Mod 2) – Utenze non domestiche

|  |  |
| --- | --- |
| Protocollo Timbro arrivo | Comune di ITTIRI Settore Economico Finanziario e Tributi  Via S. Francesco, 1  07044 ITTIRI |

**TARI 2020**

**Richiesta agevolazione locali “Covid-19 utenze non domestiche” – Deliberazione C.C. n. 22/2020 - Anno 2020**

**da presentare entro il 30/10/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

* Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

L’applicazione dell’agevolazione tariffaria di cui alla deliberazione consiliare n. 22/2020 ed alla deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 123/2020 sulla componente variabile della TARI 2020 per la seguente utenza non domestica (denominazione):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Denominazione/Indirizzo*** | ***Fg/mapp/sub*** | ***Cat.catast.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A tal fin, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**D I C H I A R A**

1. **DI ESSERE IMPRESA CHE HA SOSPESO L’ATTIVITA’ IN SEGUITO ALL’EMERGENZA SANITARIA DA VIRUS COVID-19 E DI APPARTENERE ALLA SEGUENTE TIPOLOGIA *(selezionare la tipologia )*:**

* Attività rientrante fra i SERVIZI PER LA CURA DELLA PERSONA (a titolo esemplificativo e non esaustivo: barbieri e parrucchieri, istituti di bellezza e centri benessere, palestre, attività di tatuaggio e piercing);
* Attività rientrante tra il COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA NON ALIMENTARE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: negozi abbigliamento, calzature, cartolerie,agenzie di viaggio, immobiliari etc)
* Attività rientrante tra il COMMERCIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: concessionarie auto, carrozziere, gommista, elettrauto etc);
* Attività rientrante tra l’ARTIGIANATO TRADIZIONALE E ARTISTICO (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fabbro, orafi, restauro mobili, sartorie, calzolaio, arrotino, laboratori artistici di vetro, rame, vasi, ecc.);
* Attività rientrante nel settore delle costruzioni e attività complementari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: imprese edili, di lavorazione della pietra, falegnami, elettricisti, idraulici etc)
* Attività rientrante nel settore dell’AGRICOLTURA e attività connesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: allevamento bestiame, silvicoltura, produzioni agricole etc,
* Attività rientrante fra i SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ristoranti, pub, pizzerie, locande con cucina caratteristica, bar, gelaterie, pasticcerie, attività di ristorazione connesse alle aziende agricole; Agriturismi e strutture ricettive turistico-alberghiere).

1. **DI AVERE Sede legale ed operativa nel Comune di Ittiri (SS) OVVERO DI ESSERE UN ambulantE DEL settore NON Alimentare CON SEDE legale ad Ittiri (SS);**
2. **DI Essere una impresa attiva alla data di presentazione della domanda, titolare di partita IVA e regolarmente iscritta alla CCIAA, Albo Artigiani e/o registri similari *(Iscrizione n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);***
3. **d) possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all’art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e della normativa regionale in materia;**
4. **di essere in regola con i pagamenti della tari per l'anno 2019 e/o anni precedenti ovvero di aver regolarizzato, alla data odierna, la propria posizione debitoria versando quanto dovuto o sottoscrivendo apposito piano di rateizzazione;**
5. **DI ESSERE IMPRESA CON VOLUME DI AFFARI, DA fatturato E/O CORRISPETTIVI, riferito all’ ultimo esercizio 2019 non superiore ad € 800.000,00 (Euro Ottocentomila);**
6. **CHE L’ammontare del fatturato e dei corrispettivi del periodo 15 Marzo-15 Maggio 2020 E’ inferiore del 50% rispetto al fatturato e corrispettivi dello stesso periodo dell’anno d’imposta precedente;**

***(Barrare se trattasi di impresa che si trova nella sottodescritta condizione)***

* **DI ESSERE IMPRESA che non pUO’ dichiarare IL PROPRIO fatturato/corrispettivi nel periodo 15 Marzo-15 Maggio 2019 in quanto non ANCORA attiva IN TALE PERIODO;**

**DICHIARA INOLTRE**

* che i dati forniti sono completi e veritieri;
* di avere conoscenza che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
* di essere consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R., è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia;
* di essere informato, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni inerenti il presente procedimento.

ITTIRI, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Per chiarimenti e informazioni:

### Settore Economico Finanziario e Tributi – Ufficio Tributi

### tel. 079-445210 / 079-445235 / 079-445258 e-mail: info@comune.ittiri.ss.it

### Orari di apertura:

### martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30 - lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30 – sabato chiuso

**Modalità di consegna:**

* via pec all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)
* via mail all’indirizzo: [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it)

**Per i soli contribuenti impossibilitati all’invio via mail/pec** - In considerazione dell’emergenza Covid-19, nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, ed in relazione all’organizzazione dell’Ufficio, è possibile effettuare la consegna della domanda e della documentazione allo sportello a partire dal 30/09/2020, **esclusivamente PREVIO APPUNTAMENTO** concordato con il personale dell’Ufficio Tributi telefonando ai numeri e negli orari sopraindicati.

**Termini di consegna della domanda**: **30/10/2020**

**Responsabile del Procedimento**: Rag. Francesco Deriu – Istruttore Amm.vo Contabile – Ufficio Tributi

  
[](http://www.comune.ittiri.net/index1.htm)

COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

**Settore Economico-Finanziario e Tributi**

**UFFICIO TRIBUTI**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

**1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it .

**2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l’Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all’indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail dpo@unionecoros.it” .

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità del trattamento** | **Riferimenti normativi** |
| Gestione dell’attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali | D. Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU – TARI - TASI); D. Lgs. 504/1992 (ICI); D. Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D. Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC. |
| Protocollazione, archiviazione – Entrate | Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000. |
| Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l’Agenzia delle Entrate Riscossione coattiva | Codice dell’Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis. |
| Riscossione coattiva | D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC. |
| Attestazioni di regolarità fiscale | Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016. |
| Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.) | Codice di Giustizia contabile, D. Lgs. 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D. Lgs. 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005. |
| Contenzioso tributario dinanzi alle Commissione provinciale, Regionale e Corte di cassazione | D. Lgs. 546/92; Legge 96/2017; Regolamento IUC e Regolamento generale delle entrate. |

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

**7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle EntrateRiscossioni Spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai propri dati personali;
* di ottenere la rettifica degli stessi;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.