Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_amministrazione/urp__ufficio_relazioni_con_il_pubblico/regolamento_europeo__protezione_dei_dati_personali.htm

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/Home.jsf
	Numero verde	SI	800 034777
	Altro recapito telefonico	SI	059 534876
	Posta ordinaria	SI	Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)
	Email	SI	tributi@comune.castelnuovo-rangone.mo.it
	PEC	SI	comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
			http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm
	Giorni apertura e orario		Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Giovedì dalle 15.00 alle 18.00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	Regolamento Comunale approvato con Dl di CC nr. 17 del 26/03/2018 e successive modificazioni. Tariffe TARI 2022 approvate con Dl di CC nr. 43 del 31/05/2022
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C242

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30/06 dell'anno successivo a quando è intervenuta l'attivazione
			https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/privateArea/DichiarazioneTari.jsf	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30/06 dell'anno successivo a quando è intervenuta la variazione o la cessazione
			https://web.terredicastelli.mo.it/cityportal/privateArea/DichiarazioneTari.jsf	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione All'atto della presentazione della dichiarazione di variazione o cessazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di variazione o cessazione. Il Comune comunica al contribuente, la variazione TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/modulistica/modulistica_ufficio_tributi.htm	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/modulistica/modulistica_ufficio_tributi.htm	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tari_tassa_sui_rifiuti.htm	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI
			Comune di Castelnuovo Rangone Ufficio Tributi via Roma, 1 41051 Castelnuovo Rangone (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			www.comuni-chiamo.com/@castelnuovorangone	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**	
	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	modello F24 (modalità gratuita) o pagoPA su richiesta
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	30
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**		
	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	non prevista in quanto facoltà e non obbligo per l'ente	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	Non prevista	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it/area_finanze_e_tributi/tributi/tributi_1_1_1_1.htm	
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C287%20
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	ww.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=51521&idCat=51521&ID=51521&TipoElemento=area

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://linkmate.terredicastelli.mo.it/LinkmateSec/?c=04788
	Numero verde	SI	800610977
	Altro recapito telefonico	SI	0597/758846-059/758807
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA
	Email	SI	tributi@comune.castelvetro-di-modena.mo.it
	PEC	SI	comune.castelvetro@cert.unione.terredicastelli.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA
	Accesso tramite appuntamento		
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=16262&idCat=16565&ID=17384&TipoElemento=categoria

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=796
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=48094&idArea=48097&idCat=11930&ID=59399&TipoElemento=categoria

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6IScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare la modulistica*	90 gg
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 gg
			non prevista compilazione on line	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6IScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 gg
			non prevista compilazione on line	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. AMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6iScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 gg
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			non prevista compilazione on line	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6iScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQ	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			non prevista compilazione on line	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6iScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare la modulistica*	60
			PIAZZA ROMA, 5 - 41014 CASTELVETRO DI MODENA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			non prevista compilazione on line	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	30
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6iScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it/servizi/moduli/moduli_fase01_bis.aspx?mp=1&fn=6&Campo_75=&CampoRicerca_75=&Campo_78=tari&Campo_126=57&AggiornaDB=Cerca&moduli754584833=&__VIEWSTATEGENERATOR=34B52275&__EVENTVALIDATION=/wEWFQLhv9y1DAKXw/u8DgKDr4SWDwK46/eoCgLW6PifAQLM6JycAQLM6ICcAQLM6iScAQLN6JycAQLN6ICcAQLe6LCcAQLN6IycAQLN6LCcAQLN6LicAQLP6JycAQLN6LScAQLe6LScAQLe6IycAQLP6NifAQLPm7uVCQLJ2sXxD1ESv7tIDxJZ9lOWN6G6wR5d7L7h	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI FANANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.fanano.mo.it/comune/Amministrazione-Trasparente/Altro/Informativa-privacy.html

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	0536/68803
	Posta ordinaria	SI	Piazza G. Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO)
	Email	SI	tributi@comune.fanano.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.fanano.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Piazza G. Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro i termini previsti dal comma 684 e 685 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147 e di quanto disposto dall'art. 52 del DL 446/1997, tenuto conto delle modifiche apportate dall'art. 3 ter del DL 30 aprile 2019 n. 34 che non portano modificazioni alla TARI
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione con invio del primo avviso di pagamento utile/al momento della dichiarazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro i termini previsti dal comma 684 e 685 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147 e di quanto disposto dall'art. 52 del DL 446/1997, tenuto conto delle modifiche apportate dall'art. 3 ter del DL 30 aprile 2019 n. 34 che non portano modificazioni alla TARI
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione con invio del primo avviso di pagamento utile/al momento della dichiarazione

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni
			Ufficio Tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni
			Ufficio Tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 giorni
			Ufficio Tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	PagoPA - Domiciliazione bancaria/postale - F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	annuale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	
			https://www.comune.fanano.mo.it/comune/Servizi-on-line/Regolamenti/Economico---Finanziari.html	
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D486	
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

