|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Protocollo | Timbro d’arrivo |  |

**Al Comune di Sorso-Uff.Tributi**

 **Piazza Garibaldi SORSO 07037**

protocollo@comune.sorso.ss.it

protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

**Tassa sui Rifiuti - TARI**

**Denuncia delle superfici delle abitazioni e/o esclusioni dal tributo e cancellazione per cambio di abitazione all’interno del Comune di SORSO**

\*La denuncia delle superfici delle abitazioni deve essere presentata **entro 60 giorni** dalla data del possesso/occupazione/detenzione/variazione di quanto precedentemente dichiarato. La cancellazione deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di cessazione possesso/occupazione/detenzione dei locali. Le dichiarazioni o le comunicazioni con richieste di esclusioni di superfici devono essere presentate entro i termini decadenziali sopra indicati. Se presentate successivamente, gli effetti non retroagiscono ma si producono esclusivamente a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

 La sezione del presente modulo **relativa alla cancellazione** deve essere utilizzata esclusivamente per cambi di abitazione avvenuti all’interno del Comune di SORSO con contestuale perdita di disponibilità dell’immobile precedentemente posseduto/occupato/detenuto.

**N.B. - L’indicazione di un recapito telefonico costituisce dato obbligatorio per eventuali comunicazioni da parte dell’ufficio.**

Io (cognome e nome del contribuente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_\_\_ cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_\_\_ int.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

tel n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

**[ \_]** titolare **[ \_ ]** legale rappresentante **[ \_ ]**  altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede principale, legale o effettiva in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale/ partita I.V.A. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni

**dichiaro**

di occupare e/o detenere i locali ubicati a SORSO:

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ interno n. \_\_\_\_\_ dalla data del\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\***Importante:** indicare la data di occupazione o detenzione dell’immobile che si realizza con l’attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (utenze) oppure con la presenza di arredo e comunque dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

==============================================================

**Ripartizione interna dei locali \***

**\*Nota bene**: indicare gli estremi, le superfici catastali e le superfici al netto dei muri. Le frazioni di superficie complessive risultanti inferiori a mezzo metro quadrato si trascurano, quelle superiori si arrotondano ad un metro quadrato

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIPARTIZIONE INTERNA LOCALI / RIF. CAT.** | **FGL.** | **MAP.** | **SUB.** | **CAT.** | **SUP.****CATAST.** | **SUP. NETTA** |
| Appartamento |  |  |  |  |  |  |
| balcone e/o portico (chiuso su tre lati o verandato) |  |  |  |  |  |  |
| Cantine |  |  |  |  |  |  |
| mansarda, solai, sottotetti, seminterrati e simili(per le parti aventi altezza non inf. a m. 1,50) |  |  |  |  |  |  |
| Garage |  |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| **totale superficie tassabile** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCALI ESCLUSI DAL TRIBUTO** | **FGL.** | **MAP.** | **SUB.** | **CAT.** | **SUP.****CATAST.** | **SUP. NETTA** |
| Posto auto scoperto |  |  |  |  |  |  |
| unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze priva di mobili e suppellettili e sprovvista di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete |  |  |  |  |  |  |
| unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze di fatto non utilizzata perché sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia con Prot. Gen. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| fabbricato danneggiato, oggettivamente non agibile e non abitabile e di fatto inutilizzato come da documentazione che si allega |  |  |  |  |  |  |
| unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze di fatto non utilizzata perché oggetto di lavori di manutenzione ordinaria /straordinaria (specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |
| Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare) |  |  |  |  |  |  |
| **totale superficie esclusa dal tributo** |  |

**Titolo dell’occupazione/detenzione** (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

[ \_] proprietà [ \_ ] usufrutto [ \_ ] locazione [ \_ ] altro diritto di godimento

**Natura dell’occupazione detenzione**

[ \_] per singolo [ \_ ] per nucleo familiare [ \_ ] presenza attività commerciale [ \_ ] altra tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Destinazione dell’occupazione/detenzione**

[\_] uso abitativo [ \_ ] immobile tenuto a disposizione [ \_ ] uso commerciale [ \_ ] box

[ ] altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Categoria di appartenenza** (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

[ \_ ] UD1 - Nucleo familiare composto da **unico** componente

[ \_ ] UD2 - Nucleo familiare composto da 2 componenti

[ \_ ] UD3 - Nucleo familiare composto da 3 componenti

[ \_ ] UD4 - Nucleo familiare composto da 4 componenti

[ \_ ] UD5 - Nucleo familiare composto da 5 componenti

[ \_ ] UD6 - Nucleo familiare composto da 6 o più componenti

**Parte da compilare per i non residenti/nuclei coabitanti**

|  |
| --- |
| I locali sono occupati/detenuti dal proprio nucleo familiare/dal nucleo coabitante così composto |
| Nome e cognome | Codice fiscale | Luogo e data di nascita |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’immobile è di proprietà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

