

COMUNE DI OVINDOLI

Provincia di L'Aquila

Via Dante Alighieri - 67046 Ovindoli(AQ)

Tel. 0863706100 - fax 0863710183

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del Reg. Data 14-01-23

Oggetto: CARTA DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE TARI E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

| | | |
|-------------------|--------------|---|
| Ciminelli Angelo | SINDACO | P |
| TATARELLI MICHELA | VICE SINDACO | P |
| SCORRANO LEONELLO | ASSESSORE | A |

=====

Partecipa il Vice Segretario comunale DOTT. LUZZETTI LUCIO
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267;
Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- [] - il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - [] - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha dettato le “disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani” approvando il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);
- il predetto TQRIF definisce gli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di regolazione 1° aprile 2020 - 31 dicembre 2023, e stabilisce che (cfr. articolo 2), qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, gli obblighi relativi agli elementi informativi minimi si applicano:
 - a) al gestore che effettua l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
 - b) al gestore delle attività di raccolta e trasporto;
 - c) al gestore delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade;limitatamente alle lettere da a) a i) del comma 3.1, ciascuno per gli aspetti di propria competenza;
- l'articolo 3.1 lettera g) del TITR (Testo Integrato Trasparenza Rifiuti) prevede in capo al Comune, in qualità soggetto gestore delle tariffe della TARI e dei rapporti con gli utenti, l'obbligo di pubblicare in un'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla *home page*, fra i contenuti informativi minimi, la Carta della qualità del servizio vigente, liberamente scaricabile.

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 riguardante i “*Principi generali dell'attività amministrativa*”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.” che all'articolo 32, riguardante gli “*Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati*”, al comma 1 prevede che “*Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici*”.

VISTO lo schema della Carta di qualità del “*Servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti*”, nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, predisposto dall'ufficio tributi e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- la Carta di qualità del servizio vuole essere il documento con il quale il Comune di OVINDOLI assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla gestione della TARI e dei rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi;
- nella Carta di qualità del servizio vengono esplicitati quali servizi sono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e

migliorare la qualità del servizio offerto.

- la Carta di qualità del servizio non vuole essere una semplice guida, né un vademecum, quanto un “patto” o “accordo” tra il Comune ed il Contribuente basato su:

- a) indicazione e definizione degli standard di qualità del servizio;
- b) semplificazione e trasparenza delle procedure;
- c) promozione delle informazioni sul servizio;
- d) verifica del rispetto degli standard del servizio preventivamente fissati;
- e) predisposizione di procedure di rilevazione e di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
- f) in caso di disservizio, diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo;
- g) coinvolgimento e partecipazione del contribuente nel miglioramento del servizio medesimo.

VISTA la nota del 02/01/2023 dell’Autorità Gestione Integrata Rifiuti Abruzzo (AGIR) in qualità di ETC, ai sensi dell’art. 1 dell’allegato A alla deliberazione 363/2021/R/Rif del 03/08/2021 di ARERA per l’ambito regionale d’Abruzzo, con la quale sono richieste integrazioni alla precedente “carta di qualità del servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti” approvata con delibera di giunta n. 148 del 03/12/2022

RITENUTO di dover provvedere alla riapprovazione integrale della Carta di qualità del servizio secondo il testo allegato, e alla pronta pubblicazione della stessa nell’apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente “Servizio di gestione dei rifiuti urbani”, in fase di allestimento, del sito istituzionale del Comune.

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Area, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale generale delle entrate; il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 del T.U.EE.LL;
- il regolamento per l’applicazione della tassa su rifiuti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese dai presenti

DELIBERA

- 1) di annullare la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 03/12/2022;
- 2) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il testo della “*Carta di qualità del Servizio di gestione delle tariffe TARI e dei rapporti con gli utenti*”, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione della stessa Carta nella Sezione Servizio di gestione dei rifiuti urbani del portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del

Comune, nel rispetto degli obblighi di trasparenza della Deliberazione ARERA .
15/2022/R/RIF del 18.01.2022;

- 4) di dare atto che la Carta dei servizi allegata ha validità pluriennale ed è soggetta a revisione o aggiornamento periodico biennale del suo contenuto, sotto il profilo delle modalità di erogazione dei servizi e dei relativi standard di qualità.

Inoltre stante l'urgenza,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione favorevole unanime resa nelle forme di legge e dal regolamento dai presenti

DELIBERA

_ di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267;

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Ciminelli Angelo

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. LUZZETTI LUCIO

L'ASSESSORE

F.to TATARELLI MICHELA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) il giorno 24-01-23 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- [] E' stata comunicata con lettera n. 525, in data 24-01-23 alla Prefettura in relazione al disposto dell'art.135, del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18/08/2000, n.267;
- [] E' stata comunicata, con lettera n. 525, in data 24-01-23 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18/08/2000, n.267;
- [] E' stata trasmessa con lettera n. *****, in data ***** al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (Art.127, comma 3);
- [] E' stata trasmessa, con lettera n. *****, in data *****, al Co.Re.Co. a richiesta dei signori consiglieri, per il controllo:
 - [] nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 2);
 - [] perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (Art.127);
- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno 14-01-2023;
- [] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);
- [] decorsi 15 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co;
 - [] dell'atto (Art.134, comma 1);
 - [] dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art.133, comma 2);
- senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- [] avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità .

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza comunale, li

F.to DI FONZO MAURO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _ _

IL MESSO COMUNALE
DI FONZO MAURO