	Tipologia di servizio	**Descrizione del servizio svolto**
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	RECUPERO	Recupero rifiuti ingombranti di dimensioni superiori a 1 metro cubo
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Implementazione del servizio effettuato dal Gestore con risorse di personale ed economiche a carico dei costi del Comune inseriti nel PEF

COMUNE DI FIORANO MODENESE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/avvisi/nuovo-regolamento-protezione-dei-dati

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800 046 990
	Altro recapito telefonico	SI	0536/833269
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)
	Email	SI	tari.fioranomodenese@icatributi.it
	PEC	SI	ica.fioranomodenese@pec.icatributi.com
	Sportello fisico		
	Sede		Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Società I.C.A SRL Imposte Comunali Affini-Sede legale : Via Lungotevere Flaminio, 73 – 00196 Roma (CF.n° 02478610583 e P.Iva n° 01062951007) https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Entro 90 giorni dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			_____//_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Entro 90 giorni dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione
			_____//_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Reg. CAMPO 08/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti - Rep. CAMB 29/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____//_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____//_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Nel rispetto delle tempistiche previste da Arera
			Ufficio Tari/ICA-c/o Municipio Piano Terra - P.zza Ciro Menotti, 1 - 41042 Fiorano Modenese (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____//_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	F24 semplificato precompilato (gratuito) - Domiciliazione bancaria a mezzo RID utilizzando l'apposito modulo reperibile al link https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	L'emissione degli avvisi di pagamento Tari è effettuata almeno 20 (venti) giorni prima rispetto alla data di scadenza delle rate	
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	Riscossione in tre rate con scadenza stabilita annualmente	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	
			Le modalità di rateizzazione sono quelle disciplinate dal regolamento comunale, reperibile al link https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
		Importo minimo della rata €	Le modalità di rateizzazione sono quelle disciplinate dal regolamento comunale	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	
			180 giorni	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI FIUMALBO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.fiumalbo.mo.it/comune/notizie/informativa_trattamento_dati_personali_1.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	in fase di attivazione
	Numero verde	NO	in fase di attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0536 73922 INT 11 e 13
	Posta ordinaria	SI	VIA CAPITANO COPPI , 2
	Email	SI	tributi@comune.fiumalbo.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.fiumalbo.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		VIA CAPITANO COPPI , 2
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro 90 giorni solari dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione con l'invio del primo avviso bonario ordinario di pagamento della TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro 90 giorni solari dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione con l'invio del primo avviso bonario ordinario di pagamento della TARI

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti - Reg. CAMB 28/05/2024.0000054.I.2 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 17 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			_____	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Fiumalbo-Ufficio Tributi -Via Cap.Coppi, 2	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	MODELLO F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20 giorni solari antecedenti la scadenza di pagamento della prima rata
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	50,00	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D617	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso	Tempo previsto per la rettifica in giorni

	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	PULIZIA DEL CENTRO STORICO EFFETTUTA DAGLI OPERAI COMUNALI E COOPERATIVA INCARICATA

COMUNE DI FORMIGINE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://portale-formigine.entranext.it/home
	Numero verde	SI	800.046.990
	Altro recapito telefonico	SI	059/416.357
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi - Via Unità D'Italia 26
	Email	SI	tributi@comune.formigine.mo.it
	PEC	SI	tributi@cert.comune.formigine.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		VIA UNITA' D'ITALIA, 30 FORMIGINE
	Accesso tramite appuntamento		Su appuntamento
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.formigine.mo.it/chi-siamo/ufficio-relazioni-col-pubblico

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	(*riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione*)
Regolamento comunale	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/trasparenza-rifiuti/Trasparenza_rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 giorni
			https://portale-formigine.entranext.it/home	*imento della dichiarazione viene risposto*	Risposta all'istanza di attivazione Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera
			https://portale-formigine.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Al ricevimento della dichiarazione viene data risposta automatica con presa in carico e numero di protocollo. In sede di invio degli avvisi di pagamento, nella norma due volte l'anno, sono indicati tutti i dati richiesti dalla Delibera di Arera

