

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza G.B. Ferrario n. 1 – 37010 COSTERMANO SUL GARDA – C.F. / P.IVA: 00650140239

UFFICIO LAVORI PUBBLICI – Tel 045/6208116-128 – Fax 045/7200822

E-mail: lavoripubblici@comunecostermano.it

Posta elettronica certificata: comunecostermano@cert.ip-veneto.net

Al Signor Sindaco
Del Comune di
Costermano Sul Garda

RICHIESTA DI RIDUZIONE DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI PER ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Il \ La sottoscritt_____ contribuente*
nat.... a il, residente a
..... (.....), in via n°,
tel. n° codice fiscale:;
con la presente

C H I E D E

la riduzione della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani pari al 20% della quota variabile della tariffa del tributo, prevista dal regolamento TARI approvato con delibera CC n° 48 del 30/11/2020.

Precisa che è propria intenzione attivare il compostaggio domestico per l'edificio in via conformemente alle modalità del Capitolato Tecnico predisposto dal Comune di Costermano Sul Grada, a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla data della presente domanda.

E' a conoscenza e si impegna a rispettare tutte le prescrizioni impartite dal "Capitolato Tecnico per l'attivazione compostaggio domestico" predisposto ed approvato dal Comune di Costermano Sul Garda che viene sottoscritto per adesione.

Data

Firma del contribuente*

.....

**CAPITOLATO TECNICO
PER L'ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

1. Il Comune di Costermano per una corretta e migliore gestione dei rifiuti promuove e favorisce l'attività di compostaggio domestico. Questo processo oltre a comportare una diminuzione dei rifiuti da smaltire in discarica consentirà la riduzione di inquinanti atmosferici dovuti alla bruciatura di scarti di rifiuti ed e la produzione, per i cittadini che aderiranno a questa attività, di compost per la concimazione di fondo di orti e giardini.
2. L'attività di compostaggio potrà essere svolta sia dalle famiglie e dalle attività economiche. Le famiglie sono autorizzate da subito all'utilizzo di tutta la frazione organica, previa richiesta mediante la compilazione del modulo di richiesta, mentre nel caso di attività con rilevante quantità di frazione organica (mense, ristoranti, supermercati, ecc.) l'attività dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Ufficio LL.PP. e le quantità prescritte non potranno essere superate.
3. Le materie prime per la produzione del terriccio sono tutti gli scarti , residui ed avanzi di ogni tipo organico, biodegradabile, ovvero aggredibili dai microbi. Andranno evitati i rifiuti di origine sintetica, non biodegradabili e contaminati da sostanze non naturali. Pertanto non dovranno essere utilizzati vetro, pile scariche, tessuti, vernici ed altri prodotti chimici, manufatti con parti in plastica o metalli, legno verniciato, farmaci scaduti e carta patinata di riviste o libri. Saranno da utilizzare avanzi di cucina come residui di pulizie delle verdure, bucce, pelli, fondi di the e caffè. Da utilizzare inoltre scarti di giardino e dell'orto come legno di potatura, sfalcio dei prati, foglie secche, fiori appassiti, gambi e avanzi dell'orto. Altro materiale biodegradabile come carta non patinata, cartone, segatura e trucioli provenienti da legno non trattato potrà essere impiegato.

Anche il materiale di seguito indicato potrà essere utilizzato però in quantità limitate. Avanzi di cibo di origine animale e cibi cotti. Foglie di piante resistenti alla degradazione. Lettiere per i cani e gatti una volta usate.
4. Il compostaggio domestico potrà essere attuato secondo le seguenti modalità :
 - a) in cumulo;
 - b) con composter in plastica, in ferro o in legno;
 - c) con altri composter, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici;
 - d) in buca mediante la predisposizione di accorgimenti da concordare con l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.
5. Nel caso del cumulo l'utente curerà di aggiungere acqua per mantenere il giusto grado di umidità, mentre nel caso di utilizzo di un composter chiuso (in genere in plastica) sarà opportuno inserire materiale prevalentemente secco o comunque abbastanza asciutto. L'utente avrà anche cura di frantumare i materiali per favorire il processo e per attivare al meglio il compostaggio di materiali particolari: foglie di pino, di magnolia, ecc.
6. In ogni caso l'attività dovrà essere condotta in modo da non arrecare nessun tipo di disturbo né ai vicini né ai famigliari. In particolare il materiale dovrà essere mescolato periodicamente per evitare processi anaerobici che favoriscono il cattivo odore e la presenza di moscerini. Per questo il Comune mette a disposizione la consulenza dei propri Uffici , degli opuscoli ed anche la possibilità di visite in loco.
7. In particolare l'utente dovrà porre molta attenzione nel caso vengano introdotti scarti di origine animali (pezzettini di carne, croste di formaggio, ecc.) in modo da miscelare questa frazione con abbondante scarto vegetale.
8. Oltre a mescolare periodicamente il materiale per favorire una corretta aereazione, l'utente provvederà ad aggiungere alla miscela del materiale strutturante (pigne, rametti secchi, cassette in legno frantumate, ecc.) per aumentare il flusso d'aria all'interno della massa.
9. Per favorire questa attività il Comune prevede la possibilità di una riduzione della tassa R.S.U. pari al 20% della quota variabile delle tariffe del tributo.
10. Gli utenti interessati iscritti a ruolo (titolari della cartella dei pagamenti) devono compilare apposito modulo di richiesta di riduzione della TARI scaricabile dal sito del Comune. Lo sconto sarà applicato da gennaio dell'anno successivo dalla presentazione della richiesta, a condizione che il sopralluogo di verifica dia esito favorevole.
11. Per verificare che l'attività sia effettivamente svolta e per consigliare al meglio gli utenti sulle corrette modalità di gestione, il Comune predispone delle visite annuali non programmate in cui gli utenti dovranno relazionare agli incaricati la loro attività.
12. Qualora l'utente intenda interrompere questa attività deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico LL.PP..
13. Per tutti i dubbi tecnici e/o burocratici rivolgersi all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

Data

Firma del contribuente

.....

ESEGUITO SOPRALLUOGO IN DATA

Riscontrato:

- che l'attività è effettivamente svolta

☐ SI

☐ NO

Note

.....

Data

Firma

.....

1. VERIFICHE DOPO L'INIZIO DELL'ATTIVITA'

Eseguita verifica il si è riscontrato quanto segue:

.....

Data

Firma

.....

2. VERIFICHE DOPO L'INIZIO DELL'ATTIVITA'

Eseguita verifica il si è riscontrato quanto segue:

.....

Data

Firma

.....

3. VERIFICHE DOPO L'INIZIO DELL'ATTIVITA'

Eseguita verifica il si è riscontrato quanto segue:

.....

Data

Firma

.....

