

Al Comune di Pelago
 Ufficio Tributi
 Via Ponte Vecchio, 1
 50060 Pelago (FI)

RICHIESTA CORREZIONE MODELLO F24

Io sottoscritto (nome cognome) _____

Codice Fiscale _____ Residente (città, cap) _____

Indirizzo (via/piazza, civico) _____

Email _____ Telefono _____

Comunica che in data ___/___/20___ ha effettuato un versamento con modello F24 pari a €. _____.

(X sulla scelta di interesse)

Riportando erroneamente il codice fiscale (errato) _____ inesistente in luogo di (corretto) _____ attribuito alla mia persona.

Riportando erroneamente il codice tributo (errato) _____ in luogo del codice tributo (corretto) _____ in quanto trattasi di versamento relativo a (ex. IMU, TASI, TARI) _____.

Riportando erroneamente l'anno di riferimento (errato) 20___ in luogo di (corretto) 20___.

Riportando erroneamente la rata (errata) _____ in luogo (corretta) _____ in quanto trattasi di versamento relativo a (ex. 1 acconto, 2 acconto, saldo) _____.

Chiedo, pertanto di procedere alla correzione del modello per imputare le somme versate con il modello F24 di cui si allega la copia, secondo le indicazioni sopra comunicate.

Compilato in maniera corretta ma trasmesso dall'intermediario (x sulla scelta) Banca Posta (indicare l'istituto e lo Sportello) _____

con errata indicazione del Codice Ente (errato) _____ in luogo di **G420** al quale ho già chiesto di provvedere alla correzione e darvene comunicazione ai sensi del punto 5 della Risoluzione n.2/DF del 13/12/2012 emessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Chiedo pertanto di sospendere l'esecutività dell'atto in quanto trattasi di errore non a me imputabile autorizzandovi fin da ora a prendere i successivi contatti per mio conto con l'intermediario al fine di regolarizzare la mia situazione. Allego copia del modello F24 da me compilato e quietanza rilasciata dall'intermediario.

Luogo _____ data ___/___/20___.

FIRMA

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello deve essere utilizzato ogni qual volta si viene a conoscenza di un errore riscontrato nel versamento tramite modello F24 (**siamo in possesso del modello F24 pagato**) e deve essere inoltrato **all'Ufficio Tributi del Comune di Pelago tramite Pec tributi.pelago@anutel.it – email tributi@comune.pelago.fi.it – fax 0558326839.**

Nella prima parte del modello si chiedere la **correzione** di quei dati che l'Ufficio può correggere in maniera autonoma in quanto il versamento è arrivato al Comune di Pelago anche se in maniera errata.

Riportando erroneamente il codice fiscale..... Deve essere utilizzato nel caso in cui si sia sbagliato a riportare il proprio codice fiscale.

Riportando erroneamente il codice tributo..... Deve essere utilizzato quando è stato sbagliato il codice tributo ad esempio si è pagato l'IMU con il codice 3958 al posto del 3918.

Riportando erroneamente l'anno di riferimento..... Deve essere utilizzato per correggere l'errore dell'anno di imposta ad esempio si voleva pagare l'IMU dell' anno 2013 ma nel modello F24 è stato inserito l'anno 2012.

Riportando erroneamente la rata..... Deve essere utilizzato per la correzione della rata ad esempio si voleva pagare il saldo ed è stato spuntato l'acconto oppure era intenzione pagare la 2° rata ed è stato riportato 0102 al posto di 0202.

La correzione di questo tipo di errore è immediata e la ricezione del modello **compilato correttamente** e con allegato **copia del modello F24 pagato e del documento di identità in corso di validità** da parte dell'Ufficio Tributi chiude il procedimento pendente se riferito solamente all'errore segnalato.

Nella seconda parte del modello **Compilato in maniera corretta ma trasmesso dall'intermediario....** si chiede la **sospensione dell'esecutività** di un procedimento aperto in quanto pur avendo compilato correttamente il modello F24 il versamento non è arrivato al Comune di Pelago (è per questo che non è possibile correggere l'errore d'Ufficio) per un errore commesso nella trascrizione del codice catastale del comune a cui deve essere trasmesso il versamento (invece di G420 Pelago è stato scritto un altro codice) da parte dell'intermediario (Banca, Poste, agente della riscossione...).

In questo caso in prima analisi controllare che il **modello F24 in vostro possesso riporti il codice ente G420**, poi controllate il **timbro dell'intermediario** che ha accettato la delega (dove avete effettuato il versamento). **Mettetevi in contatto con lui**, chiedete il **ristorno dell'operazione** (la correzione del codice ente **devono trasmettere G420** al posto di quello errato) e **copia della quietanza dell'operazione**.

A questo punto **trasmettete il presente modello all'Ufficio Tributi con allegato copia del vostro versamento, copia della quietanza e copia di un documento in corso di validità.**

Ricordarsi di **firmare il modello** altrimenti non è accettabile.

Normativa di riferimento Risoluzione n.2/DF Ministero dell'Economia e delle Finanze Roma 13 dicembre 2012