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - PG: CAMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Prot. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Entro 30 giorni, salvo situazioni di particolare complessità
			Sportello del cittadino - Via Unità D'Italia 30 Formigine	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-formigine.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	MODELLO F24, STRUMENTI ELETTRONICI DI INCASSO E OAGAMENTO INTERBANCARI E POSTALI, PIATTAFORMA PAGO PA. ADDEBITO SU CONTO CORRENTE
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	quadrimestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	
			la rateizzazione è prevista per gli avvisi di accertamento. Come previsto dal Regolamento Comunale tari consultabile all'indirizzo: https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
		Importo minimo della rata €	Non sono previsti importi minimi. Il modulo per la richiesta di rateizzazione è consultabile all'indirizo: https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/modulistica-tari/rateizzazione-accertamenti-tari.pdf	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE DI INDUSTRIALE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Spazzamento parco Villa Sabbatini in gestione ad associazione Auser 1. Pulizia del parco mediante rimozione dei rifiuti presenti a terra; 2. Svuotamento di cestini e raccoglitori presenti nel parco, sostituzione dei sacchetti, conferimento dei rifiuti in modalità differenziata negli appositi raccoglitori stradali e/o ai Centri di Raccolta Differenziata e/o al servizio Porta a Porta ove previsto, rispettando modalità e giorni di raccolta previsti; 3. Segnalazione al Servizio Verde, Ambiente e Diritti Animali su episodi di abbandono rifiuti, danneggiamento di attrezzature pubbliche, rinvenimento di siringhe usate (per la cui rimozione interverrà personale specializzato). 4. Il serivizo è svolto tre giorni alla settimana. **Contatti per informazioni, segnalazioni:** ambiente@comune.formigne.mo.it urp@comune.formigine.mo.it https://me.comuni-chiamo.com/@formigine

COMUNE DI FRASSINORO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.frassinoro.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800046990
	Altro recapito telefonico	SI	053/6971815
	Posta ordinaria	SI	FRASSINORO (MO) PIAZZA MIANI 16
	Email	SI	annalisa.fontana@comune.frassinoro.mo.it
	PEC	SI	comune.frassinoro@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		PIAZZA MIANI 16 FRASSINORO
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://albo.comune.frassinoro.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=713&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=715
Delibera di approvazione tariffe	https://albo.comune.frassinoro.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=752&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=753

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			C/O UFFICIO TRIBUTI - SEDE	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 GG.
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			C/O UFFICIO TRIBUTI - SEDE	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90GG
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			UFFICIO TRIBUTI - SEDE	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			UFFICIO TRIBUTI - SEDE	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			C/O UFFICIO TRIBUTI - SEDE	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	trimestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**		*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
		https://www.comune.frassinoro.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti		
		120		Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI LAMA MOCOGNO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.lamamocogno.mo.it/comune/privacy_5/default.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	NN PREVISTO
	Numero verde		*in attivazione*
	Altro recapito telefonico	SI	0536/343569
	Posta ordinaria	SI	via XXIV Maggio n. 4 - 41023 Lama Mocogno MO
	Email	SI	tributi@comune.lamamocogno.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it
	Sportello fisico	SI	SI
	Sede		via XXIV Maggio n. 4 - 41023 Lama Mocogno MO
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		martedì - govedì- sabato dalle 8.30 alle 13.00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			SPORTELLO FISICO UFFICIO TRIBUTI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 GG DI CALENDARIO
			NN PREVISTO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					NN PREVISTO
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E426	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			SPORTELLO FISICO UFFICIO TRIBUTI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 GG DI CALENDARIO
			NN PREVISTO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					NN PREVISTO

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.		*Link a cui recuperare la modulistica*	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		*Link a cui recuperare la modulistica*	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF+A49:H66D61A55:H66	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata		*Link a cui recuperare la modulistica*	
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	modello f24
Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	NON PREVISTO	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
	Importo minimo della rata €		
Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	NON PREVISTO	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI MARANELLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.maranello.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	8000 46 990 int 4
	Altro recapito telefonico	SI	0536 240122
	Posta ordinaria	SI	Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza Libertà, 33 - 41053 Maranello (MO)
	Email	SI	tributi@comune.maranello.mo.it
	PEC	SI	tributi@cert.comune.maranello.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza Libertà, 33 41053 Maranello (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https://portale-maranello.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https:portale-maranello.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-maranello.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-maranello.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata"	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Maranello - Ufficio Tributi - Piazza libertà, 33 41053 Maranello (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			http://portale-maranello.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	mod. F24 semplificato, addebito permanente sul conto su richiesta dell'utente
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	L'emissione degli avvisi di pagamento Tari è effettuato almeno 20 giorni prima rispetto la data di scadenza delle rate
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	Riscossione in tre rate con scadenza stabilita annualmente

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	Secondo quanto previsto dal Regolamento comunale vigente	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.comune.maranello.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI MODENA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/tari-tributo-sui-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/documentazione-tributi/informativa-privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	TARI ORDINARIA:
			https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/
			TARI ACCERTAMENTI: https://www.comune.modena.it/servizi/tributi-e-finanze/tributi-comunali/tari-tributo-sui-rifiuti
	Numero verde	SI	Gestione TARI Ordinaria HERA: 800.999.004
	Altro recapito telefonico	NO	
	Posta ordinaria	SI	TARI Ordinaria: Gruppo Hera Servizio Clienti via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO) Accertamenti TARI: Via Santi n. 40, 41123 Modena (MO)
	Email	SI	TARI ordinaria: tari@gruppohera.itAccertamenti TARI: Accertamentotributorifiuti@comune.modena.it
	PEC		pec accertamenti TARI: Tributi@cert.comune.modena.it
	Sportello fisico		
	Sede		Tari ordinaria : HERA Via Razzaboni, 80 Modena Tari Accertamenti: COMUNE Via Santi 40 Modena
	Accesso tramite appuntamento		Accesso diretto
	Giorni apertura e orario		HERA per Tari in Ordinaria : Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 -Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00 Comune per TARI in accertamento: Lunedì - giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00

