



**COMUNE DI ITTIRI**  
(Provincia di Sassari)

**Settore Economico-Finanziario e Tributi**

***CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO  
DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI  
RAPPORTI CON GLI UTENTI***

## FINALITÀ DEL SERVIZIO

La **TARI** Tassa rifiuti è stata istituita dal 01/01/2014 ed è finalizzata alla copertura totale dei costi sostenuti per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

## 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

La Tassa è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, esistenti nel territorio comunale a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani o ad essi assimilati.

Le tariffe sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale e possono essere così descritte:

Tipologia di tariffa	Composizione tariffe
Per utenza domestica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicazione art. 13 del vigente Regolamento Comunale;</li><li>- Addizionale Provinciale (tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali).</li></ul>
Per utenza non domestica ⇒ Tariffe differenziate per categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti	

Al fine della corretta emissione degli avvisi di pagamento, **il contribuente presenta** allo sportello TARI apposita **dichiarazione predisposta dall'ufficio** entro 90 giorni dalla verifica delle seguenti condizioni:

- **inizio** del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo;
- **rettifica** ovvero quando subentrano variazioni delle condizioni di applicazione del tributo (ad es. in caso cambio destinazione d'uso, di variazione superficie, il venir meno delle condizioni che danno luogo ad esenzioni, riduzioni, agevolazioni previste dal regolamento TARI) da cui consegua un diverso ammontare del tributo;
- **cessazione** del possesso, conduzione o detenzione dei locali e delle aree costituenti presupposto di applicazione del tributo.
- **riduzioni** previste dal Regolamento.

In ogni caso, per far rilevare ogni variazione, il termine ultimo è fissato al 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o detenzione, della rettifica o della cessazione

### **1.1 Pagamento della tassa**

Il pagamento della tassa è effettuato a seguito del ricevimento, presso il proprio domicilio, degli **avvisi di pagamento** e dei **modelli F24 precompilati**. I modelli F24 sono pagabili presso:

- Sportello Bancario
- Sportello Postale
- Per via telematica

### **1.2 Rateazione**

A fronte di intimazioni o avvisi di accertamento, il contribuente che si trovi in temporanea situazione di difficoltà economica può richiedere al Comune di Ittiri la maggiore **rateazione** degli importi dovuti ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali.

### 1.3 Rimborsi e sgravi

Se il contribuente riceve un avviso di pagamento per una somma non dovuta può presentare **istanza di sgravio** entro il termine per il versamento dell'ultima rata.

In caso di avvenuto pagamento il contribuente può presentare **istanza di rimborso** entro cinque anni da tale data.

Il provvedimento di rimborso o sgravio deve essere disposto nel termine di 180 giorni decorrenti dal momento della **presentazione dell'istanza** da parte del contribuente.

### 1.4 Agevolazioni, riduzioni ed esclusioni

Eventuali agevolazioni e riduzioni sono previste nel **Regolamento TARI**.

#### Modulistica

Tutta la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche sopra indicate può essere ritirata allo **sportello TARI – Ufficio Tributi** - Vicolo Marini 9 – Ittiri oppure scaricata all'indirizzo Internet: [www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it)

I moduli possono essere:

- presentati **direttamente allo sportello** – TARI – ufficio Tributi – Vicolo Marini 9 - Ittiri
- inviati via **mail**: [ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it)
- Inviati via **PEC**: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)

### 1.5 Accertamenti fiscali

L'**avviso di accertamento** è un atto notificato al contribuente con il quale si contesta la sua posizione fiscale in ordine alla tassa raccolta rifiuti per omessa presentazione della dichiarazione oppure qualora vi si riscontrino irregolarità nella dichiarazione resa o nel pagamento della tassa dovuta .

Il contribuente può:

- effettuare il pagamento utilizzando il **modulo** allegato entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento;
- presentare **istanza di annullamento** in autotutela entro 30 giorni dalla notifica dell'atto;
- effettuare ricorso presso la Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.

## MODALITÀ DI ACCESSO - ORARI DI SERVIZIO

Per informazioni, pratiche di variazione, sgravi, avvisi di accertamento:

Modalità di accesso	Indirizzo di riferimento Numero di telefono	Orari
Sportello TARI Ufficio Tributi	Vicolo Marini 9	Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Numero Telefonico	079445210/34/35	Dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Posta	Via San Francesco 1- 07044 Ittiri (SS)	
Email e PEC	<a href="mailto:ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it">ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it</a> – <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it">protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it</a>	
Sito Internet	<a href="http://www.comune.ittiri.ss.it">www.comune.ittiri.ss.it</a>	

## **SEGNALAZIONI, RECLAMI E RICORSI**

Gli uffici preposti alla Tassa Rifiuti sono a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali suggerimenti e/o reclami riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta. Il personale di sportello è adeguatamente formato per assistere l'utente nella presentazione di una segnalazione, un reclamo o un ricorso.

Le Segnalazioni ed i reclami devono essere formulati in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

I reclami possono essere presentati:

- allo **sportello**;
- per **posta**: Ufficio Tributi Comune di Ittiri – Via San Francesco 1 – 07044 Ittiri (SS);
- tramite **mail**: [ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ittiri.ss.it) ;
- tramite **pec**: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)

## **STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Servizio Tributi, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, ha individuato alcuni indicatori "standard" che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione dei servizi.

<b>SERVIZIO</b>	<b>ASPETTO DI QUALITÀ</b>	<b>STANDARD DI QUALITÀ</b>
<b>Emissione avvisi di pagamento</b>	Rispetto del calendario di distribuzione avvisi di pagamento	Invio avviso almeno 15 giorni prima della scadenza della prima rata
<b>Attività assistenza e servizio al pubblico</b>	Tempi di attesa allo sportello	Entro 5 minuti Entro 10/15 minuti nei periodi di punta
<b>Gestione delle istanze su avvisi di accertamento</b>	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla presentazione
<b>Gestione delle istanze per riduzioni/agevolazioni</b>	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla presentazione