

Spazio riservato all'ufficio



All'ufficio Tributi del
Comune di Campobasso
Piazza Vittorio Emanuele II n. 29
86100 Campobasso CB

COMUNE DI CAMPOBASSO
TASSA RIFIUTI L.27/12/2013 N. 147 E S.M.I.
RICHIESTA DI RETTIFICA IMPORTI ADDEBITATI
DELIBERA 15/2022 TQRIF ART. 13-18

MODULO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO

(Compilare se contribuente Persona fisica) (1) N.B. I CAMPI CONTENENTI IL SIMBOLO * SONO OBBLIGATORI: LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PRIVA DEI DATI OBBLIGATORI SARA' CONSIDERATA NON VALIDA

Il/la sottoscritto/a* Nato/a a*
Prov.* il* Residente in* Prov.*
alla via*
Codice Fiscale* Partita IVA Documento identità n.*
Rilasciato da* il* Recapito Tel n.*
Indirizzo mail o pec (obbligatorio)* Cod.utente.*

(Compilare se contribuente Persona Giuridica, società di persone ovvero associazioni) (2) N.B. I CAMPI CONTENENTI IL SIMBOLO * SONO OBBLIGATORI: LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PRIVA DEI DATI OBBLIGATORI SARA' CONSIDERATA NON VALIDA

Denominazione*
Sede Legale città*
Prov.* Sede legale Via*
Codice Fiscale* Partita IVA Telefono*
Indirizzo mail pec (obbligatorio)*:
Rappresentante legale*
Nato/a a* Prov.* Il*
Residente in*
Prov* alla via*
Codice Fiscale* Documento identità n.*
Rilasciato da* il* Cod.utente.*

(Dati del delegato, da compilare se la richiesta è presentata da soggetto diverso dal contribuente N.B. allegare delega e copia documento di riconoscimento del delegante in corso di validità) (3)

Nome e cognome*
Nato/a a* Prov.* Il*
Residente in* Prov.*
alla via*
Codice Fiscale* Documento identità n.*
Rilasciato da* il* Telefono n.*

CHIEDE

La rideterminazione della TA.RI. istituita dall'art.1 comma 639 e segg. della L.27/12/2013 n. 147 e s.m.i. per l'anno* per la quota non dovuta a seguito di presentazione di documentazione di supporto allegata alla presente istanza e per le seguenti motivazioni:

(barrare la casella corrispondente *): **(4)**

<input type="checkbox"/>	Rideterminazione tributo per variazione numero occupanti: che dimorino all'estero o al di fuori del territorio regionale per svolgimento di attività di studio o di lavoro, previa presentazione di adeguata documentazione che dimostri l'effettiva assenza dall'immobile di residenza (<i>autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/200 che attesti l'esistenza di un contratto di locazione o di comodato registrato ovvero l'iscrizione ai fini tari in altro comune fuori dal territorio regionale senza riduzioni per uso stagionale o discontinuo dell'immobile, ovvero altra documentazione probante l'assenza</i>) Art. 20 Regolamento TA.RI;
<input type="checkbox"/>	Presenza di locali e aree non soggette a tributo (<i>in tal caso presenta contestualmente dichiarazione di variazione ai fini TA.RI.</i> Art. 15 Regolamento TA.RI.);
<input type="checkbox"/>	Richiesta riduzione per immobile tenuto a disposizione (<i>in tal caso presenta contestualmente dichiarazione di variazione ai fini TA.RI.</i> Art. 27 Regolamento TA.RI.);
<input type="checkbox"/>	Richiesta agevolazione per avvio al riciclo di rifiuti urbani da parte delle utenze non domestiche (<i>allega documentazione idonea come prevista dall'Art. 26 Bis Regolamento TA.RI.</i>);
<input type="checkbox"/>	Rideterminazione della superficie per locali nei quali si producono rifiuti speciali (<i>allega documentazione idonea come prevista dall'Art. 16 Regolamento TA.RI.</i>)
<input type="checkbox"/>	Rideterminazione a seguito di presentazione di dichiarazione TARI di variazione/cessazione;
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):