MODALITA' DI PRELIEVO	TARI Presuntiva
MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno: Concessione _ Appalto Hera spa : Tari ordinaria Raggruppamento di impresa aggiudicatario gara Intercent.ER : Accertamenti TARI
ATTI APPROVATI	**Regolamento TARI e relative Tariffe:** approvato con atto di C.C. n.29 del 30.05.2022 per anno 2022
Regolamento comunale	https://shorturl.at/akA25
Delibera di approvazione tariffe	https://shorturl.at/gvyDJ

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					30

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	*Link a cui recuperare la modulistica*	
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	*Link a cui recuperare la modulistica*	
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	*Link a cui recuperare la modulistica*	
			Via Razzaboni, 80 Orari: Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 15.00 Venerdì e Sabato dalle 8.00 alle 13.00	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**	
	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	**TARI Ordinaria : PagoPA - F24** compilato dall'utente **Strumenti Pagamento**: bollettino precompilato allegato all'avviso TARI inviato da HERA spa , **Modalità pagamento per utenti domestici e non domestici**: online sulle piattaforme web, agli sportelli dei prestatori di servizi di pagamento aderenti al servizio PagoPA: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/ tra i quali : Uffici Postali Agenzie di qualunque banca abilitata al PagoPA Sportelli ATM abilitati delle banche aderenti al Pago PA Internet banking di banca italiana (cercando i loghi CBILL o PagoPA) Punti vendita e ricevitorie di SISAL, Lottomatica e Banca 5 Altri prestatori di servizi di pagamento digitali, aderenti a PagoPA TARI in Accertamento: Bollettino CCP allegato all'avviso o F24 per compensazioni con altri tributi erariali Pagamento Residenti all'estero ed ENTI PUBBLICI consultare il link: https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/pagamenti-business
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	**tre scadenze**: 30.04. - 30.09. - 31.12.

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta**	**Servizio**	
	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/riduzioni-agevolazioni-e-scontihttps://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/riduzioni-agevolazioni-e-sconti-business	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
		https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	
		https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI MONTECRETO (MO)

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.montecreto.mo.it/comune/privacy_10/privacy_3.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	ATTIVO SOLTANTO LO SPORTELLO DEL CONTRIBUENTE, STIAMO IMPLEMENTANDO CON LO SPORTELLO ON LINE
	Numero verde	NO	800772327
	Altro recapito telefonico	SI	0536/63722
	Posta ordinaria	SI	VIA ROMA N. 24 (41025) MONTECRETO (MO)
	Email	SI	tributi@comune.montecreto.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.montecreto.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		VIA ROMA N. 24 (41025) MONTECRETO (MO)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		LUNEDI/MERCOLEDI/SABATO DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 12:30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MONTECRETO (MO) VIA ROMA N. 24 (41025) MONTECRETO (MO) UFFICIO TRIBUTI - PIANO TERRA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	ATTUALMENTE ENTRO IL 3O GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO. DALLA DATA DI MODIFICA/APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELPRIMO CONSIGLIO C. UTILE 2023: ENTRO 90 GIORNI SOLARI DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE
			http://www.comune.montecreto.mo.it/comune/tributi_entrate_2016/modulo_dichiarazione_tari_comune_montecreto.aspx	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione CON L'INVIO DEL PRIMO AVVISO ORDINARIO DI PAGAMENTO DEL TRIBUTO TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MONTECRETO (MO) VIA ROMA N. 24 (41025) MONTECRETO (MO) UFFICIO TRIBUTI - PIANO TERRA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	ATTUALMENTE ENTRO IL 3O GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO. DALLA DATA DI MODIFICA/APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PRIMO CONSIGLIO C. UTILE 2023: ENTRO 90 GIORNI SOLARI DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione CON L'NVIO DEL PRIMO AVVISO ORDINARIO DI PAGAMENTO DEL TRIBUTO TARI

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	*Link a cui recuperare la modulistica*	ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	*Link a cui recuperare la modulistica*	ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO RICHIESTA
			UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MONTECRETO - VIA ROMA N. 24- PIANO TERRA	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**	
	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	MODELLO F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20 GIORNI ANTECEDENTI LA SCADENZA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**		
	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	
		Importo minimo della rata €	50 euro	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F484	
			180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	**Tipologia di servizio**	**Descrizione del servizio svolto**
	RACCOLTA E TRASPORTO	RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI, IN MEDIA 1 VOLTA OGNI 2 MESI , EFFETTUATA DAGLI OPERAI COMUNALI

