

Domanda di Riduzione – Tassa sui rifiuti (TARI) – SLOT MACHINE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C. Fiscale _____

Residente _____ Cap _____ Prov. _____ Via _____

n. _____ Telefono/Cell. _____ Fax _____

E-MAIL/PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle responsabilità penali previste per dichiarazioni mendaci, false attestazioni e, sulla possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ed in tal senso ammonito

IN QUALITÀ DI

proprietario/occupante l' immobile _____

titolare/legale rappresentante _____

CHIEDE

Che ai fini della determinazione dell'importo della Tassa sui Rifiuti (TARI) sia applicata la **riduzione tariffaria del 50%** prevista dall'art. 28 comma 3 del Vigente Regolamento Comunale (Delibera C.C. n. 2/2017) a seguito di disinstallazione di apparecchi di gioco lecito (di cui all'art. 110 del TULPS co.6 lett. a e b) con vincita di denaro (tra i quali slot e vlt) per il seguente esercizio:

con Sede in _____ Via _____ n. _____

Utenza Tassa Rifiuti intestata a _____

A tal fine **DICHIARA** che alla data del 31.12. _____ erano presenti nei locali n. _____ Slot Machine e che le stesse sono state dismesse in data _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale venir meno delle condizioni per le quali è stato richiesto il beneficio.

Assisi _____

(Firma)

Allegati:

- Documentazione comprovante dismissione delle Slot Machine
- Estremi o copia documento d'identità in corso di validità: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13
Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, piazza del Comune n.10, e-mail: privacy@comune.assisi.pg.it, pec: comune.assisi@postacert.umbria.it.

Il Comune di Assisi ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.assisi.pg.it.

1) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle attività di competenza dell'Ufficio Tributi.

Potrebbero essere oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute (particolarmente quelle categorie che a seguito di un handicap hanno diritto all'esenzione e/o riduzione di tributi locali) e a convinzioni religiose. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Assisi, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

2) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore Economico Finanziario - Ufficio Tributi.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per l'ottenimento di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

3) Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

4) Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, la cui comunicazione è necessaria per l'esecuzione del servizio richiesto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare.

5) Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

6) Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

7) Diritti dell'interessato.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare: dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza del Comune n. 10, pec: comune.assisi@postacert.umbria.it.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

8) Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.