



COMUNE DI ITTIRI

Via San Francesco 1 , 07044 Ittiri (SS)
Tel: 079445200 – Pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

MODULO DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

UTENZA DOMESTICA

Legge n. 147 art. 1 (commi dal 639 al 733) del 27/12/2013 e DPR n. 158 del 27 aprile 1999

NUOVA ISCRIZIONE <input type="checkbox"/>	VARIAZIONE <input type="checkbox"/>	CESSAZIONE <input type="checkbox"/>
VOLTURA <input type="checkbox"/>	RICALCOLO <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a* Nato/a a*

Il*/...../..... Residente in* Via/Piazza*

n°* CAP* C.F*

E-mail* PEC

Tel/Cell* In qualità di*

***I campi con asterisco sono obbligatori**

Consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del Dpr n° 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi e nelle forme degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/00 ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti¹:

- L'inizio dell'utenza
- La variazione dell'utenza
- La cessazione dell'utenza

a seguito di² con decorrenza dal .../.../..., dei seguenti immobili:

Tipologia	Ubicazione ³	Identificativi catastali	Superficie / Consistenza
Abitazione		Foglio: ___ Particella: _____ Sub: ___	mq.
Cantine, soffitte, garage		Foglio: ___ Particella: _____ Sub: ___	mq.
Altri locali (specificare)		Foglio: ___ Particella: _____ Sub: ___	mq.
TOTALE			mq.

¹ Barrare la voce che interessa.

² Indicare il motivo della presentazione della dichiarazione (es.: immigrazione, emigrazione, decesso, subentro, ecc.).

³ Indicare anche il numero civico di ubicazione dell'immobile nonché il numero dell'interno, ove esistente.

Utenza riservata alla propria famiglia

Immobile a disposizione

Dati del proprietario dell'immobile⁴

Cognome e Nome
Luogo di nascita Data di nascita/.../..... C.F.....
Residenza Via n. Cap
Tel. e-mail.....

Informa, altresì, che il nucleo familiare alla data della decorrenza sopra indicata che occupa il suddetto immobile è formato da n..... componenti di cui:

- residenti n.:

- non residenti n.:

e che i componenti del nucleo familiare residenti o non residenti (se presenti) non facenti parte del nucleo familiare del titolare dell'utenza sono i seguenti:

Cognome e nome	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale
.....	../..../....
.....	../..../....
.....	../..../....
.....	../..../....

Il sottoscritto, inoltre, chiede l'applicazione delle seguenti agevolazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e/o regolamentari:

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) Documento di riconoscimento _____
- 2) Altro (Specificare documenti per la richiesta di agevolazioni):

CHIEDE

DI RICEVERE LE COMUNICAZIONI CHE LO RIGUARDANO INERENTI I PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA TARI AI SEGUENTI RECAPITI:

Indirizzo* _____

e-mail* _____

PEC _____

***I campi con asterisco sono obbligatori**

NOTE:

⁴ Compilare solo in caso di proprietario diverso dall'occupante o detentore.

INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto, in quanto soggetto interessato al trattamento dei dati personali, dichiara di avere ricevuto e aver preso visione delle informazioni inerenti il trattamento dei propri dati personali fornite dal Titolare ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”).

Data .../.../....

IL DICHIARANTE

.....

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

La dichiarazione va presentata entro novanta giorni solari dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso o della detenzione dell'immobile. Il modulo compilato in ogni sua parte può essere inviato tramite posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Ittiri - Ufficio Tributi - Via San Francesco 1 – 07044 Ittiri (SS), oppure tramite P.E.C. a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it; in alternativa consegnato a mano presso l'ufficio tributi negli orari di apertura al pubblico.

ALTRE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Il presente modulo, redatto sulla base al TQRIF di cui alla delibera n. 15/2022/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'ideale qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi.

Le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio strade, sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché le indicazioni per reperire la carta della qualità del servizio, sono reperibili al seguente link: www.comune.ittiri.ss.it – Portale Trasparenza TARI.

Rimane facoltà del contribuente richiedere una copia cartacea presentando apposita richiesta all'ufficio Tributi.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it .

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail dpo@unionecoros.it” .

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D. Lgs. 147/2013 art.1, commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D. Lgs. 504/1992 (ICI); D. Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D. Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento generale delle entrate e regolamento IUC.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate Riscossione coattiva	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamenti aventi ad oggetto specifici tributi (es: TARI, IMU, ecc.)
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D. Lgs. 36/2023.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D. Lgs. 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D. Lgs. 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di I e II grado e Corte di cassazione	D. Lgs. 546/92; Legge 96/2017; Regolamento generale delle entrate: Regolamenti aventi ad oggetto specifici tributi (es: IMU, TARI, ecc.).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Corti di Giustizia Tributaria di I e II grado; Corte di Cassazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.