COMUNE DI MONTEFIORINO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.montefiorino.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800046990 digitare il numero 6
	Altro recapito telefonico	SI	0536962815/0536962808
	Posta ordinaria	SI	Via Rocca, 1 Montefiorino 41045
	Email	SI	protocollo@comune.montefiorino.mo.it
	PEC	SI	comune.montefiorino@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Rocca, 1 Montefiorino 41045
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.montefiorino.mo.it/chi-siamo/tributi

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/documenti-correlati/RegolamentoTARI2022.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/delebera-c-c-17-del-31-05-2022.pdf

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 giorni solari
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 giorni solari
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni lavorativi

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024 0000051.I.2 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni lavorativi
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			Ufficio tributi Via Rocca, 1 Montefiorino	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 giorni lavorativi
			Ufficio Tributi - Via Rocca, 1 Montefiorino	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**	
	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**		
	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
		Importo minimo della rata €	Soglia minima pari a cento (100) euro	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*	
			https://www.comune.montefiorino.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	**Tipologia di servizio**	**Descrizione del servizio svolto**
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Il Comune di Montefiorino gestisce direttamente i seguenti servizi: - servizio di pulizia delle piazze del capoluogo dopo il mercato settimanale del mercoledì mattina; - servizio di spazzamento strade e piazze del capoluogo dopo la realizzazione di eventi e manifestazioni; - servizio svuotamento cestini dei rifiuti del capoluogo effettuato settimanalmente nel periodo estivo e al bisogno durante gli altri periodi.

COMUNE DI MONTESE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/126-non-categorizzato/259-privacy-e-cookie

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	059971107
	Posta ordinaria	SI	Via Panoramica 60 41055 Montese
	Email	SI	vitali.s@comune.montese.mo.it
	PEC	SI	comunemontese@cert.comune.montese.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Panoramica 60 41055 Montese
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
	HERA S.P.A.

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	successivo alla data di inizio del possesso o detenzione dell'immobile.
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o detenzione dell'immobile.
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni lavorativi

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Reg. CMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale per i Servizi Idrici e Rifiuti Emilia-Romagna - Rep. CAMB 28/05/2024 0000051.I.2

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 giorni lavorativi
			Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	Mod. F24
Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	Almeno 20 giorni solari a decorrere dalla data di emssione de documento di riscossione con riferimento al pagamento della prima rata
Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	una volta all'anno con due rate

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
	Importo minimo della rata €	NON PREVISTO IMPORTO MINIMO	
Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.comunemontese.it/index.php/ita/125-ambiente/262-servizio-nettezza-urbana	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
		max 120 giorni lavorativi	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI PALAGANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.palagano.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800 046990
	Altro recapito telefonico	SI	0536/970913
	Posta ordinaria	SI	Via 23 Dicembre 74 - 41046 Palagano (MO)
	Email	SI	monica.bertugli@comune.palagano.mo.it
	PEC	SI	comune.palagano@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via 23 Dicembre 74 - 41046 Palagano (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		DA LUN A SAB 8,30 - 12,30 GIOV POM 14,30 - 17,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			sportello fisico ufficio tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
			non previsto	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					non previsto
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			sportello fisico ufficio tributi	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
			non previsto	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					non previsto

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	non previsto
			_____	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	non previsto
			_____	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	non previsto
			_____	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**	
	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	**Riferimento Carta Qualità/TQRIF**	**Servizio**		
	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	non prevista	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	non prevista	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	_____	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/portale-di-trasparenza-per-la-gestione-rifiuti/
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	ne.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/disposizioni-generali/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-nel-sito-internet-del-comune-di-pavullo-nel-frignano-ai-sensi-dellart-13-del-regolar

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html
	Numero verde	SI	in fase di attivazione presso l'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
	Altro recapito telefonico	SI	053629984
	Posta ordinaria	SI	Piazza Montecuccoli 1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
	Email	SI	servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
	PEC	SI	comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Piazza Montecuccoli 1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato 8:30 - 13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari/
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari/

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione ist
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 GIORNI SOLARI DALL'IN DEL POSSESSO O DELL DETENZIONE
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione 30 GIORNI LAVORATIV
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione ist
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 GIORNI SOLARI DALL DATA IN CUI E' INTERVEN LA VARIAZIONE O CESSAZI
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazion 30 GIORNI LAVORATIV

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorı
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI LAVORATIV
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI LAVORATIV
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 GIORNI LAVORATIV
			SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI PIAZZA MONTECUCCOLI N. 1 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.comuneweb.it/egov/Pavullo/Sportello-Cittadino.html	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	F24, PAGOPA, Domiciliazione bancaria/postale
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	annuale

