

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PIAZZOLA COPERTA COMUNALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DI LIVIGNO

Art. 1- Oggetto del Disciplinare

Il presente Disciplinare regola gli orari, le modalità d'accesso e quelle di conferimento dei rifiuti presso la Piazzola Ecologica Attrezzata dislocata sul territorio comunale in località Val Viera.

Art. 2 –Definizioni

Per Piazzola Ecologica Attrezzata Val Viera s'intende un'area coperta ed attrezzata con contenitori idonei al conferimento dei materiali della raccolta differenziata e dei rifiuti ingombranti, compresi i rifiuti d'imballaggio, a servizio dell'utenza del Comune di Livigno e che può essere dotata d'impianti di base per il primo trattamento di alcuni materiali. L'area è chiusa, presidiata ed accessibile soltanto in orari prestabiliti.

Art. 3 - Modalità di gestione

Le modalità di gestione della struttura, sono improntate al recupero ed al riciclaggio dei rifiuti conferiti, mediante la separazione degli stessi già in fase di conferimento dei materiali per consentire una fruizione ottimale della struttura e delle attrezzature in essa dislocate da parte dell'utenza.

Art. 4 -Accesso ed orari di apertura

L'accesso alla struttura sarà consentito all'utenza, previa esibizione di documento d'identità attestante la residenza nel Comune di Livigno, esclusivamente durante l'orario di apertura della stessa, alla presenza del personale di servizio che riceverà ed autorizzerà lo scarico dei materiali conferiti; per contro il personale è autorizzato ad effettuare tutte le verifiche che ritiene opportune per salvaguardare la regolarità delle operazioni sia di scarico dei materiali sia di successivo smaltimento o avvio ad operazioni di recupero o riciclaggio degli stessi. Sarà cura del personale operante presso la piazzola, regolare l'accesso in funzione anche del numero di utenti contemporaneamente presenti all'interno della struttura, al fine di evitare situazioni di pericolo o di intralcio alla movimentazione di mezzi e materiali. L'orario di apertura è indicato su un cartello ben visibile all'esterno della struttura secondo i seguenti orari:

**Dal lunedì al venerdì: 08:00-12:00 e 13:30-16:00
Sabato ore 08:00 – 12:00**

Gli orari potranno essere modificati dalla Giunta Comunale anche per periodi limitati in relazione alle necessità contingenti della raccolta, senza aumento dei costi di gestione purché resti invariato il totale delle ore settimanali di apertura.

Durante l'orario di apertura, la piazzola sarà costantemente presidiata da idoneo personale avente l'incarico di fornire tutte le informazioni e l'assistenza tecnica

necessaria all'utenza affinché il conferimento dei materiali avvenga in modo corretto, agevole e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 5 - Tipologie di rifiuti conferibili

L'area di raccolta è attrezzata ed organizzata per il conferimento di determinate categorie di rifiuti da parte degli utenti del Comune di Livigno, non diversamente conferibili nel ciclo ordinario di raccolta dei rifiuti per mezzo di contenitori stradali o degli altri contenitori dedicati alle raccolte differenziate, possono essere conferiti in modo differenziato le seguenti tipologie di materiale:

- Carta e cartone
- Plastica, materie plastiche espanse, cellophane, polietilene in fogli e imballaggi di plastica
- Vetro (bottiglie, contenitori e lastre)
- Stracci, indumenti, stoffe e scarpe
- Rifiuti urbani ingombranti (di qualsiasi genere)
- Rifiuti urbani ferrosi
- Rifiuti urbani legnosi
- Pneumatici fuori uso
- Beni durevoli (frigoriferi e televisori)
- Terre da spezzamento strade
- Scarti e resti animali provenienti dalla lavorazione delle carni o ritrovate sul territorio Comunale

RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi) – solo di provenienza domestica

- Pile esauste
- Farmaci scaduti
- Lampade al neon
- Toner per stampanti e fotocopiatrici
- Accumulatori al piombo
- Contenitori con simboli T o F