DICHIARA * (5)

Di richiedere la rideterminazione TARI delle seguenti utenze:

<input type="radio"/> Utenza domestica <input type="radio"/> Utenza non domestica codice utenza: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Utenza domestica <input type="radio"/> Utenza non domestica codice utenza: <input type="text"/>
<input type="radio"/> Utenza domestica <input type="radio"/> Utenza non domestica codice utenza: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Utenza domestica <input type="radio"/> Utenza non domestica codice utenza: <input type="text"/>

<input type="radio"/>	Di non aver versato somme in relazione all'anno per il quale si chiede la rideterminazione;
<input type="radio"/>	che, in relazione all'anno per il quale si chiede la rideterminazione, sono state versate le seguenti somme (allega le quietanze dei versamenti eseguiti):

Data versamento	Importo versato

(6) In tal caso, qualora a seguito di istruttoria della richiesta le somme versate fossero superiori a quelle dovute, chiede il rimborso del maggior tributo, così come quantificato dall'ufficio con Provvedimento di Rimborso che verrà recapitato al soggetto istante, mediante:

<input type="radio"/>	emissione mandato di pagamento;
<input type="radio"/>	bonifico bancario sul seguente IBAN intestato al richiedente. :
<input type="radio"/>	compensazione con debiti per altre annualità dello stesso tributo:

*N.B. I CAMPI CONTENENTI IL SIMBOLO * SONO OBBLIGATORI: LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PRIVA DEI DATI OBBLIGATORI SARA' CONSIDERATA NON VALIDA

ANNOTAZIONI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'Ente Creditore cui è dovuto il tributo è "Titolare del Trattamento" dei dati personali. Per l'esercizio dei diritti consentiti dalla normativa vigente l'Ente è contattabile all'indirizzo della sede legale: Comune di Campobasso CB 86100 Campobasso, Piazza Vittorio Emanuele II n. 29 PEC: comune.campobasso.protocollo@pec.it . L'informativa completa e i dati di contatto sono pubblicati nel sito istituzionale dell'ente creditore Titolare del Trattamento (<http://www.comune.campobasso.it>).

Il trattamento dei dati non richiede il consenso dell'interessato in quanto è effettuato con finalità di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente che costituisce un obbligo di legge per il titolare e rientra nei compiti di interesse pubblico ex art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE n. 679/2016.

Campobasso*,

Firma del dichiarante *

(sottoscrizione leggibile)

INFORMAZIONI DI COMPILAZIONE

N.B. Ogni campo nel quale è indicata la dicitura “obbligatorio solo...” ovvero quelli contrassegnati dal simbolo *, sono obbligatori. La presentazione della dichiarazione priva di elementi obbligatori comporta l’invalidità della stessa;