**Dichiaro inoltre**

**[ ]** di possedere i seguenti requisiti che danno diritto ad una riduzione della tassa:

[ \_ ] di utilizzare la suddetta abitazione (utenze domestiche non residenti) come tenuta a disposizione per **uso stagionale o limitato e discontinuo**, avendo la residenza principale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e dichiara di non voler cedere l’alloggio in locazione o comodato (riduzione del 30%);

[\_] di risiedere o avere dimora, per **più di sei mesi all’anno, in località fuori dal territorio nazionale** (riduzione del 30%);

[ \_ ] di occupare o detenere **un fabbricato rurale ad uso abitativo e relative pertinenze dove si effettua in modo continuativo il compostaggio dei propri rifiuti organici vegetali (**riduzione del 30%);

[ \_ ] **di risiedere in zona non servita**; L’ ISOLA ECOLOGICA più vicino è ad una distanza superiore a 2.500 m (esclusa la strada privata di accesso)

**Chiedo la cancellazione dai ruoli dalla tassa sui rifiuti**

**TARI**

dell’unità immobiliare ubicata in SORSO, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

civico n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_\_\_\_

che a decorrere dalla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non è più a sua disposizione per il seguente motivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eventuale subentrante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati identificativi dell’immobile da cancellare dai ruoli della tassa rifiuti** (dati desumibili nell’atto di acquisto, di donazione, nella denuncia di successione, nella visura catastale):

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolo dell’occupazione/detenzione** (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

[ \_ ] proprietà [ \_ ] usufrutto [ \_ ] locazione [ \_ ] altro diritto di godimento

**Natura dell’occupazione/detenzione**

[ \_ ] per singolo [ \_ ] per nucleo familiare [ \_ ] attività commerciale [ \_ ] altra tipologia

**Destinazione dell’occupazione/detenzione**

[ \_ ] uso abitativo [ \_ ] immobile tenuto a disposizione [ \_ ] uso commerciale [ \_ ] box

[ \_ ] altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all’indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[ \_ ] **fax** numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ \_ ] indirizzo **e-mail/PEC**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ \_ ] recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In caso di invio per posta o tramite altra persona** ai sensi dell’art. 38 comma 3 del dpr 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

SORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota bene**: per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

|  |
| --- |
| **Parte riservata all’ufficio** |
| **In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell’art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante: |
| documento tipo  |  | numero |  |
| rilasciato da  |  | il |  |
| SORSO |  | Firma e timbro del dipendente incaricato |  |

### Per chiarimenti e informazioni: Ufficio Tributi

### Tel. 079 339 2 241/209 - fax 079 35 34 07 e-mail: protocollo@comune.sorso.ss.it

### Aperto nei giorni ed orari indicati sul sito del Comune

**Modalità** **di consegna**

* presso l‘Ufficio Protocollo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00 - sabato chiuso\*
* per posta raccomandata A/R a: Comune di Sorso, Ufficio Tributi - P.zza Garibaldi SORSO
* via fax al numero: 079 35 34 07
* via PEC all’indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it
* **\*IMPORTANTE**: gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito*: www.comune.sorso.ss.it*

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

# - Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento dei dati, è il Responsabile del Servizio TRIBUTI dott. SSA FONNESU DEBORA RITA, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), email: SEGRETARIO.GENERALE@PEC.COMUNE.SORSO.SS.IT –

 Tel. 079/339 2 210

# - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanoa@email.it pec: kara- noa@pec.buffetti.it - tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

# - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l’erogazione dei richiesti servizi nell’esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolar modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

TRIBUTI COMUNALI

# - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

* necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
* necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
* necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

# - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

# - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall’interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

# - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l’esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell’Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell’Ente denominato “Amministrazione trasparente” (D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

# - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

# - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell’interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

* durata del rapporto;
* obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
* necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
* previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

# - Diritti dell’interessato

L’interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

* diritto di accesso ai dati personali - art. 15
* diritto alla rettifica - art. 16
* diritto di limitazione di trattamento - art. 18
* diritto alla portabilità dei dati - art. 20
* diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorso sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all’art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

# - Diritto di reclamo

L’interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma [www.garanteprivacy.it.](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

# - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall’interessato.

Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

# - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

# - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, para- grafi 1 e 4, GDPR

# - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere diretta- mente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.