	Riferimento Carta	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/deliberazioni-e-regolamento-tari, https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/wp-content/uploads/2023/04/REGOLAMENTO-TARI.pdf	
		Importo minimo della rata €	100
	Art. 26 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/aree-tematiche/tasse-e-tributi/tassa-rifiuti-tari/modulistica-associata-tari/ https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/wp-content/uploads/2023/04/REGOLAMENTO-TARI.pdf	
		120	Tempo previsto per la rett in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI PIEVEPELAGO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.pievepelago.mo.it/home/info/privacy-policy.html

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	attivo lo sportello del contribuente e stiamo implementando lo sportello online
	Numero verde	NO	in fase di attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0536-71322
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA VITTORIO VENETO, 16 - 41027 PIEVEPELAGO (MO)
	Email	SI	tributi@comune.pievepelago.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.pievepelago.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		PIAZZA VITTORIO VENETO, 16 - 41027 PIEVEPELAGO (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00-Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00-Sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui ha inizio il possesso o la detenzione dei locali
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					con l'invio del primo avviso ordinario di pagamento del tributo TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui è avvenuta la variazione o cessazione
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					con l'invio del primo avviso ordinario di pagamento del tributo TARI

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G649	*Link a cui recuperare la modulistica*	60 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
			Ufficio Tributi del Comune di Pievepelago	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			in fase di attivazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	PagoPA e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	entro 20 giorni antecedenti la scadenza della prima rata
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		https://www.comuneweb.it/egov/Pievepelago/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.Atti%20amministrativi%20generali.html?stato=inCorso	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 26 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
		https://www.comuneweb.it/egov/Pievepelago/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.Atti%20amministrativi%20generali.html?stato=inCorso	
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	In media due volte al mese

COMUNE DI POLINAGO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G789
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8867

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	NO
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico		0536 4700 - INT 12
	Posta ordinaria		CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO
	Email		ufficio.tributi@comune.polinago.mo.it
	PEC		comune@cert.comune.polinago.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		LUNEDI - MARTEDI - MERCOLEDI - GIOVEDI DALLE ORE 08,30 ALLE 12,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	(*riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione*)
Regolamento comunale	
Delibera di approvazione tariffe	CC 15 DEL 31/05/2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	ENTRO 90 GG DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE
			NO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione ENTRO 30GG LAVORATIVI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	ENTRO 90 GG DALL'INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE
			NO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione ENTRO 30GG LAVORATIVI

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Prot. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -
Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare la modulistica*	ENTRO 30GG LAVORATIVI
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			NO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 17 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare la modulistica*	ENTRO 30GG LAVORATIVI
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			NO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare la modulistica*	ENTRO 60GG LAVORATIVI
			CORSO ROMA, 71 (41040) POLINAGO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			NO	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	MODELLO F24 E PAGO PA
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	SEMESTRALE

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	12,00 €	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.comune.polinago.mo.it/Home/Menu?IDVoceMenu=190184	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			30	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.prignano.mo.it/trasparenza/portale-trasparenza-gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.prignano.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800046990
	Altro recapito telefonico	SI	0536/892919
	Posta ordinaria	SI	Via Mario Allegretti, 216 _41048 Prignano sulla Secchia (Mo)
	Email	SI	ufficiotari@comune.prignano.mo.it
	PEC	SI	comune.prignano@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Mario Allegretti, 216 _41048 Prignano sulla Secchia (Mo)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	I.C.A S.r.l. Sede legale 00195 Lungotevere della Vittoria 9 - P.IVA 01062951007

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/modulistica/regolamento-tari-2022.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui è disponibile le modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui è disponibile le modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					90

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024 0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui è disponibile le modulistica*	30
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui è disponibile le modulistica*	30
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui è disponibile le modulistica*	60
			Via Mario Allegretti 216, 41048 Prignano sul Secchia	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	PagoPA
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	La modalità di rateizzazione sono quelle disclipinate dal regolamento comunale reperibile al lik	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	La modalità di rateizzazione sono quelle disclipinate dal regolamento comunale	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni*	
			Richiesta scritta modulistica disponibile su https://www.comune.prignano.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

	Tipologia di servizio	**Descrizione del servizio svolto**
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI RIOLUNATO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	e' attivo lo "Sportello del Contribuente", dal quale è possibile scrivere all'ufficio. Si implementerà lo sportello on line tramite i bandi PNRR nei prossimi mesi
	Numero verde	SI	800 173 672
	Altro recapito telefonico	SI	0536 75119
	Posta ordinaria	SI	Via Castello, 8 - 41020 Riolunato Mo
	Email	SI	tributi@comune.riolunato.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.riolunato.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Castello, 8 - 41020 Riolunato Mo
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		lun-sab 08:00-13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30 giugno dell'anno successivo ai sensi della normativa TARI (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione la normativa TARI non prevedeva invio di risposta; regolamento in modifica - "di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente"
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30 giugno dell'anno successivo ai sensi della normativa TARI (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione la normativa TARI non prevedeva invio di risposta; regolamento in modifica - "di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente"

