



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

TRIBUTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E TRASPORTI
SERVIZI SOCIALI – SPORT – CACCIA – SANITA'

Istanza di rimborso TARI

Area Tributi

Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi TA.RI. /Istanza di rimborso

Io sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a _____ il _____
Residente in _____ Cap _____
Via/Piazza _____
Telefono _____ e-mail _____
Tipo documento _____ n. _____ rilasciato da _____
Di _____ in data _____

Se trattasi di contribuente diverso da persona fisica

In qualità di _____ della Ditta/Società _____
Con sede legale in _____ Via _____
C.F./P.IVA _____ e-mail _____

CHIEDE

IN QUALITA' DI PROPRIETARIO AFFITTUARIO DELL'IMMOBILE
(evidenziare con a x)

Il rimborso ai sensi dell'art 75 del D.Lgs. 504/93 delle seguenti somme:

ANNO	IMPORTO PAGATO	IMPORTO DOVUTO	RIMBORSO RICHIESTO

- Errore calcolo superfici
- Errore attribuzione tariffa
- Errore periodo di occupazione
- Doppio pagamento
- Versamento non dovuto
- Avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- Mancata attribuzione diritto a riduzione tariffa (specificare)

Il modulo deve essere riconsegnato presso l'ufficio Protocollo

Orario apertura Protocollo:

Dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite mail: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

TRIBUTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E TRASPORTI
SERVIZI SOCIALI – SPORT – CACCIA – SANITA'

Allega:

Fotocopia n. _____ bollettini di versamento

Fotocopia Documento

SI CHIEDE CHE IL RIMBORSO AVVENGA:

Con accredito su c/c bancario/postale IBAN _____

Intestato a _____

Si autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed all'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Fara in Sabina _____

Il Dichiarante

Il modulo deve essere riconsegnato presso l'ufficio Protocollo

Orario apertura Protocollo:

Dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite mail: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it