



# Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

TRIBUTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E TRASPORTI  
SERVIZI SOCIALI – SPORT – CACCIA – SANITA'

Istanza di rimborso TARI

Area Tributi

## Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi TA.RI. /Istanza di rimborso

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Tipo documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
Di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Se trattasi di contribuente diverso da persona fisica

In qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

IN QUALITA' DI  PROPRIETARIO  AFFITTUARIO DELL'IMMOBILE  
(evidenziare con  a x)

Il rimborso ai sensi dell'art 75 del D.Lgs. 504/93 delle seguenti somme:

ANNO	IMPORTO PAGATO	IMPORTO DOVUTO	RIMBORSO RICHIESTO

- Errore calcolo superfici
- Errore attribuzione tariffa
- Errore periodo di occupazione
- Doppio pagamento
- Versamento non dovuto
- Avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- Mancata attribuzione diritto a riduzione tariffa (specificare)

Il modulo deve essere riconsegnato presso l'ufficio Protocollo

Orario apertura Protocollo:

Dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite mail: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)



# Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

## SETTORE IV

TRIBUTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E TRASPORTI  
SERVIZI SOCIALI – SPORT – CACCIA – SANITA'

### Allega:

Fotocopia n. \_\_\_\_\_ bollettini di versamento

Fotocopia Documento

SI CHIEDE CHE IL RIMBORSO AVVENGA:

Con accredito su c/c bancario/postale IBAN \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed all'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Fara in Sabina \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il modulo deve essere riconsegnato presso l'ufficio Protocollo

Orario apertura Protocollo:

Dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite mail: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)