



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/CESSAZIONE DEL SERVIZIO**  
**Art. 6 TQRIF – Del. ARERA n. 15/2022**  
**Art. 27 del Regolamento per la disciplina della TARI**  
**UTENZE DOMESTICHE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

a decorrere dal \_\_\_\_\_ per i locali occupati in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

**CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI/LOCALI SOTTO INDICATI:**

1. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

2. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

3. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

4. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

**OCCUPANTI DELL'UTENZA** (**inclusi** gli occupanti che, pur non facendo parte del nucleo familiare anagrafico, dimorano nella stessa unità immobiliare)

5-COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
RESIDENTE  NON RESIDENTE

6-COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
RESIDENTE  NON RESIDENTE

7-COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
RESIDENTE  NON RESIDENTE

8-COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
RESIDENTE  NON RESIDENTE



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

### TITOLO DI POSSESSO

PROPRIETÀ    USUFRUTTO    LOCAZIONE    COMODATO    Altro \_\_\_\_\_

Indicare i dati del proprietario se diverso dal dichiarante:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Data,** \_\_\_\_\_ **Firma del Dichiarante** \_\_\_\_\_

### INDICAZIONE EVENTUALE COMPOSTAGGIO DOMESTICO\*

Compostiera da giardino

Compostaggio in giardino

\* si autorizza la Polizia Locale o il funzionario dell'ufficio tributi ad effettuare la verifica sul posto prima di applicare la riduzione prevista dal Regolamento TARI

### DENUNCIA DI CESSAZIONE\*

contestualmente dichiara che dal \_\_\_\_\_ cessa/cesserà di occupare o di detenere i locali

meglio identificati al punto 1 2 3 4 della presente richiesta

di proprietà di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nuova residenza (solo per coloro che trasferiscono la residenza in altro Comune)

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PER I SEGUENTI MOTIVI

vendita dell'immobile    cessazione della locazione

**Data,** \_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

\* In caso di sola denuncia di cessazione compilare il campo dati anagrafici e della denuncia di cessazione.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

## AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione;
2. la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredate di copia del documento di identità;
4. la dichiarazione di nuova occupazione va presentata **entro 90 giorni dall'inizio occupazione**, dalle persone fisiche residenti o dimoranti per almeno 6 mesi nell'anno solare, dal proprietario per le unità condotte per meno di 6 mesi l'anno, dal legale rappresentante per le occupazioni intestate a persone giuridiche;
5. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
6. la superficie da indicare e quella calpestabile, al netto dei muri perimetrali.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

b. **via e-mail**, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità:

- se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a [comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it](mailto:comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it)
- se in possesso di casella di posta ordinaria a [comune@comune.figinoserenza.co.it](mailto:comune@comune.figinoserenza.co.it)

c. con **raccomandata A/R** indirizzata a:

Comune di Figino Serenza – Ufficio Tributi -Via Venticinque Aprile 16 – 22060 Figino Serenza (CO)

In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;

d. presso **Ufficio Protocollo**, Via Venticinque Aprile 16 – 22060 Figino Serenza (CO)

orario: dal lunedì al venerdì, su appuntamento

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Tributi 031780160 int. 8

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Figino Serenza con sede in Via Venticinque Aprile 16 – 22060- Figino Serenza (CO).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Figino Serenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [comune@comune.figinoserenza.co.it](mailto:comune@comune.figinoserenza.co.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della tassa rifiuti.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI.

I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I riferimenti di tali soggetti sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Figino Serenza.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione.

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garantepprivacy.it](http://www.garantepprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).