**Al Comune di Sorso-Uff.Tributi**

**Piazza Garibaldi SORSO 07037**

[**protocollo@comune.sorso.ss.it**](mailto:protocollo@comune.sorso.ss.it)

[**protocollo@pec.comune.sorso.ss.it**](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

**ISTANZA DI RETTIFICA/ANNULLAMENTO**

**PERSONA FISICA**

Il sottoscritto: .......................................................................................................................................................

nata/o a ............................................. il ................................C.F.: .......................................................................

residente a ....................................................CAP.......................

in via ................................................................................ n .................. interno ……………………………………

Tel. .................................................................

E-mail ……………………………………………………………….. PEC ……………………………………………...

**PERSONA DECEDUTA**

Defunto ……………………………………………………………………….

**Rappresentato da**:

Cognome e nome: ...............................................................................................................................................

nata/o a ............................................. il ...................................C.F.: ....................................................................

residente a ....................................................CAP....................

in via ............................................................................... n .................. interno ….…………………………………

Tel. .................................................................

E-mail ……………………………………………………………….. PEC ……………………………………………...

in qualità di …………………………………………………………….

**SOCIETÀ**

Denominazione …………………………………………………………………………………………………………...

Sede legale ....................................................................................................CAP....................

in via .............................................................................. n .................. interno ……………………………………

Tel. .................................................................

E-mail ……………………………………………………………….. PEC ……………………………………………...

**Rappresentato da**:

Cognome e nome: ...............................................................................................................................................

nata/o a ............................................. il ................................C.F.: .......................................................................

residente a ....................................................CAP....................

in via ................................................................................ n .................. interno ……………………………………

Tel. .................................................................

E-mail ……………………………………………………………….. PEC ……………………………………………...

in qualità di ………………………………..……………………………….

**PREMESSO**

* **Che in data …………………..……… è stato notificato**
* **AVVISO ACCERTAMENTO ……………………………….……………. relativo al tributo:……………………… dell’importo di ………………………….**

**CONSIDERATO CHE**

* Detto provvedimento appare errato in quanto (indicare brevemente le motivazioni):

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C H I E D E**

**L’ANNULLAMENTO / RETTIFICA DELL’AVVISO SUINDICATO**

............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Si allega alla presente:*

1. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’
2. Documentazione che comprova i vizi dell’atto (ricevuta dei pagamenti, visure catastali o altro)

Data,............................... . Firma …………………………………………………………..

.

# Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

# - Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it) - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento dei dati, è il Responsabile del Servizio TRIBUTI dott. SSA FONNESU DEBORA RITA, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), email: [SEGRETARIO.GENERALE@PEC.COMUNE.SORSO.SS.IT](mailto:SEGRETARIO.GENERALE@PEC.COMUNE.SORSO.SS.IT) –

Tel. 079/339 2 210

# - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it) pec: kara- [noa@pec.buffetti.it](mailto:noa@pec.buffetti.it) - tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com) pec: [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it) tel. 3400698849 fax 079.3762089

# - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l’erogazione dei richiesti servizi nell’esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolar modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

TRIBUTI COMUNALI

# - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

* necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
* necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
* necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

# - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

# - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall’interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

# - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l’esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell’Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell’Ente denominato “Amministrazione trasparente” (D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

# - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

# - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell’interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

* durata del rapporto;
* obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
* necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
* previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

# - Diritti dell’interessato

L’interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

* diritto di accesso ai dati personali - art. 15
* diritto alla rettifica - art. 16
* diritto di limitazione di trattamento - art. 18
* diritto alla portabilità dei dati - art. 20
* diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorso sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all’art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

# - Diritto di reclamo

L’interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma [www.garanteprivacy.it.](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

# - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall’interessato.

Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

# - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

# - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, para- grafi 1 e 4, GDPR

# - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere diretta- mente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell’Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.