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare la modulistica*	max 30 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare la modulistica*	max 30 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare la modulistica*	max 60 giorni lavorativi (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023)
			Ufficio Tributi Comune Riolunato	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			ad oggi non è attiva la modulistica compilabile on line (solo moduli da scaricare o moduli in word/rtf). Se ne prevede l'implementazione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	attualmente F24 (PAGOPA in fase di implementazione nei prossimi mesi)
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	annuale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	**€ 50 riferito SOLO agli avvisi bonari** (regolamento TARI approvato con Deliberazione C.C. N. 4 del 30/03/2023) - (NON VALE per la rateizzazioni di avvisi di accertamento, provvedimenti o recupero anni pregressi, per le quali si utilizza articolo 16 del regolamento delle entrate, che li norma)	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H303	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			180	Tempo previsto per la rettifica in giorni (da normativa tributaria)

	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Effettuato per la parte di territorio non coperto dallo spazzamento manuale e misto del Gestore dei rifiuti (Hera)

COMUNE DI SASSUOLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 5, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	
	Numero verde	SI	8000 46 990 int 1
	Altro recapito telefonico	SI	0536 880444
	Posta ordinaria	SI	Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)
	Email	SI	tari@comune.sassuolo.mo.it
	PEC	SI	entrate@cert.comune.sassuolo.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/approfondimenti/trasparenza-rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Reg. AMB 28/05/2024.0000051.2

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare la modulistica*	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente
			Comune di Sassuolo - Servizio Entrate Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://portale-sassuolo.entranext.it/home	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	PagoPa, mod. F24, addebito permanente su richiesta dell'utente	
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente	
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	Secondo quanto previsto dal Regolamento comunale vigente	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/tributi-imposte-e-tasse/tari-tassa-sui-rifiuti	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			Secondo i termini previsti dal Regolamento comunale vigente	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB/05/2024.0000051.2 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (MO)

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.savignano.it/privacy/index.htm

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.savignano.it/tributi/linkmate__sportello_virtuale_tributi/index.htm
	Numero verde	SI	800721911
	Altro recapito telefonico	SI	059759922
	Posta ordinaria	SI	Via Doccia 64 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
	Email	SI	info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it
	PEC	SI	comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Doccia 64 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.savignano.it/tributi/ufficio_tributi_unico__organizzazione_contatti_attivita_dati_e_statistiche/index.htm

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm
Delibera di approvazione tariffe	https://www.savignano.it/tributi/portale_trasparenza_tari/index.htm

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 gg
			https://www.savignano.it/tributi/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione
					30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 gg
			https://www.savignano.it/tributi/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					90 gg

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 gg
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.savignano.it/tributi/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.savignano.it/tributi/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare la modulistica*	60
			Via Doccia 64 - Savignano s/P.	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://www.savignano.it/tributi/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	F24 e Pago Pa su richiesta (non gratuito)
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	20
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	50,00	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	https://www.savignano.it/tributi/	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI SERRAMAZZONI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/servizi_erogati_5/carta_servizi_standard_qualita_2.aspx
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/altri_contenuti_5/informativa_trattamento_dati_personali.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	0536/952199
	Posta ordinaria	SI	UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI
	Email	SI	tari@comune.serramazzoni.mo.it
	PEC	SI	comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		LUNEDI' - MERCOLEDI' - SABATO 8,30-12,30

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/deliberazioni_regolamenti_tari.aspx
Delibera di approvazione tariffe	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/deliberazioni_regolamenti_tari.aspx

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	Termini presentazione istanza
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 giorni dalla data in cui ha inizio possesso o della detenzione dei locali od aree assoggettabili
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	Termini presentazione istanza
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	90 giorni dalla data in cui ha avuto luogo la variazione
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito, la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza ent giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore;e) elenco di documentazione allegata.	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	Con riferimento alle richieste di cui comma 1 il Comune invia, di norma posta elettronica, una motivata rispo scritta entro i termini previsti dall normativa vigente.
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			PORTALE TARI	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	30 giorni
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	Con riferimento alle richieste di cui comma 1 il Comune invia, di norma posta elettronica, una motivata rispo scritta entro i termini previsti dall normativa vigente.
			EMAIL - PEC - POSTA ORDINARIA		
			UFF. TARI presso MUNICIPIO - Piazza TASSO 7 - 41028 SERRAMAZZONI	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			PORTALE TARI in fase di predisposizione	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	f24, pagoPa, bonifico, POS
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	scadenza indicata sull'avviso
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	tre rate quadrimestrali

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazio sulle modalità di rateizzazione*
		Su richiesta dell'interessato che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, il funzionario responsabile può consentire il pagamento dilazionato dei tributi accertati/liquidati dall'ufficio. http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/servizio_tributi_2/procedimento_rateazione_pagamento_tributi_accertati.aspx	
		Importo minimo della rata €	100
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
		http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/tassa_rifiuti_tari/allegati_modulistica_utenze_domestiche.aspx	
		180 GG IN CASO DI RIMBORSO, OVVERO CONTESTUALMENTE ALL'AVVISO CONTENENTE IL CONGUAGLIO SE COMPENSABILI	Tempo previsto per la rettifica in gic

