

A CURA DELL'UFF. COMPETENTE

Prot. n° _____/20__

Trasmesso tramite:

- e-mail o pec
- raccomandata A/R
- di persona

Se utente iscritto:

- Codice utente: _____
- Codice utenza: _____

Comune di Bardolino

DICHIARAZIONE TA.RI - UTENZA NON DOMESTICA

1. TIPOLOGIA DI RICHIESTA – A FAR DATA DA (inserire data decorrenza richiesta)

- Attivazione (nuova utenza)
- Cessazione
 - Cessata attività
 - Lavori in corso – riferimento pratica U.T.
 - Vendita immobile a
residente in
 - Chiusura allacciamenti utenze
 - Altri motivi
- Variazione (da utilizzare in caso di subentro)

2. MOTIVI DELL'ISTANZA (da compilare solo in caso di variazione)

- Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (art. 238 co 10 d.lgs. 152/2006)
- Variazione di superficie aumento diminuzione
- Variazione contribuente

Indicare di seguito nome e cognome dell'eventuale precedente intestatario:

3. DATI ANAGRAFICI

Persona fisica

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a _____ (Prov _____) il _____

CODICE FISCALE _____

Residente in _____ (Prov _____) CAP _____

Via/ Piazza _____ n. _____

Tel. _____ E-mail _____

Pec _____

N. documento _____ (C. Identità/Passaporto/Patente)

Rilasciato da _____ In data _____

oppure

Persona giuridica

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____ Codice Ateco _____

Rappresentante legale _____

Residente in _____ (Prov.____) CAP _____

Via/ Piazza _____ n. _____

N. documento _____ (C. Identità/Passaporto/Patente)

Rilasciato da _____ In data _____

Sede legale impresa _____

Tel. _____ E-mail _____

Pec _____

Recapito della bolletta via e-mail

SI

DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza

Tipo di utenza:

- Singola
- Condominio _____ Codice fiscale _____
- Amministratore _____

Indirizzo dell'immobile

Via _____ n. _____ int. _____ piano _____

Titolo di detenzione

- Proprietà
- Locazione
- Altro _____

Indicare estremi atto acquisto / locazione /altro _____

Dati catastali

Tipologia di immobile	Categoria	Foglio	Particella / Numero	Subalterno	Superficie catastale	MQ calpestabili
Attività commerciale						
Pertinenze						
Area operativa esterna						
Aree su cui si producono esclusivamente rifiuti speciali tossici nocivi						-
Totale delle superfici assoggettabili a TARI detratte le aree produttive di rifiuti speciali tossico nocivi:						

Si prega di individuare fra quelle sottostanti la categoria di appartenenza dell'attività esercitata ed indicare a fianco della stessa la superficie dei locali **suddivisi per destinazione d'uso INCLUSA EVENTUALE AREA ESTERNA OPERATIVA**

	ATTIVITA'	MQ
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, caserme	
2	Cinematografi e teatri	
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	
5	Stabilimenti balneari	
6	Esposizioni, autosaloni	
7	Alberghi con ristorante	
8	Alberghi senza ristorante (inclusi alberghi con prima colazione) e affittacamere	
9	Case di cura e riposo	
10	Ospedali	
11	Uffici, agenzie	
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali	
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	
16	Banchi di mercato beni durevoli	
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	
19	Carrozeria, autofficina, elettrauto	
20	Attività industriali con capannoni di produzione	

21	Attività artigianali di produzione beni specifici	
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	
23	Mense, birrerie, amburgherie	
24	Bar, caffè, pasticceria, gelaterie	
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	
28	Ipermercati di generi misti	
29	Banchi di mercato genere alimentari	
30	Discoteche, night club	
Totale delle superfici assoggettabili a TARI		

1. DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Oppure

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

4. DATI DEL PRECEDENTE/ SUCCESSIVO (cancellare la voce che non interessa) OCCUPANTE (da compilare solo in caso di richiesta di variazione/cessazione)

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

oppure

Ditta/Società/Ente/Associazione _____

P. Iva _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

5. Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso (previste dagli art. 21 e 22 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C. C. n. 8 del 21.05.2020 e s.m.i.)

