed altri locali delle U.S.L.	2,34	9,44
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,29	5,17
12	Banche ed istituti di credito	1,37	5,47
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,75	7,04
14	edicola, farmacia, tabaccaio	2,59	10,48
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,57	6,29
16	Banchi di mercato beni durevoli	2,93	11,78
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	2,21	8,74

18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,90	7,65
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,38	9,57
19.1	Deposito annesso all'attività di autoriparazione	2,38	0
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,30	5,23
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,88	7,62
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie e relativi dehors	6,11	13,50
22.1	Pizzeria da asporto	1,88	7,62
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,79	15,00
24	Bar, caffè, pasticceria e relativi dehors	3,61	11,40
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,70	10,80
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,10	13,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,30	22,50
28	Ipermercati di generi misti	3,44	13,87
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,00	20,00
30	Discoteche, night-club	2,11	8,50

# COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE

PROVINCIA DI NAPOLI



**Al Sig. Sindaco**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Al Segretario Generale**

**Al Responsabile del Servizio Tributi**

**Al Responsabile del Servizio Finanziario**

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI n. 9/2018 DEL 01.03.2018

E' stato richiesto a questo organo di revisione il parere sulla proposta di delibera di Consiglio Comunale, istruita dal Responsabile dell'Ufficio Tributi e proposta dall'Assessore al ramo, assunta a protocollo con n. 557911-68/2018 del 26/02/2018, avente ad oggetto "Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio gestione rifiuti e determinazione delle tariffe TARI 2018".

L'Organo di Revisione, nelle persone del Dr. Antonio Romano, Presidente, Dr. Giacomo Biondillo, Componente, Dr. Antonio Santabarbara, Componente, nominato per il triennio 2016-2019 ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento di cui al D.M. del 15/02/2012, con Delibera del C.C. n. 49 del 22/07/2016, riunitosi in data odierna

### VISTO

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 239, comma 1, lettera b, punto 7) del TUEL, che attribuisce all'Organo di revisione la funzione di esprimere, tra l'altro, pareri in materia di proposte di regolamento, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- l'art.27, comma 8 della Legge 448/2001 il quale dispone che, il termine previsto per la delibera delle aliquote e delle tariffe dei tributi e dei servizi pubblici locali, nonché l'approvazione dei

regolamenti relativi alle entrate degli Enti Locali, è fissato entro la data di approvazione del bilancio di Previsione con effetto a partire dal 1° Gennaio a cui il medesimo bilancio di Previsione fa riferimento;

- il decreto del 09 febbraio 2018 pubblicato sulla GU Serie Generale n. 38 del 15.02.2018 che ha disposto il differimento per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2018 al **31 marzo 2018**;
- l'art. 1, comma 639, della Legge n.147 del 27 dicembre 2013, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- il DPR. 27/04/1999, n. 158 "Regolamento recante norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani" ed in particolare l'allegato 1, che stabilisce il metodo normalizzato per definire le componenti dei costi e determinare la tariffa di riferimento e in conformità al quale l'Ente ha redatto il piano finanziario;
- il comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 s.m.i. (legge di stabilità 2014) il quale prevede che *"a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard"*;
- le linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 pubblicate dal Dipartimento delle Finanze per supportare gli Enti che nel 2018 si misureranno con la prima pubblicazione della nuova disposizione, dalle quali si evidenzia *come "in considerazione della circostanza che il 2018 è il primo anno di applicazione di tale strumento – per cui può essere ritenuto un anno di transizione in attesa di poter più efficacemente procedere ad una compiuta applicazione della norma – l'indicazione della legge deve essere letta in coordinamento con il complesso processo di determinazione dei costi e di successiva ripartizione del carico su ciascun contribuente"*;
- *la nota di approfondimento IFEL alle predette linee guida interpretative e l'applicativo di simulazione dei costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti;*
- la proposta di delibera n. 557911-68/2018 del 26/02/2018, avente ad oggetto "Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio gestione rifiuti e determinazione delle tariffe TARI 2018".

per quanto di sua competenza, parere favorevole alla proposta di delibera di “Approvazione del piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e determinazione delle tariffe TARI anno 2018”.

