



COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE FINANZE E TRIBUTI

SERVIZIO TRIBUTI

TA.RI (TASSA sui RIFIUTI)

DENUNCIA DI CESSAZIONE

Utenze non domestiche

IL/la sottoscritto/a _____

In qualità L.R. della Soc. _____ nato/a _____ (____)

il ____/____/____ Residente in _____

alla via _____ n. _____

Codice Fiscale* _____ P.I.* _____

*cell. _____ *indirizzo mail _____

*Campo obbligatorio

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di aver cessato l'occupazione per attività nei locali siti alla via _____

Adibiti a _____ con effetto dal ____/____/____

Per i motivi sottodicati: _____

Alla denuncia di cessazione devono essere allegati i seguenti documenti:

(barrare il numero)

1. Disdetta del contratto di locazione
2. Bolletta attestante la cessazione di fornitura di energia elettrica
3. Dichiarazione di cessazione di attività agli uffici fiscali
4. Atto di cessione di azienda o ramo di azienda
5. Altra documentazione utile
6. Eventuali note _____

Allegare il documento di riconoscimento del dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

Per ulteriori informazioni è attivo il numero verde **800 957756** oppure telefonare al numero **081/5214306**.

Casalnuovo di Napoli _____

FIRMA

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale, i dati catastali che identificano l'immobile, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile, la data di inizio occupazione;
2. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
3. la dichiarazione, debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante, può essere consegnata:
 - a. presso **Ufficio Protocollo** del Comune di Casalnuovo di Napoli, sito in Piazza Municipio 1
 - b. con **raccomandata A/R** indirizzata a:
Comune di Casalnuovo di Napoli - Settore Finanza e Tributi –servizio Tari
Piazza Municipio, 1 – 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)
 - c. via **email o pec**, allegando il documento di identità in corso di validità:
tramite posta elettronica certificata : **protocollogen.casalnuovo.na@pec.actalis.it**
tramite mail tricasal3@gmail.com e eventuali altri indirizzi ricavabili anche dal sito istituzionale dell'Ente.

La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale, o alla data del rapporto di ricevimento.