- Superfici operative esterne di attività di rimessaggio caravan e imbarcazioni: riduzione del 50% parte variabile della Tariffa
- Attività agrituristiche ristorazione: riduzione del 55% della parte variabile della Tariffa
- Attività agrituristiche di solo alloggio e ospitalità: riduzione del 45% della parte variabile della Tariffa
- Attività che effettuano il compostaggio aerobico per i residui prodotti nell'ambito di attività agricole e vivaistiche, previa stipula convenzione con il Comune: riduzione del 15% della parte variabile della Tariffa
- Riduzione per rifiuti speciali avviati al recupero in modo autonomo da richiedere annualmente, presentando apposita istanza entro il 31 gennaio di ciascun anno, con le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Comunale

6. NOTE

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Data _____

Firma _____

In qualità di _____

Allegare copia del documento d'identità, copia della planimetria dell'immobile, copia dell'eventuale contratto di locazione. Nel caso in cui si producano in via esclusiva rifiuti speciali tossico nocivi allegare documentazione che attesta l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

La dichiarazione, con gli allegati richiesti, accompagnata da eventuale delega e da copia del documento di identità del delegante e del delegato, può essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Bardolino o direttamente all'ufficio TA.RI. negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30), oppure può essere trasmessa via e-mail/PEC all'indirizzo comune.bardolino@legalmail.it, oppure a mezzo posta all'indirizzo Comune di Bardolino, p.tta S. Gervaso 1 – 37011 Bardolino VR. Informazioni sono disponibili sul sito <https://comune.bardolino.vr.it> o al numero verde 800. [REDACTED]

RILASCIO TESSERA ACCESSO OASI ECOLOGICA

Si attesta il rilascio in data _____ al Sig. /Sig.ra _____

della TESSERA N. _____ per l'accesso all'oasi ecologica.

Il titolare si impegna:

- a non cedere la tessera a terze persone, diverse dai propri dipendenti;
- a conservare con cura la tessera e a denunciarne tempestivamente l'eventuale smarrimento;
- a riconsegnare la tessera in caso di cessata attività.

PER ACCETTAZIONE: IL TITOLARE DELLA TESSERA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Bardolino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. [0456213210](tel:0456213210), mail: responsabileprivacy@comune.bardolino.vr.it;
- il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Donato Tozzi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. [0456213210](tel:0456213210), mail: dpo@comune.bardolino.vr.it, fax [0456213240](tel:0456213240);
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal servizio in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al servizio in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Bardolino implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA COMPILAZIONE

SEZIONE 1 – tipologia richiesta

L'utente deve selezionare la motivazione per cui effettua la richiesta:

- ✓ Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI
- ✓ Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile
- ✓ Variazione

Con riferimento alla data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 2 - MOTIVI DELL'ISTANZA (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE)

In solo caso di variazione, l'utente sarà tenuto a specificare la motivazione della variazione, che può consistere in:

- Variazione contribuente/intestataro
- Variazione Mq
- Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (art. 238 co 10 d.lgs. 152/2006): tale variazione deve essere comunicata dall'utenza entro il 30 giugno di ciascun anno

In caso di variazione dell'intestataro si è tenuti a comunicare nome e cognome del precedente intestataro

SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI CONTRIBUENTE

L'utente sarà tenuto ad indicare i propri dati anagrafici

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DEI LOCALI OCCUPATI

Tipologia di utenza: specificare la ragione sociale, la p.iva, il codice fiscale e il codice Ateco dell'attività. L'utente è tenuto inoltre ad individuare un tipo di utenza, selezionando l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio

Indirizzo immobile: Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI

Titolo di detenzione: indicare in base a quale titolo si detiene l'immobile, menzionando gli estremi dell'atto che determina la corrispondenza tra utente contribuente TARI e immobile oggetto di TARI

Dati catastali: riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze

SEZIONE 5 - DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

Indicare i dati del soggetto proprietario dell'immobile oggetto di TARI, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI

SEZIONE 6 - DATI DEL PRECEDENTE/ SUCCESSIVO (cancellare la voce che non interessa) OCCUPANTE (da compilare solo in caso di richiesta di variazione)

Questa sezione deve essere compilata solo qualora il modulo venga utilizzato per formulare una richiesta di variazione

SEZIONE 6 - Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale approvato con deliberazione di C. C. n. 8 del 21.05.2020 e s.m.i

Selezionare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale goda di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI

SEZIONE 7 – NOTE

È possibile riportare specifiche relative alla richiesta

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA

Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet <https://comune.bardolino.vr.it>

OASI ECOLOGICA Orario Invernale dal 16/10 al 31/03	Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì Mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - Pomeriggio dalle 13.30 alle 17.00 Mercoledì solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 Sabato solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.30
OASI ECOLOGICA Orario Estivo dal 31/03 al 15/10	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato Mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - Pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30 Mercoledì solo mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Modalità segnalazioni, richieste, etc.	Ufficio tributi: tel 045 6213217 Ufficio ecologia: tel 045 6213234 PEC: comune.bardolino@legalmail.it
Carta qualità	Pubblicata sul sito del Consorzio di Bacino Verona Nord e sul sito istituzionale del Comune di Bardolino