Sant'Antonio Abate, lì 01.03.2018

**L'Organo di Revisione**

*Dott. Romano Antonio*

*Dott. Biondillo Giacomo*

*Dott. Santabarbara Antonio*

**QUARTO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) ANNO 2018".**

**PRESIDENTE FALCONETTI GIUSEPPINA**

Assessore, grazie.

**ASSESSORE D'ANTUONO IOLANDA**

Si propone di approvare l'allegato Piano Finanziario del Servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2018, allegato 1. Di approvare le tariffe TARI anno 2018 Tributi ai Servizi di gestione dei rifiuti, come risultanti dall'allegato prospetto allegato 2, facente parte integrante e sostanziale del presente atto. D'inviare il presente atto alla Segreteria Generale, affinché venga sottoposta agli organi competenti per i provvedimenti necessari e consecutivi. Allora il Regolamento è abbastanza nutrito, per cui si compone di moltissime pagine, sono più di 20 pagine ed è l'allegato numero 1, però in sintesi posso dire che l'unica modifica apportata è quella relativa alla tariffa dell'imposta relativa ai box pertinenziali, che da 1,15 Euro, viene ridotta ad 1,00 Euro, per cui è tutta una politica di riduzione e di migliorie dirette sempre alla famiglie, grazie.

**PRESIDENTE FALCONETTI GIUSEPPINA**

Se non ci sono interventi, passiamo alla votazione. Chi è favorevole all'approvazione n. 11 Chi è contrario? Chi si astiene? N.4 (Mercurio, Abagnale, Staiano e Alfano). Si vota per renderlo immediatamente eseguibile. Chi è favorevole N. 11 Chi è astenuti n. 4 (Mercurio, Abagnale, Staiano e Alfano). Il Consiglio approva. Passiamo al quinto punto all'ordine del giorno.



Comune di S. Antonio Abate – Provincia di Napoli

\*\*\*\*\*

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – Pareri – Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2018 avente ad oggetto : “Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) anno 2018”–

Servizio Tecnico  
Ing. Elena Comentale

Servizio Tributi  
Dott.ssa Angela Ruggiero

Visto gli Assessori dott.ssa Anna D’Antuono e rag. Antonio Criscuolo come da proposta agli atti

**SETTORE Finanziario- Tecnico**

**Parere sulla regolarità tecnica.( Art. 49 del D.Lgs. 18.03.2000 n. 267)**  
**Verificata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa**

Si esprime parere favorevole.

Si esprime parere sfavorevole per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Li 26/02/2018

Il Dirigente  
Dott.ssa Marielena Alfano

Il Dirigente  
Ing. Leonardo Sorrentino

**SETTORE FINANZIARIO**

**Parere sulla regolarità contabile ( Art. 49 e art. 153 del D.Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere favorevole.

Si esprime parere sfavorevole per il seguente motivo : \_\_\_\_\_

Codice n. \_\_\_\_\_ Competenze/Residui anno \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

Ammontare del presente impegno €. \_\_\_\_\_

Li 26/02/2018

Il Dirigente  
Dott.ssa Marielena Alfano

**OGGETTO : "Approvazione piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe (TARI) anno 2018**

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Giuseppina Falconetti

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Ivana Perongini

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi.

S.Antonio Abate li... **19 APR. 2018**

**Il Messo Comunale**  
**Firmato come in originale**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Ivana Perongini

---

---

La presente copia, conforme all'originale esistente agli atti, si rilascia in carta libera per uso amministrativo .

S.Antonio Abate li **19 APR. 2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Ivana Perongini

Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_

-Nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, notificato ai capigruppo in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_;

S.Antonio Abate li.....

Il Dipendente Incaricato

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

1) dell'art.134 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

2) " 134 comma 3 " " " "

S.Antonio Abate li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---