|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione: C:\Users\BeniaminoBianco\Documents\Guardiagrele logo colore 2 matrix.bmp** | **CITTÀ DI GUARDIAGRELE**Provincia di ChietiPiazza San Francesco, 12 - 66016 Guardiagrele (CH)C.F. e P.IVA 00239980691 Centralino 0871.80861 - TEL: 0871 – 8086242Pec: comune.guardiagrele@pec.ite-mail: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it | Descrizione: C:\Users\BeniaminoBianco\Desktop\logo_i_borghi_piu_belli_d_Italia.jpg |

**Modulo di reclamo al gestore servizio RT rifiuti e SL strade e al gestore tariffe TARI e rapporti utenti**

 **Codice utente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto/a\* residente a\* Via\* cap\* Codice Fiscale\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tel Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Partita IVA\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RIVOLGE

* **RECLAMO AL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (RT) RIFIUTI E DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO (SL) STRADE (ECO.LAN. SPA)**
* **RICHIESTA INFORMAZIONI AL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (RT) RIFIUTI E DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO (SL) STRADE (ECO.LAN. SPA)**
* **RECLAMO AL GESTORE DELL’ATTIVITA’ DI GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI**

**(COMUNE DI GUARDIAGRELE)**

* **RICHIESTA INFORMAZIONI E RETTIFICA IMPORTI NON DOVUTI (COMUNE DI GUARDIAGRELE)**

# PER I SEGUENTI MOTIVI

Data Firma autografa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(in caso di spedizione allegare la fotocopia del documento di identità)*

## Il presente modulo può essere compilato e restituito firmato e corredato della fotocopia del documento di identità del firmatario

* **per reclami verso ECO.LAN. S.P.A** a: <https://www.ecolanspa.it/modulistica-ecolan/>

sono possibili anche segnalazioni telefoniche al numero verde 800 020229

* **per reclami verso COMUNE DI GUARDIAGRELE** a: COMUNE DI GUARDIAGRELE

EMAIL: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it\_– PEC: comune.guardiagrele@pec.it

Ricevuta n. del op. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI**

**Comune di Guardiagrele**

**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell’art. 13[[1]](#footnote-1)  DLgs. n. 196/2003**

**“Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch)), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**DEFINIZIONI**

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

* **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
* **Dati**: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
* **Dati Personali**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
* **Categorie Particolari di Dati Personali**: i Dati Personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
* **Dati Giudiziari**: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall’Autorità Garante nell’ambito del trattamento dei dati giudiziari;
* **Titolare:** Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch) - che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell’Interessato;
* **Responsabile**: è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
* **Interessato**: il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

**Titolare del Trattamento:** Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch)

**Denominazione del Trattamento:** Gestione delle entrate tributarie dell'Ente.

**Finalità del Trattamento:** Azioni previste da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare denuncia, accertamento e riscossione di tasse e imposte.

**La raccolta dei dati:** Per svolgere la sua funzione, l’Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all’espletamento *del servizio Tributi del Comune*

I dati che La riguardano sono acquisiti solo per i servizi richiesti, che restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

**La comunicazione dei dati:** L’Ente comunicherà i dati da lei forniti solo alle persone espressamente indicate, alle società che hanno idoneo contratto con l’Ente per la gestione dei Tributi Comunali e al gestore della raccolta dei rifiuti.

Le trasmissioni avvengono in forma cartacea o elettronica.

**Categorie particolari di dati personali** Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al comune per l’espletamento del servizio dati qualificabili come *“categorie particolari di dati personali”* e cioè quei dati che rivelano *“l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”* o dati personali relativi a *condanne penali* e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell’art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l’Ordine non potrà svolgere l’incarico affidatogli.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L’Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Diritti dell’interessato:** Ai sensi del Regolamento, l’Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell’esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l’origine, l’ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L’Interessato ha altresì il diritto di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione, l’aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l’Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all’autorità di controllo.

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente “Diritto dell’Interessato”, l’Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch) oppure al *DPO Ing.*

*Massimo Staniscia* inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all’Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all’interessato entro il termine di trenta giorni.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all’oblio)** I documenti inviati all’Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

* per l’adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
* nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
* ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
* per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy:** L’Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all’Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a ,alla luce dell’informativa ricevuta,

 🞏 **esprimo il consenso** 🞏 **non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati personali, nonché di quelli che mi impegno a fornire in futuro in caso di variazioni degli stessi, secondo la finalità del Trattamento espressa nell’informativa.

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018 [↑](#footnote-ref-1)