Art. 6 - Tipologie di rifiuti speciali

Nella piazzola è presente una cella frigorifera per la raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- Scarti e resti animali provenienti dalla lavorazione delle carni;
- Carogne animali ritrovate sul territorio comunale;
- Resti o animali sottoposti a sequestro;
- Ogni tipo di rifiuto che necessita lo stoccaggio in ambiente refrigerato;

Il personale della ditta appaltatrice del servizio di raccolta e smaltimento scarti e resti animali, deve provvedere alla pulizia della cella almeno una volta ogni quindici giorni e comunque, ogni qualvolta necessario in seguito al suo utilizzo. Il gestore della Piazzola Ecologica s'impegna a garantire l'accesso alla precitata cella frigorifera durante le ore di apertura della piazzola da parte degli utenti autorizzati dal Comune di Livigno (il gestore mette a disposizione un armadio con chiusura a chiave, dove depositare i registri legati all'utilizzo della cella).

Art. 7 - Ammissione al conferimento nella piazzola

Sono ammesse al conferimento gratuito delle tipologie di rifiuto di cui ai precedenti art. 5-6 tutte le utenze domestiche, gli enti o associazioni e le attività commerciali del Comune di Livigno. Non sono ammessi al conferimento rifiuti speciali non assimilati ancorché provenienti da attività presenti nel Comune di Livigno.

Art. 8 – Gestione del servizio

Il gestore della piazzola può affidare il servizio integralmente, o in parte, in concessione a terzi (Enti o società di diritto privato) solo se preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale che deve approvare le modalità di espletamento con apposito disciplinare.

Art. 9 – Affidamento a terzi

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare la raccolta differenziata di una o più tipologie di rifiuti indicate negli art. 5-6 a: associazioni di volontariato, associazioni senza fini di lucro, cittadini e loro associazioni, senza che il gestore possa opporsi, o pretendere compensi aggiuntivi;

Art. 10 –Obblighi e responsabilità del gestore

La piattaforma messa a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale, è gestita, per tutta la durata dell'Appalto dalla ditta Appaltatrice che è tenuta a respingere qualsiasi conferimento di rifiuti non conformi o diversi da quanto previsto dal presente regolamento. La ditta appaltatrice ha la piena e totale responsabilità per ogni rifiuto esistente all'interno della piattaforma comunale.

Nel caso fossero ritrovati all'interno dell'area o nelle immediate vicinanze rifiuti non conformi, la Ditta dovrà segnalarlo tempestivamente all'Amministrazione comunale.

La manutenzione ordinaria dell'area comunale è a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 11 – Contenitori

Negli orari di apertura della piattaforma comunale, il gestore deve garantire la disponibilità dei cassoni per tutti i tipi di rifiuti per i quali è previsto il conferimento presso la piattaforma stessa.

Art. 12 – Sicurezza

Tutte le operazioni di movimentazione, imballaggio, manutenzione e trasporto devono essere svolte durante le ore di chiusura al pubblico, durante le ore di apertura la piazzola deve essere mantenuta pulita e libera da ogni oggetto o macchinario che possa costituire possibile fonte di pericolo per i conferenti.

Art. 13 – Sorveglianza e controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi e verifiche, senza preavviso, al fine di verificare la corretta gestione dell'area e delle modalità di esecuzione del servizio.

Art. 14 – Avvertenze

E' fatto divieto assoluto dell'utilizzo della piattaforma comunale per qualsiasi altro scopo che esuli da quello oggetto dell'appalto e in nome e per conto del committente, (è esclusa qualsiasi forma di attività in proprio);

Art. 15 – Ulteriori precisazioni

I rifiuti urbani pericolosi devono essere conferiti dall'utenza in appositi contenitori chiusi e rispondenti alle normative vigenti.

I rifiuti pericolosi in uscita dall'area comunale, devono essere accompagnati dal formulario di identificazione di cui all'art. 15 del D.LGS. 22/97 e registrati su apposito registro di carico e scarico rifiuti.