- (1) Sezione da compilare nel caso in cui il soggetto passivo dichiarante sia una persona fisica; si intende per persona fisica il soggetto non costituito sotto forma di società, associazioni o altri organismi collettivi; va in ogni caso dichiarato, un recapito telefonico ed un indirizzo mail o PEC valido per la ricezione di comunicazioni da parte dell’Ente e il codice utente reperibile sull’avviso di pagamento;
 - (2) Sezione da compilare in alternativa alla precedente nel caso in cui il soggetto passivo dichiarante sia una persona non fisica ovvero in caso di società di persone, associazioni ed altri organismi collettivi; rientrano in tale casistica tutti i contribuenti non qualificabili al punto 1; In tal caso, oltre ai dati della società, associazione o del diverso organismo, andranno dichiarati obbligatoriamente i dati del legale rappresentante; va in ogni caso dichiarato, un indirizzo mail o PEC valido per la ricezione di comunicazioni da parte dell’Ente;
 - (3) Sezione da compilare unitamente ad una delle precedenti nel caso in cui il soggetto dichiarante sia un delegato del contribuente; in tal caso occorre allegare una delega da parte del contribuente e copia di un valido documento di identità del delegante.
 - (4) In questa sezione occorre indicare in maniera esatta il motivo della richiesta di sgravio/rimborso barrando la casella corrispondente alla fattispecie che ricorre;
 - (5) In questa sezione vanno indicate le utenze in relazione alle quali si chiede la rideterminazione; il codice utenza è reperibile sull’avviso di pagamento ed è del tipo DXXXX per le utenze domestiche e NXXXX per le utenze non domestiche; vanno altresì indicati gli eventuali pagamenti disposti in relazione all’anno per il quale si chiede lo sgravio/rimborso e gli estremi dei versamenti;
 - (6) In questa sezione, nel caso in cui dall’istruttoria emergessero somme da rimborsare al contribuente va indicata la modalità con cui si vuole ottenere il rimborso scegliendo tra: Mandato cartaceo di pagamento, bonifico su conto corrente INTESTATO AL CONTRIBUENTE, indicando il relativo IBAN, ovvero se il maggior tributo debba essere compensato con debiti per Tassa rifiuti relativi ad altre annualità.
 - (7) Allegare copia dei documenti richiesti per il presente procedimento e copia di documento di riconoscimento in corso di validità.
 - (8) Si ricorda che ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del D.P.R.28.12.2000 n.445).
- Art. 76 – D.P.R. 445/2000 – Norme penali. –** Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art.4, comma 2 del D.P.R. 445/2000, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono connessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea da pubblici uffici o dalla professione o arte.
- (9) L’istanza deve essere sottoscritta dal contribuente ovvero da un suo delegato identificato nell’apposita sezione e munito di delega valida.

COME PRESENTARE L’ISTANZA: L’istanza può essere trasmessa all’Ente in formato elettronico o cartaceo. L’invio in formato elettronico con le modalità di seguito individuate è obbligatorio per le società, imprese, attività imprenditoriali e professionali, nonché per enti e associazioni di vario tipo. I singoli cittadini non rientranti nell’obbligo di trasmissione telematica possono presentare istanze anche in formato cartaceo sebbene sia auspicabile l’invio in formato digitale.

Ai sensi dell’art. 65 del CAD D.Lgs. 82/2005 l’istanza può essere presentata in formato elettronico:

1-mediante inoltro **mail pec** da indirizzo pec associato univocamente al dichiarante all’indirizzo comune.campobasso.protocollo@pec.it indicando obbligatoriamente il seguente oggetto: “ISTANZA DI SGRAVIO/RIMBORSO TARI” e il Codice fiscale del contribuente in tal caso occorre sottoscrivere l’istanza con firma digitale ovvero firmarla in maniera autografa e correderla di copia del documento di identità valido del dichiarante. La dichiarazione e i relativi allegati devono essere trasmessi in UNICO FILE FORMATO PDF (P7M) di dimensione massima pari a 5 MB privo di codici eseguibili; Qualora si inoltrino mail per conto terzi occorre inviare delega/procura alla trasmissione con allegata copia di un documento d’identità del delegante;

2-mediante trasmissione della dichiarazione dalla sezione “**TRASMISSIONE DOCUMENTI**” della **propria area riservata del “LINKmate sportello telematico del cittadino”** raggiungibile comodamente dalla sezione “Sportello telematico tributi e tasse” del sito www.comune.campobasso.it; La trasmissione richiede l’accesso mediante credenziali SPID o CIE. In tal caso occorre sottoscrivere l’istanza con firma digitale ovvero firmarla in maniera autografa e correderla di copia del documento di identità valido del dichiarante. L’istanza e i relativi allegati devono essere trasmessi in UNICO FILE FORMATO PDF (P7M) di dimensione massima pari a 5MB privo di codici eseguibili; Accompagnare la trasmissione dei documenti con un messaggio in bacheca che indichi il tipo di richiesta o pratica che si intende presentare;

Per i soggetti non obbligati alla presentazione in formato elettronico, l’istanza sottoscritta con firma autografa e corredata da copia di valido documento di identità del dichiarante potrà essere trasmessa mediante **consegna diretta all’Ufficio Protocollo** del Comune di Campobasso sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 29 (piano terra) negli orari di apertura dell’ufficio.