

OGGETTO: **Istanza annullamento/rettifica avviso di liquidazione/accertamento T.A.R.S.U. n. _____**

Il sottoscritto _____ C.F. _____,
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. ____ int. ____
in qualità di _____², P.I. _____

P R E M E S S O

che in data _____ veniva notificato avviso di liquidazione/accertamento³ n. _____
relativo alla T.A.R.S.U. a favore del Comune di PESCINA in misura superiore al dovuto in quanto le somme
di competenza del suddetto anno erano le seguenti:

C H I E D E

L'annulla _____

Il sottoscritto chiede inoltre che il rimborso sia così effettuato:

- tramite ritiro presso la Tesoreria comunale
- con accredito sul c/c le cui coordinate bancarie sono: _____
- _____⁴

A tal fine vengono allegati i seguenti documenti:

- copia dei bollettini di versamento;
- _____

Data _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/03

L'amministrazione comunale informa che:

a) il trattamento dei dati contenuti in questa istanza verranno trattati per compiti istituzionali; b) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali o informatiche; c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali; d) la mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza; e) i dati forniti potranno essere comunicati ad altri settori dell'amministrazione comunale o ad altri enti pubblici; f) il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03; g) Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di PESCINA ; h) il responsabile del trattamento è il Dirigente _____

¹ Indicare altra eventuale area dell'organigramma comunale.

² Specificare l'eventuale figura rivestita da colui che sottoscrivere l'istanza di rimborso.

³ Eliminare l'ipotesi che non interessa.

⁴ Indicare altra eventuale modalità di rimborso.