COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

Via Pace 16 – 20866 Carnate – C.F. 87001790150 – P.I. 00758670962

**Ufficio Tributi**

Tel. 039.628821- 0396288248 -0396288243

Pec: carnate@legalmail.it – Email: protocollo@comune.carnate.mb.it

**TARI – TASSA RIFIUTI -Utenza Non Domestica - Autocertificazione**

 **IL CONTRIBUENTE** *(Persona Giuridica o Ditta Individuale)*

Cod. Fiscale Partita IVA Denominazione / Ragione Sociale Natura giuridica Codice ATECO: Scopo / Attività prevalente Domicilio fiscale Via n.

E-mail

* PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel.

 **IL DICHIARANTE** *(indicare solo se diverso dal contribuente)*

Cod. Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cognome Nome Nato/a il Residente a

Via n.

E-mail

* PEC (*barrare in caso di posta elettronica certificata)*

Tel. .

in qualità di *(carica ricoperta dal dichiarante)*

##  DICHIARA

* **L’INIZIO DI OCCUPAZIONE** dal per i seguenti motivi:
	+ inizio attività
	+ altro
* **LA VARIAZIONE** dal per i seguenti motivi:
	+ variazione indirizzo stesso Comune da via

a via

( □ barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo)

* + modifica superficie da mq a mq (motivo: )
	+ modifica destinazione d’uso da a
	+ variazione ragione sociale da a
	+ altro
* **LA CESSAZIONE** dal per i seguenti motivi:
	+ cessata attività
	+ altro

SOGGETTO SUBENTRANTE:

## PER I SEGUENTI LOCALI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Destinazione d’uso** | **DATI CATASTALI** | **INDIRIZZO****(via, numero, interno, piano)** | **SUPERFICIE****calpestabile (mq.)** |
| **Foglio** | **Particella** | **Sub.** |  |  |
| Uffici e servizi |  |  |  |  |  |
| Aree di competenza attività |  |  |  |  |  |
| Magazzino e depositi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTALE MQ |

* **CODICE ATECO PREVALENTE ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**In qualità di:**

* Proprietario
* Locatario (Proprietario - nome, cognome: )
* Altro titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **INDICARE DIMENSIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CHE VI SARANNO FORNITI DOPO L’ISCRIZIONE ALLA TASSA RIFIUTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UMIDO | 25 LITRI |\_| | 120 LITRI |\_| | 240 LITRI |\_| |
| CARTA | 30 LITRI |\_| | 120 LITRI |\_| | 240 LITRI |\_| |
| VETRO | 30 LITRI |\_| | 120 LITRI |\_| | 240 LITRI |\_| |

 **RIDUZIONI SPETTANTI**

* produzioni di rifiuti speciali
* di avvalersi del sistema comunale per il ritiro dei rifiuti.
* di avvalersi di operatore terzo privato avviando al recupero tutti i rifiuti urbani prodotti (ART. 7-BIS del vigente Regolamento Comunale : in conformità al vigente regolamento e alle scadenze ivi definite, va presentata l’attestazione rilasciata dal soggetto privato che ha svolto l’attività di recupero, contenente i dati dell’utenza a cui si riferiscono, il periodo e la specifica delle tipologie e delle quantità di rifiuti urbani prodotti e avviati al recupero.
* rifiuti avviati al riciclo in modo autonomo (art. 8 e art.8bis del vigente Regolamento Comunale:.., “le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 30 giugno di ciascun anno, ai fini della esenzione ovvero della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al soggetto competente alla gestione della TARI, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell’anno solare precedente”.)

**ALLEGATI**

* Documento d’identità
* Planimetrie dei locali
* Altro:

**EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI**

 (*luogo*), lì / / **IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE**

### Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall’art. 76 DPR 445/2000 e dall’art. 483 del Codice Penale.

 (*luogo*), lì / / **IL CONTRIBUENTE/DICHIARANTE**

**INFORMATIVA PRIVACY**

## L’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L’informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell’Ente: *www.comune.carnate.mb.it*

**Le finalità del trattamento** L’Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall’articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati** I dati sono conferiti direttamente dall’interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

* anagrafici ed identificativi;
* bancari;
* contatto;
* più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

**Le modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR (l’elenco è disponibile presso l’Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente ai sensi dell’articolo 6 del GDPR per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri o per l’assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l’invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l’adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

**Il titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all’indirizzo mail: protocollo@comune.carnate.mb.it

**Il responsabile della** Il Responsabile della protezione dei dati è CLOUD ASSISTANCE DI LUIGI MANGILI contattabile

**protezione dati** all’indirizzo mail: segreteria@cloudassistance.it

**Il responsabile del trattamento** Il Responsabile del trattamento è CLOUD ASSISTANCE DI LUIGI MANGILI contattabile all’indirizzo mail: segreteria@cloudassistance.it

**I diritti dell’interessato** L’interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [*www.garanteprivacy.it*](http://www.garanteprivacy.it/)

**Il consenso** Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente.

**La sicurezza** L’Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l’integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.