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

COMUNE DI SESTOLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	WWW.COMUNE.SESTOLA.
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione_trasparente_2/modulistica_3/informativa_privacy.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	TURCHI SONIA
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI SESTOLA UFF. TIRBUTI CORSO UMBERTO I 5 41029 SESTOLA MO
	Email	SI	TRIBUTI@COMUNE.SESTOLA.MO.IT
	PEC	SI	COMUNE@CERT.COMUNE.SESTOLA.MO.IT
	Sportello fisico		
	Sede		CORSO UMBERTO I 5 - 41029 SESTOLA MO
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		DAL LUNEDI AL SABATO

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo puntuale

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.halleyweb.com/c036043/zf/index.php/atti-generali/index/dettaglio-atto/atto/2
Delibera di approvazione tariffe	WWW.COMUNE.SESTOLA.MO.IT

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30-giu
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	30-giu
			http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 GIORNI

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempo di risposta all'istanza entro giorni**
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.		*Link a cui recuperare la modulistica*	30 GIORNI
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		*Link a cui recuperare la modulistica*	30
				Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata		*Link a cui recuperare la modulistica*	30
			CORSO UMBERTO I 5 41029 SESTOLA MO	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			WWW.COMUNE.SESTOLA.MO.IT	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	MOD. F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	30
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	annuale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 26 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	http://www.comune.sestola.mo.it/comune/tributi_1/modulistica_11.aspx	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI ZOCCA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://zocca.trasparenzarifiuti.it/
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comunezocca.it/index.php/il-comune/l-ente/privacy-e-cookie

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Modalità accesso**	**(Selezionare se presente)**	**Contatto**
Art. 6, 19 e TQRIF	Sportello on line	NO	Non previsto
	Numero verde	NO	Non previsto, visto il prossimo passaggio a TCP (secondo semestre 2023) non si provvede all'adeguamento dato atto della spesa rilevante.
	Altro recapito telefonico		059-975730/059-985744
	Posta ordinaria		Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)
	Email		tavoni.e@comune.zocca.mo.it - franchini.e@comune.zocca.mo.it
	PEC		comunezocca@cert.comune.zocca.mo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)
	Accesso tramite appuntamento		
	Giorni apertura e orario		Martedì, Giovedì e Sabato dalle 08:30 alle 12:30 - Martedì dalle 15:00 alle 18:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	*(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)*
Regolamento comunale	https://www.comunezocca.it/images/REGOLAMENTO_2021.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comunezocca.it/images/Delibera_approvazione_Taricce_CC41_2022.pdf

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	**Servizio**	**Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente**	**Modalità di presentazione**		**Tempistica**
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	**Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio**	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comunezocca.it/index.php/imposte-tasse-e-tributi/tari/29-tari-denunce-utenze	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	31/01 dell'anno successivo all'inizio del possesso o della detenzione
			Non previsto	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di attivazione -
Art. 10, 11 e TQRIF	**Variazione o cessazione TARI**	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comunezocca.it/index.php/imposte-tasse-e-tributi/tari/29-tari-denunce-utenze	*Link a cui recuperare la modulistica*	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	31/01 dell'anno successivo all'inizio del possesso o della detenzione
			Non previato	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 gg

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2

Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 28/05/2024.0000051.I.2 -

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	**Reclami scritti**	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	prevista compilazione online	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 gg
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://zocca.trasparenzarifiuti.it/tari/modulistica-reclami-e-segnalazioni/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	**Richieste scritte di informazioni**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	prevista compilazione online	*Link a cui recuperare la modulistica*	30 gg
			UFFICIO TRIBUTI Via Del Mercato, 104 - 41059 Zocca (MO)	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			https://zocca.trasparenzarifiuti.it/tari/modulistica-reclami-e-segnalazioni/	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	**Rettifica degli importi addebitati**	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	*Link a cui recuperare la modulistica*	180gg
			VIA DEL MERCATO 104	*Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo*	
			_____	*Link in cui la modulistica è compilabile online*	

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 24 TQRIF	**Modalità e strumenti di pagamento**	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	**Termini di pagamento**	
	Art. 26 TQRIF	**Periodicità di riscossione**	semestrale

	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Art. 27 TQRIF	**Modalità rateizzazione**	*Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione*	
		https://www.comunezocca.it/images/imposte_tasse/IMU/IMU_2020/REGOLAMENTOENTRATETRIBUTARIE2020.pdf		
		Importo minimo della rata €	euro 100	
	Art. 28 TQRIF	**Rettifica degli importi non dovuti**	Non previsto	*Link a cui recuperare le informazioni in merito*
			Non previsto	Tempo previsto per la rettifica in giorni